2024 ஆண்டறிக்கை

இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

இல. 31 நொரிஸ் கெனல் வீதி,

கொழும்பு -10

விரைவுத் தொடர்பு: (+ 94) 717 412 222

தொலைநகல்*:* (+94) 112 674 787

மின்னஞ்சல்: info@slmc.gov.lk

இணையத்தளம்: https; // slmc.gov.lk

உள்ளடக்கம்

நோக்கக் கூற்று
பணிக் கூற்ஷெ
இலக்கு
இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் தொழிற்பாடுகள்
தலைவரின் ஆசிச்செய்தி
பதிவாளரின் ஆசிச்செய்தி
ஆண்டின் முக்கிய நிகழ்வுகள்
மன்றம் 2024

1. **அறிமுகம்**
   - 1.1. இலங்கை மருத்துவ மன்றம் பற்றிய கண்ணோட்டம்
   - 1.2. இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் வரலாறு
   - 1.3. இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் ஆளணி
   - 1.4. நிறுவனசார் கட்டமைப்பு
   - 1.5. ஆளுகை அதிகாரம்
     - 1.5.1. மன்றத்தின் வகிபாகம்
     - 1.5.2. மன்றத்தின் யாப்பும் கடமைகளும்
2. **மன்றத்தின் அங்கத்தவர்கள்**
3. **மன்றத்தின் குழுக்கள்**
4. **இலங்கை மருத்துவ மன்ற பங்குதாரர்களுக்கான பெறுமதி உருவாக்கம்**
   - 4.1. நோயாளர்கள்
   - 4.2. இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தில் விசாரணை நடைமுறை
   - 4.3. மருத்துவ செயற்பாட்டாளர்கள் மற்றும் பல்மருத்துவ செயற்பாட்டாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள்
   - 4.4. மருத்துவ செயற்பாட்டாளர்களுக்கான வழிகாட்டல், ஆலோசனை மற்றும் நெறிமுறைகள்
   - 4.5. மருத்துவ கல்வி, பயிற்சி, கண்காணிப்பு மற்றும் தர உத்தரவாதம்
5. **பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளினதும் செயலாற்றுகை**
   - 5.1. பதிவுப் பிரிவு
   - 5.2. சான்றுப்படுத்துகைப் பிரிவு
   - 5.3. பரீட்சை பிரிவு
   - 5.4. வெளிநாட்டு பட்டங்கள் பிரிவு
   - 5.5. தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு அலகு
   - 5.6. சட்டப் பிரிவு
   - 5.7. உள்ளகப்பயிற்சி பிரிவு
   - 5.8. நிதிப் பிரிவு
     - நிதிசார் கூற்றுக்கள்

இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

நோக்கக் கூற்று

திறமைமிகு, மனிதாபிமான, நெறிமுறைசார் மற்றும் பாதுகாப்பான சுகாதார கவனிப்பு தொழில்வல்லுநர்களினால் நோயாளர்கள் சிகிச்சையளிக்கப்பட்டு, கவனிக்கப்படுகின்ற ஒரு ஆரோக்கிய முறைமை.

பணிக் கூற்று

நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள சுகாதார கவனிப்பின் கல்வி மற்றும் செயற்பாட்டு தராதரங்களை வடிவமைத்து , பேணி, போசிப்பதனூடாக பொதுமக்களின் ஆரோக்கியத்தையும் பாதுகாத்து, மேம்படுத்தி பேணிவருதல்.

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் தொழிற்பாடுகள்

- சுகாதார கவனிப்பு தொழில்வல்லுநர்களினால் சிறந்த நடைமுறைகளுக்காக பாடுபடும் ஒழுங்குறுத்துகை நடைமுறைகள் மற்றும் முறைமைகளை விருத்திசெய்து, பாதுகாப்பான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க சுகாதார சேவையை வழங்குவதற்கு பங்களிப்புச்செய்தல்
- உலகளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு கீர்த்திமிக்க விளைவு சார்ந்த சுகாதாரகவனிப்பு தொழில்வாண்மை கல்வி முறைமையொன்றை அடைவதற்கான சாதனங்களை விருத்திசெய்தல்.
- இலங்கையிலும் வெளிநாட்டிலும் கற்கை பாடநெறிகளின் வெளிப்படையான ஏற்றங்கீகாரம் மூலம் தராதரகளை உத்தரவாதப்படுத்தல்.
- சுகாதாரக்கவனிப்பு பணியாளர்களின் ஒழுக்கத்தைப் பேணிக்காத்தல்.
- இயற்கை நீதியின் கொள்கைகளைப் பேணுவதன் மூலம் அனைத்து ஒழுக்காற்று விசாரணைகளிலும் நியாயமான விசாரணை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
- சுகாதார கவனிப்பு தொழில்வல்லுநர்களின் பதிவு, சான்றுப்படுத்துகை மற்றும் சுகாதார கவனிப்பு தொழில்வல்லுநர்களின் ஆற்றல்களை மதிப்பிடுதல், அங்கிகரித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்.
- தகவல்களைச் சேகரித்தல், முகாமைசெய்தல் மற்றும் பரப்புதல்.
- சுகாதார கவனிப்பு தொழில்வல்லுநர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் தேவைகளுக்கு பதிலளித்தல்.
- சுகாதார வசதிகளைப் பயன்படுத்தும் பிரஜைகளின் உரிமைகள் மற்றும் பாதுகாப்பை பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- காகிதமற்ற, சூழல் நட்புக்கொண்ட மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க நிர்வாகத்தைப் பேணிவருதல்.

தலைவரின் ஆசிச்செய்தி

கணிசமான ஒழுங்குறுத்துகை, கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்பசார் முன்னேற்றங்களால் குறிக்கப்பட்ட ஒரு ஆண்டை நாம் நிறைவு செய்யும் வேளையில், இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் (SLMC) சார்பாக இந்த ஆசிச்செய்தியை நான் மிகுந்த பெருமையுடனும், ஆழ்ந்த பொறுப்புணர்வுடனும் முன்வைக்கிறேன். 2024 ஆம் ஆண்டானது இலங்கையின் சுகாதாரக் கவனிப்பு செயற்களத்தில் மூலோபாய மாற்றத்தின் ஆண்டாக அமைந்து, மிகவுமே பதிலளிப்புசார், தூரநோக்கு சிந்தனை கொண்ட ஒழுங்குறுத்துகை முறைமையொன்றுக்கான அடித்தளத்தை இடுவதாக இருந்தது.

இந்த ஆண்டில் மிக முக்கிய செயற்பாடுகளில் ஒன்றாக இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் 2025–2029 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான மூலோபாயத் திட்டம் விருத்திசெய்யப்பட்டமை கருதப்படுகின்றது. இந்த விரிவான திட்டமானது பங்குதாரர் உசாவுகைகள், தரவுகளில் ஆழப்பதிந்து, பகுப்பாய்வு மற்றும் தொலைநோக்கு பார்வை கொண்டு, எமது அடுத்த கட்ட நிறுவனசார் வளர்ச்சிக்கான திசையை அமைக்கிறது. இது சுகாதாரகவனிப்பு தொழில்வல்லுநர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் ஒழுங்குறுத்துகை மேற்பார்வையை வலுப்படுத்துதல், டிஜிட்டல் புத்தாக்கத்தை அடைந்துகொள்ளல், நெறிமுறை தராதரங்களை வினைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.

மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவர்களுக்கான இணையவழி புதுப்பித்தல் பதிவு முறைமையின் வெற்றிகரமான செயலாக்கம் எமது பிரதான சாதனைகளில் ஒன்றாகும். இந்த டிஜிட்டல் முன்னெடுப்பானது சுகாதாரகவனிப்பு தொழில்வல்லுநர்கள் தமது பதிவை எளிதாகவும் வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் புதுப்பிக்க அனுமதியளித்து அணுகல் மற்றும் வினைத்திறனை கணிசமாக மேம்படுத்தியுள்ளதோடு டிஜிட்டல் முறையில் செயல்படுத்தப்பட்ட ஒழுங்குறுத்துகை சூழலொன்றின் எமது விரிந்த நோக்குடன் இணைந்து செல்கின்றது.

2024 ஆம் ஆண்டில், இலங்கையில் மருத்துவ ஒழுங்குறுத்துகைக்கு ஆதரவளிக்கின்ற சட்டசார் கட்டமைப்பை நவீனமயமாக்குவதிலும் நாம் பெரும் முன்னேற்றங்களை அடைந்தோம். புதிய மருத்துவச் சட்டத்தை வரைந்தமை ஒரு முக்கிய சாதனையொன்றாக இருந்திருக்கின்றது. இந்த புதிய சட்டமானது, நெறிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம், வலுப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் மேம்பட்ட நோயாளி பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் உலகளாவிய சிறந்த நடைமுறைகளுடன் மருத்துவ ஒழுங்குறுத்துகையை இணைப்பதை நோக்கமாகக்

கொண்டுள்ளது. இதனுடன் இணைந்ததாக, 2024 ஆம் ஆண்டின் 46 மற்றும் 47 ஆம் இலக்க மருத்துவ (திருத்தம்) சட்டங்கள் இயற்றப்பட்டதன் மூலம், வெளிநாட்டுத் தகுதி பெற்ற பயிற்சியாளர்களின் பதிவு மற்றும் வெளிநாட்டு மருத்துவப் பாடசாலைகளின் அங்கீகாரம் என்பவற்றை மேம்படுத்தி, இது மருத்துவத் தரங்களில் நிலைத்ததன்மை மற்றும் சரியானதன்மை என்பவற்றை உறுதி செய்கின்றது.

இந்த முன்னெடுப்புகள் முழுவதும், எமது கவனம் இலங்கையில் மருத்துவம் மற்றும் பல் மருத்துவம் செய்பவர்கள் திறன், தொழில்முறை மற்றும் நெறிமுறைகளின் மிக உயர்ந்த தரங்களை பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்வதன் மூலம் பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை நிலைநாட்டுவதற்கு உறுதியாக இருந்துள்ளது:
2025 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் நூற்றாண்டு விழாவைக் குறிக்க நாங்கள் தயாராகும் வேளையில், நல்ல ஒழுங்குமுறை மற்றும் நெறிமுறைத் தலைமை ஆகியவற்றின் மூலம் இலங்கை மக்களின் ஆரோக்கியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான எமது செழிப்பான பாரம்பரியத்தை நாங்கள் நினைவுபடுத்துகிறோம். எங்கள் நூற்றாண்டு விழா, எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் எமது பணியைப் பிரதிபலிக்கவும், கொண்டாடவும், மீண்டும் அர்ப்பணிக்கவும் ஒரு சந்தர்ப்பமாக இருக்கும்.

மன்றத்தின் சார்பாக, எமது உறுப்பினர்கள், பதவியணி மற்றும் பங்குதாரர்கள் ஆகியோருக்கு அவர்களது அயராத முயற்சிகள் மற்றும் பங்களிப்புகளுக்கு எனது ஆழ்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். நாம் தொடர்ந்து ஒன்றாக, சேவை செய்யும் மக்களுக்கு தகுதியான ஒரு சுகாதார கவனிப்பு முறைமையை வடிவமைக்கிறோம்.

பேராசிரியர் வஜிர எச். டபிள்யூ. திசாநாயக்க
தலைவர்
இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

பதிவாளரின் ஆசிச்செய்தி

மருத்துவ ஒழுங்குறுத்துகையை முன்னேற்றுவதிலும் தொழில்முறைசார் தராதரங்களை பேணிக்காப்பதிலும் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றம் அடைந்த ஆண்டைக் குறிக்கும் வகையில் அமைந்த, இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் 2024 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கைக்கான இந்த வாழ்த்துச் செய்தியை வழங்குவதில் நான் மிகுந்த மகிழ்ச்சியும் பெருமிதமும் அடைகின்றேன். 2023 ஆம் ஆண்டில் கௌரவ சட்டமா அதிபரால் இலங்கை மருத்துவ மன்றம் அரசுக்குச் சொந்தமான ஒரு ஒழுங்குறுத்துகை அதிகாரசபை என்றவகையில் அளிக்கப்பட்ட தீர்ப்பைத் தொடர்ந்து, மன்றமானது ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட மாற்றச் செயல்முறையின் ஒரு பகுதியாக அதன் தொழிற்பாடுகளை அரசாங்க நடைமுறைகளுடன் இணைப்பதில் மேலும் முன்னேற்றம் கண்டது.

இந்த ஆண்டின் அடையப்பெற்ற முக்கிய சாதனைகளில் 2025–2029 இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் மூலோபாயத் திட்டத்தை விருத்திசெய்தல், புதிய மருத்துவச் சட்டத்தின் வரைவு மற்றும் இணையவழி பதிவு புதுப்பித்தல் முறையைத் தொடங்குதல் ஆகியவை அடங்கும். இந்த முன்னெடுப்புகள் மன்றத்தின் ஒழுங்குறுத்துகை, நிர்வாக மற்றும் தொழிற்பாட்டுத் திறனை கணிசமாக மேம்படுத்தும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மேலும், துரித தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள், வளர்ந்துவரும் உலகளாவிய சுகாதாரக்கவனிப்பு தராதரங்கள் மற்றும் தொடர்ச்சியான சமூக, கலாச்சார மற்றும் பொருளாதார மாற்றங்கள் ஆகியவற்றின் பின்னணியில் நீண்டகால மற்றும் வளர்ந்து வரும் சவால்களை எதிர்கொள்ள மன்றத்தின் திறனை அவை வலுப்படுத்தும்.

2025 ஆம் ஆண்டில் மன்றத்தின் நூற்றாண்டு விழாவைக் கொண்டாட நாங்கள் தயாராகி வரும் இவ்வேளையில், அனைத்து மன்ற உறுப்பினர்கள், பதவியணி மற்றும் பங்குதாரர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் ஆதரவிற்காக எனது நன்றி தெரிவிக்க விரும்புகிறேன். இலங்கையில் சுகாதாரப் பராமரிப்பின் நோமை மற்றும் தராதரம் என்பவற்றை பேணிக்காப்பதற்கான புதுப்பிக்கப்பட்ட நோக்கத்துடன் நாங்கள் முன்னேறுகின்றோம்.

டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
பதிவாளர்
இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

2024 ஆம் ஆண்டின் முக்கிய நிகழ்வுகள்

2024 ஆம் ஆண்டின் முக்கிய நிகழ்வுகள்

மூலோபாயத் திட்டத்தின் தயாரிப்பு

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் (SLMC), மருத்துவ ஒழுங்குறுத்துகையை வலுப்படுத்துதல், கல்வித் தரங்களை மேம்படுத்துதல், நெறிமுறை நடைமுறைகளை மேம்படுத்துதல், டிஜிட்டல் மாற்றத்தைத் தழுவுதல் மற்றும் பங்குதாரர்களின் ஒத்துழைப்பை வளர்ப்பது ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தி, 2025–2029 ஆம் ஆண்டிற்கான அதன் மூலோபாயத் திட்டத்தை உருவாக்கத் தொடங்கியுள்ளது. மருத்துவத் துறையில் வளர்ந்து வரும் சவால்கள் மற்றும் வாய்ப்புகளை நிவர்த்தி செய்வதன் மூலம் சுகாதாரக்கவனிப்பு நிர்வாகத்தில் சிறந்து விளங்குவதை உறுதி செய்வதை இந்தத் திட்டம் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

இந்த மூலோபாயத் திட்டத்தை அமைப்புருவாக்கமானது, மருத்துவ வல்லுநர்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், கொள்கை வகுப்பாளர்கள் மற்றும் சுகாதாரக்கவனிப்பு நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட முக்கிய பங்குதாரர்களின் நுண்ணறிவுகளை உள்ளடக்கிய ஒரு விரிவான, தரவு சார்ந்த அணுகுமுறையை உள்ளடக்கியது. விரிவான ஈடுபாட்டின் மூலம், மருத்துவக் கல்வி, ஒழுங்குறுத்துகை மற்றும் தொழில்சார் நெறிமுறைகளின் செயல்திறனை மேம்படுத்தும் ஒரு முன்னோக்கிய சிந்தனை கட்டமைப்பை நிறுவ SLMC முயல்கின்றது.

இந்த மூலோபாயத்தின் முக்கிய கவனம், ஒழுங்குறுத்துகை செயல்முறைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல், மருத்துவத் தகவல்களுக்கான அணுகலை மேம்படுத்துதல் மற்றும் உரிமம்வழங்குதல் மற்றும் அங்கீகாரமளித்தல் அமைப்புகளை நவீனமயமாக்குதல் ஆகியவற்றிற்கு டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தை ஒருங்கிணைப்பதாகும். இதற்கு மேலதிகமாக, நெறிமுறைசார் தராதரங்கள் மற்றும் தொழில்சார் பொறுப்புணர்வை வலுப்படுத்துவதற்கும், மருத்துவர்கள் மிக உயர்ந்த அளவிலான நேர்மையை நிலைநிறுத்துவதை உறுதி செய்வதற்கும் SLMC அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுகின்றது.

இது அடுத்த ஐந்து ஆண்டுகளில் SLMC-யின் முயற்சிகளுக்கு திசையை அமைக்கிறது. இந்த முன்னெடுப்பு இலங்கையில் வலுவான, வெளிப்படையான மற்றும் உலகளாவிய ரீதியில் சீரமைக்கப்பட்ட மருத்துவ ஒழுங்குறுத்துகை முறைமையொன்றை பேணுவதற்கான மன்றத்தின் உறுதிப்பாட்டை வலியுறுத்துகின்றது.

மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவர்களுக்கான இணையவழி புதுப்பித்தல் பதிவை செயல்படுத்துதல்

2024 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை மருத்துவ மன்றம் (SLMC) மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவர்களுக்கான **இணையவழி புதுப்பித்தல் பதிவு முறைமையை** வெற்றிகரமாக அறிமுகப்படுத்தியது, இது ஒழுங்குறுத்துகை செயல்முறைகளை நவீனமயமாக்குவதில் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க மைல்கல்லைக் குறிக்கிறது. இந்த டிஜிட்டல் முன்னெடுப்பு புதுப்பித்தல் செயல்முறையை நெறிப்படுத்தவும் நாடு முழுவதும் உள்ள சுகாதார நிபுணர்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்கதாகவும், அணுகக்கூடியதாகவும், பயனர் நட்பாகவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

SLMC ஆனது இணையவழிமுறைமைக்கு மாறுவதன் மூலம், செயலாக்க நேரத்தை கணிசமாகக் குறைத்து, நிர்வாகச் சுமைகளைக் கட்டுப்படுத்தி, பதிவுசெய்தல் முறைமையில் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்தியுள்ளது. மருத்துவர்கள் இப்போது எங்கிருந்தும் தங்கள் பதிவுகளை வசதியாகப் புதுப்பிக்க முடியும், இது நேரடி வருகைகள் மற்றும் காகித வேலைகளின் தேவையை நீக்குகிறது. இதற்கு மேலாக முறைமையானது , தரவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகை இணக்கத்தை உறுதி செய்வதற்காக மேம்பட்ட பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை இது உள்ளடக்கியுள்ளது.

இந்த முன்னெடுப்பானது மருத்துவத் துறையில் சேவை வழங்கல் மற்றும் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்த டிஜிட்டல் மாற்றத்தைத் தழுவுவதற்கான SLMC-யின் பரந்த பார்வையுடன் இணைந்துசெல்கின்றது. முன்னோக்கிச் செல்லும்போது, மன்றமானது மருத்துவம் மற்றும் பல் மருத்துவ ஒழுங்குபடுத்தலில் வினைத்திறன், அணுகுகை மற்றும் வகைகூறுதன்மை என்பவற்றை மேலும் மேம்படுத்த தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதில் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுகின்றது. இணையவழி புதுப்பித்தல் பதிவு முறைமையின் வெற்றிகரமான அமுலாக்கமானது யை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்துவது இலங்கையில் மிகவும் நவீனமான மற்றும் பதிலளிக்கக்கூடிய சுகாதாரக்கவனிப்பு ஒழுங்குறுத்துகை சட்டகமொன்றை நோக்கிய முக்கிய கட்டமொன்றை பிரதிபலிக்கின்றது.

புதிய மருத்துவச் சட்டத்தின் வரைபு

2024 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் (SLMC) மிக முக்கியமான மைல்கற்களில் ஒன்றாக இருந்தது இலங்கையில் மருத்துவத் தொழிலை நிர்வகிக்கும் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகை கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு மாற்றுநிலை முன்னெடுப்பொன்றாக புதிய மருத்துவச் சட்டத்தின் வரைவு செயற்பாடாகும். இந்த முக்கிய சட்டமானது சுகாதாரகவனிப்பு நிபுணர்களின் மருத்துவ ஒழுங்குறுத்தவை நவீனமயமாக்குவதற்கும், தொழில்சார் வகைகூறுதலை மேம்படுத்துவதற்கும், உலகளாவிய சிறந்த நடைமுறைகளுடன் சுகாதாரக்கவனிப்பு தராதரங்களை ஒருங்கிணைப்பதற்கும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

புதிய மருத்துவச் சட்டம் விரிவான சீர்திருத்தங்களை அறிமுகப்படுத்துகிறது, இது நெறிப்படுத்தப்பட்ட உரிமம் வழங்குதல் மற்றும் பதிவு செயல்முறைகள், தொழில்முறை நெறிமுறைகள் மீதான கடுமையான மேற்பார்வை, ஏனைய சுகாதாரக்கவனிப்பு தொழில்வான்மையாளர்களின் மருத்துவக் கல்விப் பயிற்சிக்கான மேம்பட்ட அங்கீகாரத் தரநிலைகள் மற்றும் மேம்பட்ட நோயாளி பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்குகின்றது. இதற்கு மேலாக, சட்டமானது வினைத்திறன்மிக்க நிர்வாகம் மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகை பொறிமுறைகளை எளிதாக்க டிஜிட்டல் மாற்றத்தை உள்ளடக்குகின்றது.

வரைவை இறுதி செய்வதற்காக SLMC மருத்துவ தொழில்வல்லுநர்கள், கொள்கை வகுப்பாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுடன் நெருக்கமாக இணைந்து செயல்படுவதால், இந்த முயற்சி 2024 ஆம் ஆண்டின் ஒரு முக்கிய சாதனையொன்றாகத் திகழ்கிறது. புதிய மருத்துவச் சட்டம் இயற்றப்பட்டவுடன், சுகாதாரக்கவனிப்பு நடைமுறை, கல்வி மற்றும் நெறிமுறை நடத்தை ஆகியவற்றின் உயர் தரத்தை உறுதிப்படுத்தி இலங்கையின் சுகாதாரக்கவனிப்பு முறைமையின் எதிர்காலத்தை வடிவமைப்பதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கும்.

2024 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் மற்றும் 47ஆம் இலக்க மருத்துவ (திருத்தச்) சட்டங்களின் சட்டவாக்கம்.

2024 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது 2024 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க மருத்துவ (திருத்தச்) சட்டம் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டின் 47ஆம் இலக்க மருத்துவ (திருத்தச்) சட்டம் ஆகியவற்றின் சட்டவாக்கதினூடாக குறிப்பிடத்தக்க சட்டவாக்க சீர்திருத்தங்களுக்கு வெற்றிகரமாக இட்டுச்சென்று, மருத்துவ கட்டளைச் சட்டத்தை (அத்தியாயம் 105) திருத்தியது. இந்தத் திருத்தங்கள் இலங்கையில் மருத்துவக் கல்வி மற்றும் நடைமுறையின் மிக உயர்ந்த தரத்தை உறுதி செய்யவும் மருத்துவ ஒழுங்குறுத்துகை கட்டமைப்பை வலுப்படுத்தவும், தொழில்சார் தரங்களை மேம்படுத்தவும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன. வெளிநாட்டு மருத்துவப் கல்லூரிகளுக்கான அங்கீகாரத்தை வழங்குதல், தகுதிவாய்ந்த வெளிநாட்டு மருத்துவ / பல் மருத்துவ நிபுணர்களைப் பதிவு செய்தல் போன்றவற்றுக்கான ஒழுங்குபடுத்தல்களையும் இது மேற்கொள்கின்றது.

இந்த சட்ட சீர்திருத்தங்கள் மருத்துவக் கல்வித் தரங்களை உயர்த்துதல், தொழில்சார் பொறுப்புணர்வை மீளவலுப்படுத்துதல் மற்றும் சுகாதாரகவனிப்பு முறைமை முழுவதும் நோயாளி பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் ஒரு முக்கிய முன்னேற்றத்தை பிரதிபலிக்கின்றன. இலங்கையில் மருத்துவ நடைமுறையின் தொடர்ச்சியான சிறப்பை உறுதி செய்வதற்காக இந்த தராதரங்களை நிலைநிறுத்த SLMC அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டுவருகின்றது.

அரசாங்க சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க கணக்காய்வுக் குழுவொன்றைத் தாபித்தல்

இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது (SLMC), அரசாங்கத்தின் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க ஒரு கணக்காய்வுக் குழுவை தாபிப்பதன் மூலம் நிதிசார் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துவதில் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க நடவடிக்கையை எடுத்துள்ளது. இந்த முன்னெடுப்பு சிறந்த நடைமுறைகளுடன் ஒத்துப்போகிறது. இந்த முன்னெடுப்பானது நிறுவனத்திற்குள் வெளிப்படைத்தன்மை, ஒழுங்குறுத்துகை இணக்கம் மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க நிதிசார் மேற்பார்வையை உறுதி செய்வதற்கான ஒரு முக்கியமான கட்டத்தை அடையாளப்படுத்துகின்றது.

அரசாங்க சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க இந்தக் குழுவை செயல்படுத்துவதன் மூலம், SLMC நல்லாட்சி, நிறுவன பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நிதி வெளிப்படைத்தன்மைக்கான அதன் அர்ப்பணிப்பை வலுப்படுத்துகிறது. இந்த மைல்கல்லானது மன்றம் அதன் செயல்பாடுகளில் வினைத்திறன் மற்றும் நம்பகத்தன்மையின் மிக உயர்ந்த தரங்களைப் பேணுவதற்கான அதன் அர்ப்பணிப்பை பிரதிபலித்து 2024 இன் முக்கிய அடைவொன்றாக எழுந்து நிற்கிறது.

மருத்துவ நிர்வாகத்தை பலப்படுத்துவதற்கான புதிய குழுக்களின் தாபிதம்

2024 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை மருத்துவ மன்றம் (SLMC) பல முக்கிய குழுக்களை நிறுவுவதன் மூலம் மருத்துவ ஒழுங்குமுறை, கல்வி, நெறிமுறைகள் மற்றும் டிஜிட்டல் சுகாதாரப் பராமரிப்பை மேம்படுத்துவதில் ஒரு பெரிய நடவடிக்கையை எடுத்தது. புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட இந்த குழுக்கள், தொடர்ச்சியான தொழில்சார் மேம்பாட்டை உறுதி செய்தல், ஒழுக்கநெறிசார் மருத்துவ நடைமுறைகளைப் பேணுதல் மற்றும் சுகாதாரப் பராமரிப்பில், குறிப்பாக எல்லை கடந்த தொலை மருத்துவத்தில் வளர்ந்து வரும் சவால்களை எதிர்கொள்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன.

- மீள்மதிப்பீட்டுக் (CPD) குழு - மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவர்களுக்கான தொடர்ச்சியான திறனை உறுதி செய்வதற்காக தொடர்ச்சியான தொழில்சார் மேம்பாடு (CPD) மற்றும் மீள்மதிப்பீடு ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவக் கல்வி குழு - உலகளாவிய சிறந்த நடைமுறைகளுடன் கல்வித் தராதரங்கள், அங்கீகாரமளித்தல் மற்றும் பாடத்திட்ட சீரமைப்பை மேற்பார்வையிடுகிறது.
- **ஒழுக்கநெறிகள் குழு** – சுகாதார கவனிப்பு தொழில்வல்லுநர்கள் மிக உயர்ந்த தராதரங்களைக் கடைப்பிடிப்பதை உறுதிசெய்ய ஒழுக்கநெறிமுறை மேற்பார்வையை வலுப்படுத்துகிறது.
- **எல்லை கடந்த தொலை மருத்துவ உப குழு** - நெறிமுறை மற்றும் பாதுகாப்பான எல்லை கடந்த தொலை மருத்துவத்திற்கான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் ஒழங்குவிதிகளை விருத்திசெய்கின்கிறது.

இந்தக் குழுக்கள் இலங்கையின் சுகாதாரக் கவனிப்புத் துறையில் மருத்துவ நிர்வாகத்தை நவீனமயமாக்குவதிலும் தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்களை கைக்கொள்வதிலும் ஒரு முக்கிய கட்டமொன்றை பிரதிபலிக்கின்றன.

மன்றம் 2024

அமர்ந்திருப்போர் (இடமிருந்து வலமாக) - 1வது வரிசை

டாக்டர் எஸ்.சண்முகநாதன், பேராசிரியர் எம். உமாகாந்த், பேராசிரியர் சமன் நாணயக்கார, பேராசிரியர் மாதவ சந்திரதிலக்க, டாக்டர் ஜனக புஷ்பகுமார, செல்வி ஏ. சபாநாதன் (உதவி பதிவாளர்), பேராசிரியர் எப்.ரணில் பெர்னாண்டோ (உதவித் தலைவர்), பேராசிரியர் வஜிர எச். டப்ளியு திசாநாயக்க (தலைவர்) டாக்டர் எச்.டி.பீ ஹேரத் (பதிவாளர்) டாக்டர் பி.ஜி.சி.சஞ்சீவ போவத்தே, பேராசிரியர்.ஆர்.சுரேந்திகுமாரன், பேராசிரியர்.முதித விதானபத்திரன, பேராசிரியர்.மனோரி கமகே, பேராசிரியர்.சுரங்கி யசவர்தன, பேராசிரியர்.பி.எம்.எச்.எஸ்.கே.பன்னெஹெகா

நின்றுகொண்டிருப்போர் (இடமிருந்து வலமாக)

டாக்டர் கபில ஜயரத்ன, டாக்டர் தேனுவன் தரங்க விக்கிரமசிங்க, டாக்டர் சந்திக எபிடகடுவ, டாக்டர் சந்தன த்ரமரத்ன, டாக்டர் ஹரித அலுத்கே, டாக்டர் எம்.டி.சமரசிங்க, டாக்டர் எஸ்.ஆர்.விஜயசிங்க, டாக்டர் ஜானகே ராஜபக்ஷ டாக்டர் டி.எஸ்.சமரவீர, டாக்டர் லால் பனாபிட்டிய

வருகைதராதோர்

டாக்டர் அசேல குணவர்தன (DGHS), பேராசிரியர் ஜயந்த ஜயவர்தன, சிரேட்ட. பேராசிரியர் ரீ.பி.வீரரத்ன, டாக்டர் பி.ஏ.ஜி.நவரத்ன, டாக்டர் டி.கே.டி.மத்யூ, பேராசிரியர் எச்.ஜே.டி சில்வா, பேராசிரியர் பிரசாத் கட்டுலந்த, டாக்டர் கீதா நாணயக்கார, டாக்டர் ஏ.எம்.டி.எம். இந்திக லானெரோல், டாக்டர் வை.வி.என்.தர்சன சிரிசேன, டாக்டர் ஆர்.என.ஏ.எம்.யு.கெ பண்டார வரகாகொட.

1. அறிமுகம்

1.1. இலங்கை மருத்துவ மன்றம் பற்றிய கண்ணோட்டம்

இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது (SLMC), அதில் பதிவுசெய்யப்பட்ட சுகாதார நிபுணர்களால் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தராதரகள், ஒழுக்க நெறிமுறை நடைமுறைகளைப் பேணுவதை உறுதிப்படுத்துவதனூடாக சுகாதார கவனிப்பை நாடுபவர்களைப் பாதுகாப்பதற்காக நிறுவப்பட்ட ஒரு நியதிச்சசட்ட அமைப்பாகும், SLMC அதன் சட்டப்பூர்வ அதிகாரங்களை 1927 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க மருத்துவ கட்டளைச்சட்டத்திலிருந்தும் அதன் அடுத்தடுத்த திருத்தங்கள், கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படும் ஒழுங்கு விதிகளிலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்கின்றது.

1.2 இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் வரலாறு

எவ்வாறு ஆரம்பமானது - 1870 - 1880

இலங்கையின் மிகப் பழமைவாய்ந்த மருத்துவக் கல்லூரியான கொழும்பு மருத்துவக் கல்லூரி, 1870 ஜூன் 1 ஆம் திகதியன்று நிறுவப்பட்டதோடு இருபத்தைந்து மாணவர்களை அனுமதித்தது. அவர்களுக்கு மருத்துவம் மற்றும் அறுவை சிகிச்சையில் உரிமம் பெற்ற டிப்ளோமா (L.M.S.) வழங்கப்பட்டது. 1880 ஆம் ஆண்டில், இந்தக் கல்லூரி சிலோன் மருத்துவக் கல்லூரி என்று பெயரிடப்பட்டதோடு L.M.S. மேலதிக பரீட்சை இல்லாமல் பிரிட்டனின் பொது மருத்துவ கவுன்சிலில் பதிவு

பதிவுசெய்யப்பட்ட மருத்துவர்கள் 1905-1915

மருத்துவப் பதிவு கட்டளைச் சட்டம் 1905 ஆம் ஆண்டு நிறைவேற்றப்பட்டதோடு L.M.S. (சிலோன்) பட்டத்தை கொண்டவர்கள் மருத்துவப் பயிற்சியாளர்களாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு, இலங்கை மருத்துவக் கல்லூரி வகவுன்சிலால் (CMCC) மருத்துவம் மற்றும் அறுவை சிகிச்சை செய்ய பதிவு செய்யப்பட்டனர். இந்த டிப்ளோமாவை அங்கீகரித்த நாட்டில் பதிவுசெய்யப்பட்ட எந்தவொரு நபரும் CMCC ஆல் பதிவு செய்யப்பட்டார். 1905 ஆம் ஆண்டின் மருத்துவப் பதிவு கட்டளைச் சட்டம் பதிவுசெய்யப்பட்ட நபரின் பெயரை நீக்குவதற்கும் ஏற்பாடு செய்தது

1920-1927 பதிவுக்கான நீடிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு

மருத்துவச்சிகள் முன்னர் 1920 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க மருத்துவச்சிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டனர். 1924 ஆம் ஆண்டின் மருத்துவ கட்டளைச் சட்டத்தின் மருத்துவச்சிகளைப் பதிவு செய்வதற்கான ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. மருத்துவச்சியாகப் பதிவு செய்வதற்கான தகுதி பெண்களுக்கு மட்டுமே காணப்பட்டது.

1927 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க மருத்துவ கட்டளைச்சட்டம் மருந்தாளுநர்களைப் பதிவு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்கிறது, மேலும் மருந்துகள் மற்றும் விஷப் பொருட்களை வழங்குவது பதிவுசெய்யப்பட்ட மருந்தாளர்கள் மற்றும் மருந்துவ இரசாயனவியலர்களுக்கு மட்டுமே மட்டுப்படுத்தப்பட்டது.

1927 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க மருத்துவ கட்டளைசட்டம் ஒழுக்காற்று அடிப்படையில்

பல்கலைக்கழக கட்டளைச்சட்டமும் உள்ளகப்பயிற்சியும் 1942

1942 ஆம் ஆண்டு பல்கலைக்கழக கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் இலங்கைப் பல்கலைக்கழகம் நிறுவப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, அதனால் வழங்கப்பட்ட MBBS பட்டம் மற்றும் BDS பட்டமும் CMCC இனால் பதிவு செய்ய அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

1955 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க மருத்துவ (திருத்தம்) சட்டம், மருத்துவ பட்டதாரிகள் தற்காலிகமாகப் பதிவு செய்து, பயிற்சி காலத்திற்கு முன்பே அனுபவம் பெற ஏற்பாடு செய்கிறது. இது பதிவு செய்வதற்கான தேவைப்பாடாக "சிறந்த நற்குணம்"

மருத்துவர்களின் தற்காலிக பதிவு 1946-1997

1946 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க மருத்துவ (திருத்தம்) சட்டம், பட்டம் வழங்குவதில் தாமதம் ஏற்படும்போதும், அதைத் தொடர்ந்து பிற காரணங்களுக்காக பதிவு செய்வதற்கான திருத்தங்கள் ஏற்படும்போதும், மருத்துவ பயிற்சியாளர்களை தற்காலிகமாகப் பதிவு செய்வதற்கு ஏற்பாடு செய்கிறது.

1961 ஆம் ஆண்டின் 37 ஆம் இலக்க மருத்துவ (திருத்தம்) சட்டம், நாட்டிற்கு சேவை செய்ய அரசாங்கத்தால் அழைக்கப்பட்ட மருத்துவ பயிற்சியாளர்கள், பல் மருத்துவர்கள் மற்றும் தாதியார்களின் தற்காலிகப் பதிவுக்கு ஏற்பாடு செய்கிறது.

இது 1997 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க மருத்துவ (திருத்தம்) சட்டத்தால் திருத்தப்பட்டதோடு பதிவானது சுகாதார அமைச்சின் செயலாளர், சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் அல்லது மருத்துவ பீடத்தின் பீடாதிபதியொருவரால் சிபாரிசுசெய்யப்படுதல் வேண்டும்.பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. பதிவு

தாதியர்களைப் பதிவு செய்தல் 1949-2005

1949 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க மருத்துவக் கட்டளைச் சட்டம், சிலோன் மருத்துவ மன்றத்தினால் தாதியர்களைப் பதிவு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்தது. இந்த தொழிபாடு 1988 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தால் தாபிக்கப்பட் இலங்கை தாதியர் மன்றத்தின் கீழ் இப்போது உள்ளது, இது பின்னர் 2005 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம்

1997 துணை மருத்துவ உதவியாளர்கள் மற்றும் தொழில் உதவி மருந்து

1987 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க மருத்துவ (திருத்தம்) சட்டம், துணை மருத்துவ உதவியாளர்களைப் பதிவு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்கிறது. இந்த பிரிவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள நபர்கள் கதிர்ப்படபதிவாளர், மருத்துவ ஆய்வக தொழில்நுட்ப வல்லுநர்கள், இயன்மருத்துவவியலர், தொழில் சிகிச்சையாளர்கள், எலக்ட்ரோ கார்டியோகிராஃப் பதிவாளர்கள், ஒலிப்பதிவாளர்கள், மருத்துவ உடலியல் நிபுணர்கள், பேச்சு சிகிச்சையாளர்கள், உடலியக்கநிபுணர்கள், உணவியல் நிபுணர்கள்,

வெளிநாட்டுத் தகுதிகளைப் பதிவு செய்தல் 1996

1996 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க மருத்துவ (திருத்தச்) சட்டம், இலங்கைக்கு வெளியே உள்ள மருத்துவக் கல்லூரிகளிலிருந்து பட்டம் அல்லது டிப்ளோமா பெற்ற, கவுன்சிலால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலங்கை பிரசைகளைப் பதிவு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்கிறது, அவர்கள் 1991 மே 17, ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சுகாதார சேவைகள் திணைக்களத்தில் பணிபுரிந்திருந்தால் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

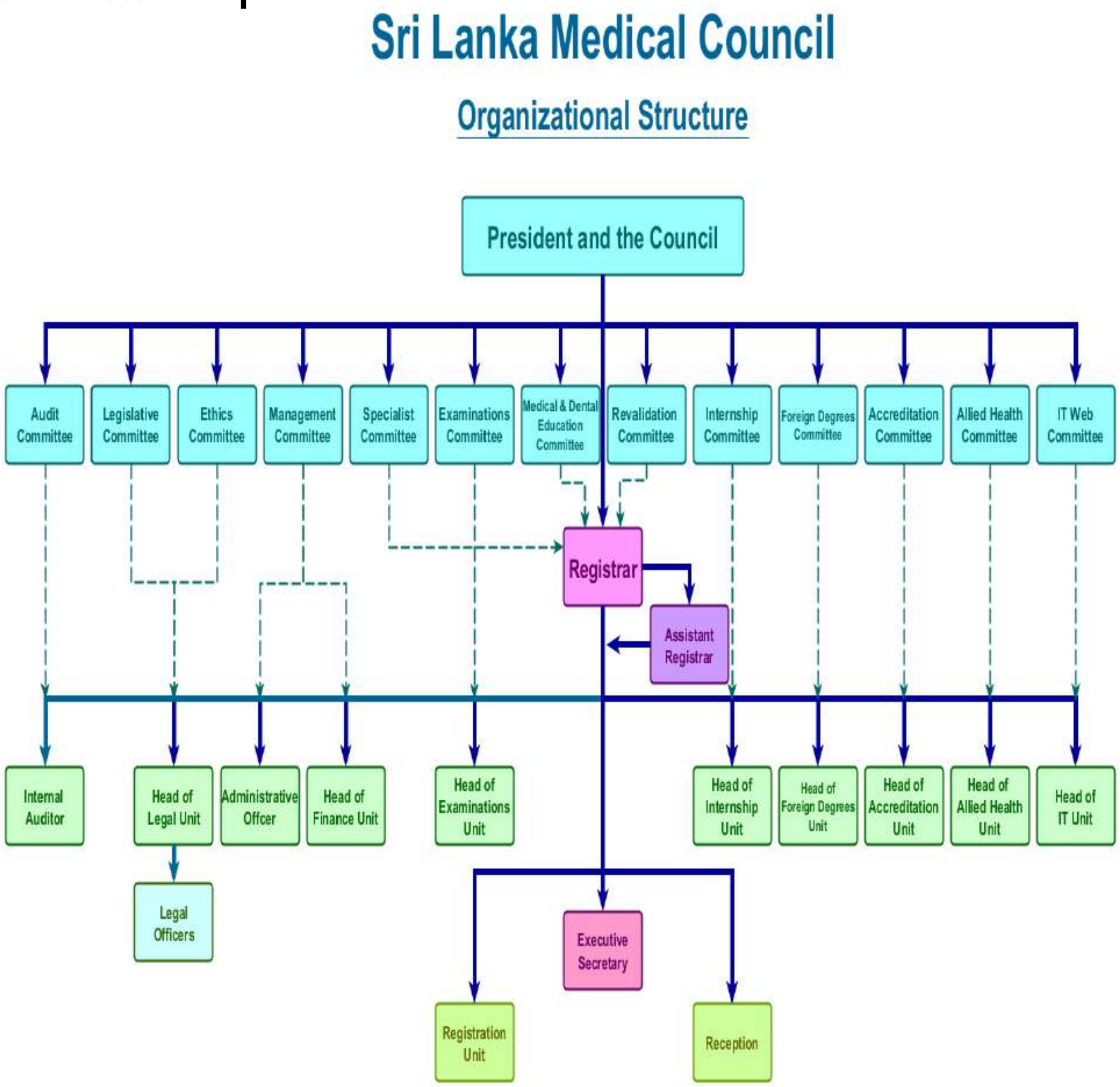
ERPM / ERPDS 1965 இற்கு பதிவு செய்தல்

1965 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க மருத்துவ (திருத்த) சட்டம், இலங்கைக்கு வெளியே உள்ள ஒரு மருத்துவ கல்லூரியில் பட்டம் அல்லது டிப்ளோமா பெற்று, மன்றத்தால் நடத்தப்பட்ட விசேட பரீட்சையைத் தொடர்ந்து பதிவு செய்ய மன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலங்கை குடிமக்களைப் பதிவு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்கிறது. இந்த விசேட பரீட்சை முன்னர் சட்டம் 16 பரீட்சை என்று அழைக்கப்பட்டது, மேலும் இது இப்போது இலங்கையில் மருத்துவப் பயிற்சிக்கான பதிவுப் பரீட்சை (ERPM) என்றும் இலங்கையில் பல் அறுவை

2024.12. 31ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு SLMCயின்

பதவி	மெய்ஆளணி
பதிவாளர்	01
உதவிப் பதிவாளர்	01
பரீட்சைப் பிரிவுத் தலைவர்	01
சான்றுப்படுத்தல் பிரிவுத் தலைவர்	01
உள்ளகப்பயிற்சிப் பிரிவுத் தலைவர்	01
சட்டப் பிரிவுத் தலைவர்	01
நிதிப் பிரிவுத் தலைவர்	01
சான்றுப்படுத்தல் பிரிவுத் தலைவர்	01
இணைந்த சுகாதாரப் பிரிவின் தலைவர்	01
சட்ட அதிகாரி	02
த.தொ.முறைமை அமைப்பு / நிர்வாகி	01
வழக்கு விசாரணை அதிகாரி	01
நிறைவேற்றுச் செயலாளர்	01
PPC & PCC ஒருங்கிணைப்பாளர்	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - பதிவுப் பிரிவு	10
முகாமைத்துவ உதவியாளர் – த.தொ.தொ பிரிவு	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - மனிதவளம் மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவு	02
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - நிதிப் பிரிவு	03
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - இணைந்த சுகாதாரப் பிரிவு	02
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - சட்டப் பிரிவு	03
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - பயிற்சிப் பிரிவு	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - பரீட்சைப் பிரிவு	04
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - வெளிநாட்டுப் பட்டப் பிரிவு	02
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - சான்றுப்படுத்தல் பிரிவு	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - வரவேற்பு	02
அலுவலக உதவியாளர்	02
அலுவலக உதவியாளர்	01
பொதுப் பணியாளர்கள்	03
மொத்தம்	**51**

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் நிறுவனம்சார் கட்டமைப்பு



1.3 ஆளுகை அதிகாரசபை

1.3.1 மன்றத்தின் வகிபாகம்

பதிவுசெய்தோர்களின் தராதரங்கள் மற்றும் ஒழுக்கநெறியிணைப் பேணுதல்.

- பெயர்கள், முகவரிகள், தேசிய அடையாள அட்டை எண்கள் போன்ற பதிவாளர்களின் தகவல்களை மாற்றுதல்.
- தொடர்புடைய பதிவேடுகளில் மேலதிக தகுதிகளை உள்ளிடுதல்.
- தொடர்புடைய பதிவேடுகளிலிருந்து சான்றளிக்கப்பட்ட பொழிப்புகளை வழங்குதல்.
- பதிவேடுகளில் பெயர்களைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் மீளஉள்ளிடுதல்.
- அரசு மருத்துவமனைகளை உள்ளகப்பயிற்சிக்காக அங்கீகரித்தல்.
- பதிவாளர்களின் பதிவை சரிபார்த்தல்.
- விசேட பதிவேட்டில் மருத்துவ நிபுணர்களைப் பதிவு செய்தல்.
- பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- பதிவுகள் தொடர்பான விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்.
- பதிவுசெய்தவர்களுக்கு சிறப்பு நிலை சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- பதிவுசெய்தவர்களுக்கு அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.
- பயிற்சி மருந்தகர்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் ஒப்பந்தப் பத்திரம் வழங்குதல்.
- வெளிநாட்டு பட்டதாரிகளின் (மருத்துவம் மற்றும் பல் மருத்துவம்) பட்டங்களை அங்கீகரித்தல்
- வெளிநாடுகளில் தகுதி பெற்ற மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவ பட்டதாரிகளுக்கு ERPM/ERPDS பரீட்சைகளை நடத்துதல்.
- ஒழுக்கசார் முறைப்பாடுகளை விசாரணைசெய்தல்.
- வெளிநாட்டு மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவ கல்லூரிகளை அங்கீகரித்தல் மற்றும் அத்தகைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்லூரிகளின் பதிவேட்டை பேணுதல்.
- மன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் சான்றளிப்பு.

1.3.2. மன்றத்தின் யாப்பும் கடமைகளும்

மருத்துவ கட்டளைச்சட்டத்தின் பாகம் III மன்றத்தின் யாப்பையும் கடமைகளையும் பின்வருமாறு சுருக்கமாக வரைறையறுக்கின்றது:

“இலங்கை மருத்துவ மன்றம் “ என்னும் பெயரின் கீழும் மகுடத்தின் கீழும் இடையறா வழியுரிமை கொண்ட கூட்டிணைக்கப்பட்ட குழுவொன்றாதல் வேண்டும். அத்துடன் அது அப்பெயர்கொண்டு எல்லா நீதிமன்றங்களிலும் வழக்குத் தொடுக்கலாம் என்பதுடன் அதற்கொதிராக வழக்குத் தொடுக்கவும்படலாம் அத்துடன் பொது இலச்சினையொன்றை வைத்திருக்கவும், அசையும் மற்றும் அசையாச் சொத்துக்களை பெற்று வைத்திருக்கவும்

சுகாதார அமைச்சரினால் நிமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள், பதவி வழி அங்கத்தவர்கள், மற்றும் பல்கலைக்கழக சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழங்களினால் பெயர்குறித்து நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்களையும் கொண்டிருக்கமுடியும். மருத்துவர்கள், பல் மருத்துவர்கள், மருத்துவ செயற்பாட்டில் ஈடுபட உரித்துடையவர்கள், விசேட மருத்துவ நிபுணர்கள், விசேட பல் மருத்துவ நிபுணர்கள், ஆகியோரிடமிருந்து அங்கத்தவர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவர். அமைச்சர் தலைவரை நியமிப்பதோடு, உப தலைவர் மன்றத்தின் அங்கத்தவர்களிலிருந்து தெரிவுசெய்யப்படுகின்றார்.

மன்றத்தின் கடமைகள்

- மன்றத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட தொழில்களின் தராதரங்களைப் பேணுதல் (குறைந்தபட்ச தராதர ஒழுங்குவிதிகள்);
- மருத்துவர்களின் ஒழுக்கத்தைப் பேணுதல் (ஒழுக்க நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகள்), மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணுதல்.
- மருத்துவ மன்றம் ஒரு பதிவாளரை நியமிக்கும் என்பதோடு, அவர் மருத்துவ மன்றத்தின் செயலாளராகவும் மருத்துவ மன்றம் பொருளாளராக ஒருவரை நியமிக்காவிடின் அவர் பொருளாளராகவும் செயற்படுவார் இந்த கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவாளரின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் அவருக்கு உதவும் ஒரு உதவி பதிவாளரை நியமிக்கலாம்.

  - **பின்வரும் அனைத்து அல்லது ஏதேனும் நோக்கங்களுக்காக மன்றம் ஒழுங்குவிதிகளை ஆக்கலாம்;**
  - மருத்துவ மன்றத்திற்கு அங்கத்தவர்கள் மற்றும் உப தலைவரைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
  - கூட்ட நடப்பு எண் உட்பட மருத்துவ மன்றத்தின் கூட்டங்களில் நடைமுறை,
  - மருத்துவ மன்றத்தின் அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் நியமனம், இடைநிறுத்துகை, நிக்கம், கடமைகள் மற்றும் ஊதியம்.
  - இந்தக் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதில் பெறுகைகள் மற்றும் செலவுகளின் கணக்குகளை பேணுதலும் அத்தகைய கணக்குகளைத் கணக்காய்வு செய்தலும்
  - இந்த கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு பெற உரிமை அளிக்கும் எந்தவொரு ஒரு நபருக்கு தகுதியையும் கொடுக்கின்ற அல்லது வழங்குகின்ற பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களில் கற்கை நெறிகள், பரீட்சைகள், ஊழியர்கள், உபகரணங்கள், தங்குமிடம், பயிற்சி மற்றும் பிற வசதிகள் தொடர்பான தராதரங்கள் உட்பட மருத்துவக் கல்வியின் குறைந்தபட்ச தராதரங்களைப் பேணுதல்
  - பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களில் முதுகலை மருத்துவக் கல்வியின் குறைந்தபட்ச தராதரங்களைப் பேணுதல்
  - மன்றம் அதன் விவகாரங்களை நடாத்தி, விடயங்களை கலந்துரையாடி மதாந்த மன்ற கூட்டங்கள் ஊடாக தீர்மானங்களை எடுத்தலும் மற்றும் பல்வேறு குழுக்கள் மற்றும் குழுமங்களை தாபித்தலும்

- தனியான அலகுகளை மன்றம் நிறுவியிருத்தல்
- பரீட்சைகள் பிரிவு உரிமம் வழங்கும் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்
- பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அங்கீகரிப்பதற்கான சான்றளிப்புப் பிரிவு
- வழக்குகளைத் தீர்ப்பதற்கும் ஒழுக்காற்று நடைமுறைகளுக்கு உதவுவதற்கும் சட்டப் பிரிவு
- வெளிநாட்டு பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சிதிட்டங்களை அங்கீகரிப்பதற்கான வெளிநாட்டு பட்டப் பிரிவு
- உள்ளகப் பயிற்சியின் தரத்தைக் கண்காணித்து மேம்படுத்துவதற்கான உள்ளகப் பயிற்சிப் பிரிவு.

• பதிவுசெய்தவர்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் மன்றம் பல சேவைகளை வழங்குகிறது.

- மருத்துவர்களைப் பதிவு செய்தல், நிலையான இடைவெளியில் பதிவுகளைப் புதுப்பித்தல்.
- சிறப்பு தர நிலைச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்
- சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை வழங்குதல்
- மருத்துவர்களின் பதிவைச் சரிபார்த்தல்

மன்றத்தின் அங்கத்தவர்கள் – 2024

தலைவர் பேராசிரியர் வஜிர எச். டபிள்யூ. திசாநாயக்க (2020.11.27 இலிருந்து இன்றுவரை)
உப தலைவர் பேராசிரியர் எஃப். ரணில் பெர்னாண்டோ (2023.05.29 இலிருந்து 2024.12.31. வரை)

அங்கத்தவர்கள்

டாக்டர் அசேல குணவர்தன
சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம், சுகாதார அமைச்சு [பதவிவழி] 29.10.2020 முதல் [பிரிவு. 12.1 (g)]

பேராசிரியர் எஸ். மண்டிகா விஜயரத்ன
27.09.2023 முதல் 08.01.2024 வரை (பிரிவு 12.1 (ஆ)) (கொழும்பு பல்கலைக்கழக மருத்துவ பீடத்தின் நியமத்தர்)

பேராசிரியர் பிரசாத் கட்டுலந்த
09.01.2024 முதல் (பிரிவு 12.1 (ஆ)) (கொழும்பு பல்கலைக்கழக மருத்துவ பீடத்தின் நியமத்தர்)

பேராசிரியர் வசந்தி பின்டோ
13.10.2021 முதல் 11.09.2024 வரை (பிரிவு 12.1 (ஆ)) (பீடாதிபதி, மருத்துவ பீடம், பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்)

பேராசிரியர் எஸ். நாணயக்கார
12.09.2024 முதல் (பிரிவு 12.1 (ஆ)) (பீடாதிபதி, மருத்துவ பீடம், பேராதனை பல்கலைக்கழகம்)

பேராசிரியர் மஞ்சுளா ஆட்டிகல
10.08.2021 முதல் 09.08.2024 வரை (பிரிவு 12.1 (பி)) (பீடாதிபதி, பல் மருத்துவ பீடம், பேராதனை பல்கலைக்கழகம்)

பேராசிரியர் பி. எம். எச். எஸ். கே. பன்னெஹேகா
10.08.2024 முதல் (பிரிவு 12.1 (பி) (பீடாதிபதி, பல் மருத்துவ பீடம் பேராதனை பல்கலைக்கழகம்)

பேராசிரியர் மத்வ சந்திரதிலகே
25.09.2023 முதல் (பிரிவு 12.1 (பி) (பீடாதிபதி, மருத்துவ பீடம், களனி பல்கலைக்கழகம்)

பேராசிரியர் மனோரி கமகே
17.11.2023 முதல் (பிரிவு 12.1 (பி) (பீடாதிபதி, மருத்துவ பீடம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்)

பேராசிரியர். சுரங்கி யசவர்தன
29.04.2022 முதல் (பிரிவு 12.1 (பி) (பீடாதிபதி, பல் விஞ்ஞான பீடம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்)

டாக்டர் ஏஞ்சலா அருள்பிரகாசம் அந்தோணி
07.02.2019 முதல் 06.02.2024 வரை (பிரிவு 12.1 (பி) (நியமத்தர், சுகாதார கவனிப்பு விஞ்ஞான பீடம், இலங்கை கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்)

பேராசிரியர் எம். உமாகாந்த்
01.08.2024 முதல் (பிரிவு 12.1 (பி) (நியமத்தர், சுகாதார அமைச்சு விஞ்ஞான பீடம், இலங்கை கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்)

பேராசிரியர்.பி.ஏ.ஆர் எப். ரணில் பர்னாந்து பிரிவு. 12.1 (பி)) (பீடாதிபதி, மருத்துவ பீடம், மொறட்டுவ பல்கலைக்கழகம்)

சிரேட்ட பேராசிரியர். டி.பி.வீரரத்ன
26.06.2023 இலிருந்து (பிரிவு. 12.1 (ஆ)) பீடாதிபதி, மருத்துவ பீடம், ருஹுன பல்கலைக்கழகம்)

பேராசிரியர் ஆர்.சுரேந்திரகுமாரன்
29.10.2021 முதல் (பிரிவு 12.1 (ஆ)) (பீடாதிபதி, மருத்துவ பீடம், யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகம்)

பேராசிரியர்.முதித விதானபத்திரன
11.08.2023 இலிருந்து (பிரிவு 12.1 (ஆ)) (பீடாதிபதி, மருத்துவ பீடம், ஊவா வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழகம்)

டாக்டர். பி.ஜி.சி சஞ்சீவ போவத்தே
28.01.2021 முதல் (பிரிவு 12.1 (ஆ)) (பீடாதிபதி, மருத்துவ பீடம், வயம்ப பல்கலைக்கழகம்)

டாக்டர் ஜனக புஷ்பகுமார
11.08.2022 முதல் (பிரிவு 12.1 (ஆ)) (பீடாதிபதி, மருத்துவ பீடம், ரஜரட்ட பல்கலைக்கழகம்)

டாக்டர் உதயங்கனி இராமதாச
30.04.2021 முதல் 20.02.2024 வரை (மருத்துவ பீடத்தின் நியமத்தர், சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகம்)

டாக்டர் கீதா நாணயக்கார
21.02.2024 முதல் (மருத்துவ பீடத்தின் நியமத்தர், சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகம்

டாக்டர் ஏ.எம்.டி.எம். இந்திக லானெரோல்
26.05.2023 முதல் (பிரிவு 12.1 (c))

டாக்டர் ஈ.ஜி.டி.சந்திக்க எபிடகடுவ
26.05.2023 முதல் (பிரிவு 12.1 (c))

டாக்டர் சி.எஸ். தர்மரத்ன
26.05.2023 முதல் (பிரிவு. 12.1 (இ))

டாக்டர் பி. டபிள்யூ. சி. பனாபிட்டிய
26.05.2023 முதல் (பிரிவு 12.1 (இ))

டாக்டர் வை. வி. என். தர்ஷன சிறிசேன
26.05.2023 முதல் (பிரிவு 12.1 (இ))

டாக்டர் ஆர். என். ஏ. எம். ய. கே. பண்டாா வாகாகொட

டாக்டர் டபிள்யூ. ஏ. டி. தேனுவன் தரங்க விக்ரமசிங்க
26.05.2023 முதல் (பிரிவு 12.1 (சி))

டாக்டர் ஹரிதா புனு அலுத்கே
26.05.2023 முதல் (பிரிவு 12.1 (சி))

பேராசிரியர் ஜனக டி சில்வா
29.10.2021 முதல் (பிரிவு 12.1 (சி))

SLMC இன் முன்னாள் தலைவர்கள்

பேராசிரியர் எச். டி சில்வா
(ஜனவரி 2019 - நவம்பர் 2020)

பேராசிரியர் சி.குணரத்ன
(செப்டம்பர் 2017 - ஜூலை 2018)

பேராசிரியர் சி.பொன்சேகா
(ஜனவரி 2012 - ஜூன் 2017)

பேராசிரியர். எல். மெண்டிஸ்

(ஜூன் 2009 - ஜூன் 2011)
டாக்டர் எச்.எச்.ஆர். சமரசிங்க
(ஜூன் 1999 - ஜூன் 2009)
டாக்டர் ஜி.சி. உரகொட
(அக்டோபர் 1996 - பிப்ரவரி 1999)

டாக்டர் எஸ்.ஏ.கப்ரால்
(அக்டோபர் 1988 - செப்டம்பர் 1996)
டாக்டர் ஓ.ஆர். மெடோன்சா
(ஜூலை 1980 - அக்டோபர் 1988)
டாக்டர் எஸ்.எச்.பி. நாணயக்கார
(மார்ச் 1975 - ஜூன் 1980)
டாக்டர் ஈ.எம்.விஜேராம
(டிசம்பர் 1969 - டிசம்பர் 1974)
சர் என். ஆட்டிகல
(ஜூன் 1964 - டிசம்பர் 1969)
டாக்டர் டபிள்யூ.ஏ.கருணாரத்ன
(செப்டம்பர் 1959 - ஜூன் 1964)
டாக்டர் ஜே. கஹாவிட்ட
(டிசம்பர் 1953 - செப்டம்பர் 1959)
டாக்டர் டபிள்யூ.ஜி.விக்கிரமசிங்க
(அக்டோபர் 1949 - டிசம்பர் 1953)

டாக்டர் எஸ்.எப். செல்லப்பா
(செப்டம்பர் 1941 - அக்டோபர் 1949)

டாக்டர் எஸ்.டி.குணசேகர
(மார்ச் 1937 - செப்டம்பர் 1941)

டாக்டர் ஆர்.பிரியர்கிளிஃப்
(ஜனவரி 1930 - மார்ச் 1937

டாக்டர். ஜே. ஓ.பி. வான் லாங்கன்பெர்க்

(டிசம்பர் 1929 - ஜனவரி 1930)
லெப்டினன்ட் கேணல் சி.டி. மைல்ஸ்
(ஜூன் 1927 - டிசம்பர் 1929)
டாக்டர். என்.டி. வாக்கர்
(ஜூன் 1925 - டிசம்பர் 1926)

SLMC இன் முன்னாள் உப தலைவர்கள்

பேராசிரியர் ஜயந்த ஜயவர்தன
(பெப்ரவரி 2023 முதல் செப்டம்பர் 2023 வரை)

பேராசிரியர் சுரங்கி யசவர்தன
(ஜனவரி 2023)

டாக்டர் எஸ்.சண்முகநாதன்
(செப்டம்பர் 2020 முதல் டிசம்பர் 2022 வரை)

பேராசிரியர் என். டி சில்வா
(ஏப்ரல் 2016 முதல் ஆகஸ்ட் 2020 வரை)

டாக்டர் எல்.ரணசிங்க
(ஆகஸ்ட் 2014 - மார்ச் 2016)

டாக்டர் ஏ. ஹபுகொட
(பெப்ரவரி 2013 - ஜூன் 2014)

டாக்டர் என். அமரசேகர
(ஜூன் 2009 - ஜனவரி 2013)

டாக்டர் ஏ.சமரசேகர
(ஆகஸ்ட் 1998 - மே 2009)

டாக்டர் டபிள்யூ.எஸ்.எஸ். டி அல்விஸ்
(ஜூலை 1992 - ஜூலை 1998)

டாக்டர் எஸ்.எம்.ஜி. விஜேகுணரத்ன
(மார்ச் 1991 - ஜூலை 1992)

டாக்டர் எஸ்.ஏ.கப்ரால்
(ஜூன் 1973 - மார்ச் 1991)

டாக்டர் டபிள்யூ.டி.எல். பெர்னாண்டோ
(மார்ச் 1970 - ஜூன் 1973)

டாக்டர் ஈ.எம்.விஜேராம
(ஜூன் 1964 - டிசம்பர் 1969)

பேராசிரியர் என். ஆட்டிகல
(செப்டம்பர் 1957 - ஜூன் 1964)

பேராசிரியர் ஜே.ஆர். பிளேஸ்
(ஜூன் 1952 - செப்டம்பர் 1957)

பேராசிரியர் என். ஆட்டிகல
(மார்ச் 1952 - மே 1952)

டாக்டர் எப்.குணசேகரன்
(பெப்ரவரி 1933 - மார்ச் 1952)

டாக்டர் எல். டி சில்வா
(ஜூன் 1925 - பெப்ரவரி 1933)

SLMC இன் முன்னாள் பதிவாளர்கள்

டாக்டர். எஸ். ஆர். விஜேசிங்க (பதில்கடமை)
(டிசம்பர் 2022 முதல் 31.01.2023 வரை)

கலாநிதி ஏ.ஹபுகொட
(நவம்பர் 2019 முதல் நவம்பர் 2022 வரை)

டாக்டர். சி.எல்.கே. அதபத்து (பதில்கடமை)
(ஆகஸ்ட் 2018 முதல் நவம்பர் 2019 வரை)

டாக்டர் எஸ். டெரன்ஸ் ஜி.ஆர். டி சில்வா
(ஜூலை 2015 - மே 2018)

டாக்டர். என்.ஜே. நோனிஸ்
(பெப்ரவரி 2005 - மார்ச் 2013)

பேராசிரியர் பி.எஸ்.எஸ்.பண்டிதரத்ன
(செப்டம்பர் 1994 - பெப்ரவரி 2005)

பேராசிரியர் எச்.வி.ஜே. பெர்னாண்டோ
(டிசம்பர் 1982 - செப்டம்பர் 1994)

பேராசிரியர் எம்.ஏ.போல்
(மார்ச் 1939 - மே 1982)

டாக்டர்.டப்ளியு. சீ. ஓ. ஹில்
(ஜூன் 1938 - மார்ச் 1939)

பேராசிரியர் எப்.ஓ.பீ. எலிசன்
(ஜூன் 1925 - ஜூன் 1938)

மன்றத்தின் குழுக்கள்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு மன்றத்தின் நிலையியற் குழுக்கள்.

1. முகாமைத்துவக் குழு கூட்டம்

இந்தக் குழுவானது நாளாந்த நிருவாக மற்றும் நிதி விடயங்களை முகாமைசெய்வதற்கு பொறுப்பாக உள்ளது.

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ. திசாநாயக்க
(தலைவர்)

பேராசிரியர் சுரங்கி யசவர்தன
பேராசிரியர் ஜானக டி சில்வா
டாக்டர். எஸ் ஆர் விஜயசிங்க
டாக்டர். டி.எஸ். சமரவீர
டாக்டர் சுரேஷ் சண்முகநாதன்
டாக்டர்.ஆர்.என்.ஏ.எம்.யூ.கே.பண்டார வரகாகொட
டாக்டர்.டப்ளியூ.ஏ.டி.தேனுவன்தரங்க விக்கிரமசிங்க
டாக்டர் ஹரிதா புனு அலுத்கே
டாக்டர் ஏ.எம்.டி.எம்.இந்திக லானெரோல்
டாக்டர் சந்தன தர்மரத்ன

மன்ற நிர்வாகம்

டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவி பதிவாளர்)
பேராசிரியர் கோமிந்த பொன்னம்பெரும
(தலைவர் - அங்கீகார பிரிவு)
பேராசிரியர் ஆர். பி. மாரசிங்க
(தலைவர் - பயிற்சி பிரிவு)
பேராசிரியர் பூஜித விக்ரமசிங்க
(தலைவர் - பரீட்சைகள் பிரிவு)
திருமதி. ஜூட் நாணயக்கார
(தலைவர் - சட்ட பிரிவு)
திருமதி. ஏ. யு. வைத்தியரத்ன
(தலைவர் - நிதிப் பிரிவு)
திருமதி. அமில ஹேரத்
(தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு)
திருமதி. ஷகிலா போப்பேராச்சி
(நிறைவேற்றுச் செயலாளர்)

5 பரீட்சைக் குழு

இந்தக் குழுவானது அனைத்து ERPM/ERPDS விடயங்களையும் நிர்வகிப்பதற்கும், கல்விச் சீர்திருத்தங்களை மன்றத்திற்கு பரிந்துரைப்பதற்கும் பொறுப்பாகும்.

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ. திசாநாயக்க
(தலைவர்)

சிரே.பேராசிரியர் ரீ.பி வீரரத்ன
டாக்டர் சஞ்சீவ போவத்தே
பேராசிரியர் வசந்தி பின்டோ
பேராசிரியர் சமன் நாணயக்கார
பேராசிரியர் மஞ்சுளா ஆட்டிகல
பேராசிரியர்.பி.எம்.எச்.எஸ்.கே. பன்னெஹெகா
டாக்டர்.பி.ஏ.ஜீ.நவரத்ன
பேராசிரியர்.அரியராணி ஞானதாசன்
டாக்டர் ஹர்ஷ அத்தபத்து
டாக்டர் துல்ஷிகா அமரசிங்க
பேராசிரியர் ஷாமினி பிரதாபன்
பேராசிரியர் இந்திரா கித்துல்வத்த
பேராசிரியர் மனோரி கமகே
டாக்டர் மலிக் சமரசிங்க
டாக்டர் சண்டிக எபிடகடுவ

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)

திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)

பேராசிரியர் பூஜிதா விக்ரமசிங்க
(பரீட்சை பிரிவுத் தலைவர்)

6 சான்றுப்படுத்துகை குழு

இந்த குழுவானது 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட இலங்கைப் பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் சேர் ஜோன் கொதலாவல பல்கலைக்கழகம் என்பவற்றை சான்றுப்படுத்துவதற்காக சுயாதீன சான்றுப்படுத்துகை அலகொன்றை தாபித்து மேற்பார்வை செய்வதற்கு பொறுப்பாகவுள்ளது.

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ. திசாநாயக்க
(தலைவர்)
பேராசிரியர் சுரங்கி யசவர்தன
பேராசிரியர் மாதவ சந்திரதிலக
பேராசிரியர் பந்துல சிறிபத்தன
டாக்டர் பாலித அபேகோன்
டாக்டர் தேனுவான் விக்கிரமசிங்க
டாக்டர் சந்தன தர்மரத்ன
டாக்டர் லால் பனாபிட்டிய
டாக்டர் சண்டிக எபிடகடுவ
டாக்டர் பண்டார வரகாகொட
டாக்டர் ஹரித அலுத்கே
பேராசிரியர் நிர்மலி பல்லேவத்த
(பணிப்பாளர் – தர உத்தரவாத குழு(QAC)

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)
பேராசிரியர் கோமிந்த பொன்னம்பெரும
(தலைவர், அங்கீகாரப் பிரிவு)

4. வெளிநாட்டு பட்டங்கள் குழு

இந்தக் குழு வெளிநாட்டு மருத்துவ/பல் மருத்துவ பட்டப்படிப்புகளை அங்கீகரித்தல் மற்றும் கண்காணித்தல், குறைந்தபட்ச தராதரங்கள் (மருத்துவக் கல்வி) விதிமுறைகளைக் கடைப்பிடித்தல் மற்றும் வெளிநாட்டு பட்டப்படிப்புகளை நெறிப்படுத்தவும் வினைத்திறன்மிக்கதாக அங்கீகரிக்கவும், அங்கீகரிக்காமல் இருக்கவும், நிராகரிக்கவும், பட்டப்படிப்பு அங்கீகாரங்களை மன்றத்திற்கு முன்மொழியவும் சாதனக் கருவிகளைப் பயன்படுத்துவதற்குப் பொறுப்பாக உள்ளது.

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ. திசாநாயக்க
(தலைவர்)

பேராசிரியர் சுரங்கி யசவர்தன
பேராசிரியர் மனோரி கமகே
பேராசிரியர் மஞ்சுளா ஆட்டிகல
டாக்டர் ஜானகே ராஜபக்ஷ
டாக்டர் கபில ஜயரத்ன
டாக்டர் சுரேஷ் சண்முகநாதன்
டாக்டர் தேனுவன் விக்கிரமசிங்க
டாக்டர் சந்தன தர்மரத்ன
டாக்டர் சண்டிக எபிடகடுவ
டாக்டர் பண்டார வரகாகொட

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)

5 ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் குழு (PPC)

இந்தக் குழுவானது ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளைத் தொடங்குதல், முறைப்பாடுகளை விசாரித்தல், முதன்மையான வழக்குகளைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் அவற்றை தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவிற்கு (PCC) பரிந்துரைத்தல் ஆகியவற்றிற்கு பொறுப்பாக உள்ளது.

பேராசிரியர் ரணில் பெர்னாண்டோ
(உப தலைவர்)
பேராசிரியர் ஜானக டி சில்வா
டாக்டர் துமிந்த சமரசிங்க
டாக்டர் சுரேஷ் சண்முகநாதன்
டாக்டர் தேனுவன் விக்கிரமசிங்க

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)

6. தொழில்சார் நடத்தைக் குழு (PCC)

முதற் தோற்றல் வழக்குகள், விசாரணை வழங்ககள் மற்றும் தீர்மானங்களை எடுத்தலும் தண்டனைகளை விதித்தலும் ஆகிய விடயங்களுடன் பதிவாளர்களுக்கு எதழுரான குற்றப்பத்திரிகைகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு இக்குழு பொறுப்பாக உள்ளது.

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ. திசாநாயக்க
(தலைவர்)
பேராசிரியர் சுரங்கி யசவர்தன
பேராசிரியர் மனோரி கமகே
டாக்டர் எஸ்.ஆர்.விஜேசிங்க
டாக்டர் லால் பனாபிடிய
டாக்டர் பி.ஏ.ஜீ நவரத்ன
டாக்டர் ஜானகே ராஜபக்ஷ
டாக்டர் சந்தன தர்மரத்ன
டாக்டர் சண்டிக எபிடகடுவ
டாக்டர் பண்டார வரகாகொட

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திரு. ஜுட் நாணயக்கார
(தலைவர்- சட்டப்பிரிவு
திரு ரசிக ஜயசிங்ஹ
(விசாரணை அலுவலர்)

7. உள்ளகப் பயிற்சி குழு

இந்த குழுவானது உள்ளகப்பயிற்சி நிறுவனங்களை முகாமைசெய்து, அங்கீகரிப்பதற்கும் உள்ளகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேற்பார்வைசெய்து, மதிப்பீடுசெய்வதற்கும் பொறுப்பாக உள்ளது.

பேராசிரியர்.வஜிர.எச்.டப்ளியூ
திசானாயக்க
(தலைவர்)
பேராசிரியர் சுரங்கி யசவர்தன
பேராசிரியர் ஏ.எம். ஆட்டிகல
பேராசிரியர் வசந்தி பின்டோ
டாக்டர்.ஏ.என். அருள்பிரகாசம்
டாக்டர் பி.ஏ.டி.ஏ.ஜி.நவரத்ன
டாக்டர் லால் பனாபிட்டிய
டாக்டர் பிரியந்த அத்தபத்து
டாக்டர் அயந்தி கருணாரத்ன
டாக்டர் இந்திக லானெரோல்
டாக்டர் பண்டாா வாகாகொட

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)
பேராசிரியர் கே.பீ.மாரசிங்ஹ
(தலைவர் – உள்ளகப் பயிற்சிப் பிரிவு)

8. மேலதிக தகைமைகள் குழு

இக்குழுவானது மன்றத்திற்கான மேலதிக தகைமைகளின் அங்கிகாரங்களை ஒழுங்குபடுத்தி, மேற்பார்வைசெய்து பிரேரிப்பதற்கும் மேலதிக தகைமைகளை வினைத்திறன்மிக்கதாக அங்கீகரிப்பதற்கான சாதனங்களை பிரேரிப்பதற்கும் பொறுப்பாக உள்ளது.

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ.
திசாநாயக்க
(தலைவர்)
பேராசிரியர் சுரங்கி யசவர்தன
சிரேட்ட பேராசிசியர். டி.பி.வீரரத்ன
பேராசிரியர் ஏ.எம். ஆட்டிகல
டாக்டர் இந்திக லானெரோல்
டாக்டர் லால் பனாபிட்டிய
டாக்டர் பண்டார வரகாகொட

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)

10. தற்காலிக பதிவுக் குழு

இக்குழுவானது இலங்கையில் மருத்துவ்களின் தற்காலிக பதிவைசெய்வதற்கான விண்ணப்பங்களை மீளாய்வுசெய்து அங்கீகரிப்பதற்கு பொறுப்பாக உள்ளது.

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ. திசாநாயக்க
(தலைவர்)
பேராசிரியர் சுரங்கி யசவர்தன
பேராசிரியர் சேனக ராஜபக்ஷ
கலாநிதி எம்.டி.சமரசிங்க
டாக்டர்.பி.ஏ.ஜீ.நவரத்ன
டாக்டர் கபில ஜயரத்ன
டாக்டர் இந்திக லானெரோல்
டாக்டர் லால் பனாபிட்டிய
டாக்டர் பண்டார வரகாகொட

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)

11. தகவல்தொழிநுட்ப/இணையத்தள குழு

இக்குழுவானது அனைத்து தகவல் தொழிநுட்ப மற்றும் இலங்கை மருத்துவ மன்ற இணையத்தளம் தொடர்பான விடயங்களை முகாமைசெய்து, திட்டமிட்டு அமுல்படுத்துவதற்கு பொறுப்பாக உள்ளது. இக்குழு தொடர்ந்தும் கடதாசியற்ற பசுமை அலுவலக சூழலொன்றை அடைவதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் பணியாற்றிவருகின்றது

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ. திசாநாயக்க
(தலைவர்)
பேராசிரியர் ரணில் பெர்னாண்டோ
டாக்டர் கபில ஜயரத்ன
டாக்டர் ரொஷான் ஹேவாபத்திரன
டாக்டர் சாமிக்க சேனாநாயக்க
டாக்டர் பிரசாத் ரணதுங்கே
டாக்டர் குமிந்து குலத்துங்கே
டாக்டர் துமிந்த சமரசிங்க
டாக்டர் ஹரிதா அலுத்கே
டாக்டர் இந்திக லானெரோல்
டாக்டர் பண்டார வரகாகொட
டாக்டர் தேனுவன் விக்கிரமசிங்க

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)
திரு. அமில ஹேரத்
த.தொ.நிருவாகி

12. விசேட மருத்துவ நிபுணர்கள் குழு

இக்குழுவானது விசெட மருத்துவ நிபுணர்களை பதிவுசெய்வதை மேற்பார்வைசெய்து ஒழுகுறுத்துவதற்கும் விசேட மருத்துவ நிபுணர்கள் பதிவுசெய்தலின் செயற்பாடற்ற ஏற்பாடுகளை செயலுருப்படுத்துவதற்கான மருத்துவ கட்டளைசட்டத்திற்கு திருத்தங்களை பிரேரிப்பதற்கும் பொறுப்பாக இருக்கின்றது.

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ. திசாநாயக்க
(தலைவர்)
பேராசிரியர் சேனக ராஜபக்ஷ
பேராசிரியர் சுரங்கி யசவர்தன
டாக்டர் சுரேஷ் சண்முகநாதன்
டாக்டர் எஸ்.ஆர். விஜேசிங்க
கலாநிதி தர்ஷன சிறிசேன

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)
திரு. அமில ஹேரத்

13. வரைவுக் குழு

இந்த குழுவானது இலங்கையில் காணப்படும் மருத்துவ நடைமுறைகளின் தராதரங்கள், விழுமியங்கள் கல்வி என்பன தேசிய சட்டங்கள் மற்றும் சர்வதேச சிறந்த நடைமுறைகளுடன் இயைந்துசென்று நாட்டின் சுகதார கவனிப்பு முறைமையின் விருத்திக்கும் மேம்பாட்டிற்கும் பங்களிப்புசெய்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துவதாகும். மருத்துவ நடைமுறைகளின் நேர்மைத்தன்மையையும் தொழில்சார் வாண்மை, நோயாளர் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல், மருத்துவர்களின் தொடர் கல்வி மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகை என்பவற்றுக்கு ஆதரவளித்து பேணுவதில் குழுவின் பணி மிகமுக்கியமானதாகும்.

பேராசிரியர் ஜானக டி சில்வா
(தலைவர்)
டாக்டர் சுரேஷ் சண்முகநாதன்
டாக்டர் எஸ்.ஆர். விஜேசிங்க
டாக்டர் டி.எஸ்.சமரவீர
டாக்டர் துமிந்த சமரசிங்க
டாக்டர்.சந்திக எபிடகடுவ

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)

14. சட்டவாக்க குழு

இக்குழுவானது மருத்துவ கட்டளைசட்டத்தையும் ஒழுங்குவிதிகளையும் ஆராய்ந்து மருத்துவ கட்டளைச்சட்டத்தை அல்லது ஒரு புதிய மருத்துவ சட்டத்தை வரைவதற்கு திருத்தங்களை பிரேரணைசெய்வதற்கு பொறுப்பாக உள்ளது.

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ. திசாநாயக்க
(தலைவர்)
பேராசிரியர் ஜயந்த ஜயவர்தன
டாக்டர் எஸ்.ர்.விஜேசிங்க
டாக்டர் தர்சன சிறிசேன
டாக்டர் சந்தன தர்மரத்ன
டாக்டர் சந்தன் எபிடகதுவ
டாக்டர் லால் பனபிடிய
டாக்டர் பண்டார வரகாகொட
டாக்டர் தேனுவன் விக்ரமசிங்க

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)
திரு. ஜுட் நாணயக்கார
(தலைவர் சட்டப்பரிவு)
சலினி சேநாணாயக்க
(சட்ட அலுவலர்)
சாமர பேடியஸ்
(சட்ட அலுவலர்)

15. பெறுகை குழுக்கள் (பிரதான மற்றும் சிறிய)

சிக்கனம், வினைத்திறன், மற்றும் பயனுறுத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக வேண்டி இலங்கை மருத்துவ மன்றத்திற்கான பின்வரும் தேசிய பெறுகை வழிகாட்டல்களுக்கு பெறுகை குழு

பொறுப்பாக உள்ளது..

பிரதான பெறுகை குழு

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ. திசாநாயக்க

(தலைவர்)

டாக்டர் சுரெஸ் சன்முகநாதன்
திரு. ஆர்.பீ, நிரஞ்சன் பிரேமசிரி

சிறிய பெறுகை குழு

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ. திசாநாயக்க

(தலைவர்)

டாக்டர் சந்திக எபிடகடுவ
திரு. ஆர்.பீ, நிரஞ்சன் பிரேமசிரி

16. இணைந்த சுகாதாரக் குழு

இலங்கையில் இணைந்த சுகாதார தொழில்வல்லுநர்களின் ஒழுங்குறுத்துகை, தராதரங்கள் மற்றும் நடைமுறைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கு இந்தக் குழு பொறுப்பாக உள்ளது. இணைந்த சுகாதார தொழில்வல்லுநர்களில் பிசியோதெரபிஸ்டுகள், ரேடியோகிரா:பர்கள், ஆய்வக தொழில்நுட்ப வல்லுநர்கள் மற்றும் தொழில்சார் சிகிச்சையாளர்கள் போன்ற மருத்துவர்கள் மற்றும் தாதியர்கள் போன்ற வேறுபட்ட சுகாதாரப் பணிகளில் பணிபுரியும் நபர்கள் அடங்குகின்றனர். இணைந்த சுகாதார தொழில்வல்லுநர்கள் குறிப்பிட்ட கல்வி, நெறிமுறை மற்றும் நடைமுறை தராதரங்களை பூர்த்தி செய்திருப்பதை உறுதி செய்வதே குழுவின் பணியாகும்.

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ. திசாநாயக்க
(தலைவர்)
சிரேட்ட பேராசிரியர் டி.பி.வீரரத்ன
பேராசிரியர் சுரங்கி யசவர்தன
பேராசிரியர் வசந்தி பின்டோ
பேராசிரியர் ஆர்.சுரேந்திகுமாரன்
டாக்டர் சஞ்சீவ போவத்தே
டாக்டர் ஹரித அலுத்கே
டாக்டர் தர்ஷன சிறிசேன
டாக்டர் சண்டிக எபிடகடுவ
டாக்டர் தேனுவன் விக்கிரமசிங்க

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)

17. கணக்காய்வுக் குழு

இந்தக் குழு நிதி அறிக்கையிடல், கணக்காய்வு செயல்முறைகள் மற்றும் மன்றத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை மேற்பார்வையிடுவதற்கு பொறுப்பாக உள்ளது. நிறுவனத்தின் நிதி நிர்வாகத்தில் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நேர்மையை உறுதி செய்வதே இதன் முதன்மைப் பணியாகும்.

திரு. டி.எம்.வீரசேகர
(தலைவர்)
திரு. பி. ஜி. தர்ஷனா
(உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகம்
(அவதானிப்பாளர்)
பேராசிரியர் ஜயந்த ஜயவர்தன
டாக்டர் சுரேஷ் சண்முகநாதன்
டாக்டர் பண்டார வரகாகொட
டாக்டர் சந்தன தர்மரத்ன
டாக்டர் லாநிதி தேனுவன் விக்கிரமசிங்க
டாக்டர் சண்டிக எபிடகடுவ

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)
திருமதி ஏ.வைத்தியரத்ன
(தலைவர்-நிதிப்பிரிவு)

18. கட்டடக்குழு

இந்தக் குழு, மன்றத்தின் தொழிற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய பௌதீக உள்கட்டமைப்பின் திட்டமிடல், அபிவிருத்தி, பராமரிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றை மேற்பார்வையிடும் பணியை மேற்கொள்கிறது. இதில் SLMC இன் வசதிகள் தொழிற்பாட்டுத்தன்மை, பாதுகாப்பு மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகை தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்குவதற்கான தேவையான தராதரங்களைப் பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்வதும் அடங்கும்.

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ. திஸாநாயக்க
(தலைவர்)
டாக்டர் பண்டார வரகாகொட
டாக்டர் ஜனக ராஜபக்ஷ
டாக்டர் சண்டிக எபிடகடுவ
டாக்டர் சுரேஷ் சண்முகநாதன்

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)

19. மீள்மதிப்பீட்டுக் குழு கூட்டங்கள்

தேசிய தொடர்ச்சியான தொழில்சார் அபிவிருத்தி (CPD) திட்டத்தை வினைத்திறனுடன் செயல்படுத்துவதையும் மேற்பார்வையிடுவதையும் உறுதி செய்வதில் மறுமதிப்பீட்டுக் குழு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. சுகாதார அமைச்சினால் வழிநடத்தப்படும் இந்த முயற்சி, பரந்த அளவிலான பங்குதாரர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளப்படுகிறது. தொழில்சார் அபிவிருத்தியின் தராதரங்களை எளிதாக்குதல், கண்காணித்தல் மற்றும் பராமரித்தல், சுகாதார வல்லுநர்கள் தேசிய மற்றும் சர்வதேச சிறந்த நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப தங்கள் அறிவு மற்றும் திறன்களை தொடர்ந்து மேம்படுத்துவதை உறுதி செய்தல் ஆகியன குழுவின் பொறுப்பாகும்

பேராசிரியர் வஜிர எச். டபிள்யூ. திசாநாயக்க
(தலைவர்)
டாக்டர் எம். ஏ. எஸ். சி. சமரக்கோன் (பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம்)
(கல்வி, பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி) - சுகாதார அமைச்சு
டாக்டர் சமந்த ரணசிங்க (பணிப்பாளர் /பயிற்சி)
- சுகாதார அமைச்சு

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)

20. மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவக் கல்விக் குழு

மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவக் கல்வித் தராதரங்களைப் பராமரிப்பது SLMC-யின் பணியாகும். கொள்கை இடைவெளிகள் மற்றும் காலாவதியான சட்ட கட்டமைப்புகள் காரணமாக அண்மைய போக்குகள் நோயாளிகளின் பாதுகாப்பிற்கு ஆபத்தை ஏற்படுத்துகின்றன. குறிப்பாக பாராளுமன்றத்தால் நோயாளர் பாதுகாப்பு சாசனம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்னர், தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் சமூக ஊடகங்களில் ஏற்பட்டுள்ள துரித முன்னேற்றங்கள் விரைவான நடவடிக்கையைக் கோருகின்றன. தற்போது, மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவக் கல்வியின் எதிர்காலத்தை வழிநடத்த SLMC-க்குள் எந்த ஒரு பிரத்யேக பொறிமுறையும் இல்லை. கொள்கை அளவிலான பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கவும் பரிந்துரைகளை வழங்கவும் ஒரு சிறப்புக் குழுவை நிறுவுவது மிக முக்கியமானதாகும்.

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யூ. திஸாநாயக்க
(தலைவர்)
பேராசிரியர் மனோரி கமகே
பேராசிரியர் சுரங்கி யசவர்தன
பேராசிரியர் மாதவ சந்திரதிலக
பேராசிரியர் பி.எம்.எச்.எஸ்.கே

பேராசிரியர் மஞ்சுளா ஆட்டிகல
டாக்டர் எஸ்.சண்முகநாதன்
டாக்டர் D. S. சமரவீர
டாக்டர் சண்டிக எபிடகடுவ
மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்

21. ஒழுக்கநெறி குழு

தொழில்சார் மற்றும் மருத்துவ நெறிமுறைகள் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களையும் கையாள்வதற்கு ஒழுக்கநெறி குழு பொறுப்பாகவுள்ளது. ஒழுக்கநெறிமுறை தராதரங்களை வரையறுத்தல், வழிகாட்டுதல்களை விருத்திசெய்தல் மற்றும் மீளமைத்தல் மற்றும் மருத்துவ நடைமுறையில் நெறிமுறை நேர்மைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்கான பொருத்தமான பணிப்புரைகளை வெளியிடுதல் ஆகியவை இதன் முக்கிய செயல்பாடுகளில் அடங்கும். சுகாதாரத் துறையில் ஒழுக்கநெறிமுறைக் கொள்கைகளை நிலைநிறுத்துவதிலும் தொழில்சார் கலாச்சாரத்தை வளர்ப்பதிலும் இந்தக் குழு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

பேராசிரியர் வஜிர எச்.டபிள்யு. திஸாநாய
(தலைவர்)

பேராசிரியர் மனோரி கமகே
பேராசிரியர் சுரங்கி யசவர்தன
பேராசிரியர் மாதவ சந்திரதிலக்க
பேராசிரியர் பி.எம்.எச்.எஸ்.கே. பன்னெஹெ
டாக்டர் ஜனக புஷ்பகுமார
டாக்டர் சுரேஷ் சண்முகநாதன்
டாக்டர் ஹரித அலுத்கே
டாக்டர் சண்டிக எபிடகடுவ
டாக்டர் பண்டார வரகாகொட
டாக்டர் தேனுவன் விக்கிரமசிங்க
டாக்டர் சந்தன தர்மரத்ன
டாக்டர் டி.எஸ். சமரவீர

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்
(உதவிப் பதிவாளர்)
திரு. ஜூட் நாணயக்கார
(தலைவர் சட்டப்பரிவு)

22. எல்லை கடந்த தொலை மருத்துவ உப குழு

தொலை மருத்துவத்தைப் பயன்படுத்தி சர்வதேச எல்லைகளில் சுகாதாரக்கவனிப்பு சேவைகளை வழங்குவதில் தொடர்புடைய ஒழுங்குறுத்துகை, தொழில்நுட்ப, நெறிமுறை மற்றும் தொழிற்பாட்டு சவால்களை நிவர்த்தி செய்வதில் கவனம் செலுத்தும் ஒரு பிரத்யேக அமைப்பாக எல்லை கடந்த தொலை மருத்துவ உப குழு உள்ளது. இந்த உபகுழுவானது வழிகாட்டுதல்களை உருவாக்குதல், இயங்குதன்மையை ஊக்குவித்தல், சட்ட மற்றும் தரவு பாதுகாப்பு கட்டமைப்புகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்தல் மற்றும் பல்வேறு நியாயாதிக்கங்களில் சுகாதார வழங்குநர்கள், கொள்கை வகுப்பாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களிடையே ஒத்துழைப்பை எளிதாக்குதல் ஆகியவற்றை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. நோயாளர் பாதுகாப்பு, தரவு பாதுகாப்பு மற்றும் சர்வதேச தரங்களை கடைபிடிப்பதை உறுதி செய்யும் அதே வேளையில், உலகளவில் தரமான சுகாதாரப் பராமரிப்புக்கான அணுகலை மேம்படுத்துவதே இதன் குறிக்கோளாகும்.

பேராசிரியர் ஆர்.பி.மாரசிங்க
(தலைவர்)

டாக்டர் சுரேஷ் சண்முகநாதன்
டாக்டர் சந்தன தர்மரத்ன
டாக்டர் ஜனக புஷ்பகுமார
டாக்டர் ஹரித அலுத்கே

மன்ற நிர்வாகம்
டாக்டர் எச். டி. பி. ஹேரத்
(பதிவாளர்)
திருமதி. அனுஷா சபாநாதன்

SLMC பங்குதாரர்களுக்கான பெறுமதி உருவாக்கம்

4.1. நோயாளர்கள்

பராமரிப்பு பதிவேடுகள்

இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது நோயாளிகளின் தகவலுக்காக பின்வரும் பதிவேடுகளை பேணிவருகின்றது:- :

- விசேட மருத்துவ தொழில்வல்லுநர்கள் (பிரிவு 39B)
- விசேட பல் மருத்துவ தொழில்வல்லுநர்கள் (பிரிவு 39B)
- மருத்துவ தொழில்வல்லுநர்கள் (பிரிவு 29 மற்றும் ACT15)
- பல்மருத்துவர்கள் (பிரிவு 43)
- பதிவுசெய்யப்பட்ட மருத்துவ தொழில்வல்லுநர்கள் (பிரிவு 41)
- மருத்துவச்சிகள் (பிரிவு 51)
- மருந்தாளர்கள் (பிரிவு 56)
- துணை மருத்துவ உதவியாளர்கள் (பிரிவு 60A) – மின்கதிரியல் பதிவாளர்கள், ஒலிபதிவாளர்கள், சிகிச்சை உடலியல் நிபுணர்கள், பேச்சு வைத்தியர், தண்டெலும்பு வைத்தியர், உணவு முறைவல்லுநர், கண்சிகிச்சையாளர், மூளைமின்னலைபதிவாளர், ஊட்டச்சத்து வல்லுநர், மனநல மருத்துவ சிகிச்சையாளர்.
- மருத்துவத்திற்கு உதவியளிக்கு தொழில்கள் (பிரிவு 60F) – கதிர்ப்பட பதிவாளர், மருத்துவ ஆய்வுகூட தொழிநுட்பவியலர், இயன்முறைமருத்துவர், தொழில்சார் சிகிச்சையாளர்கள்
- மருத்துவ தொழில்வல்லுநர்கள், பல் மருத்துவர் மற்றும் தாதியர்களின் தற்காலிக பதிவகள் (பிரிவு 67A)

உறுதிப்படுத்தல்கள்

இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது பின்வரும் உறுதிப்படுத்தல் சேவைகளை வழங்குகின்றது:

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்காக வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்கு வழங்கப்படுகின்ற மருத்துவ சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்துகை

சுகாதாரக் கவனிப்பு நிறுவனங்களினால் தொழிலுக்கு முன்னர் மருத்துவர்களின் பதிவின் உறுதிப்படுத்துகை

அக்கறைகளை அதிகரித்தல்

இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது மன்றத்தில் பதிவுசெய்துகொண்ட எவராவது மருத்துவருக்கு எதிராக செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பதற்கான அதிகாரத்தை கொண்டுள்ளது.

ஒரு முறைப்பாட்டை செய்கின்றபோது:

1.0. முறைப்பாடானது மருத்துவருக்கு/களுக்கு எதிராக சர்த்தப்படும் தகவல்கள் விடய்ங்களை குறிப்பிட்டு சத்தியக்கடதாசி ஒன்றுடன் இணைத்து தலைவருக்கு முகவரியிடப்பட்ட கடிதமொன்றினூடாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

2.0. சத்தியக்கடதாசியில் குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட மருத்துவரின் பெயர் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். காப்புக் கடிதத்தில் முறைப்பாடுசெய்பவரின்

முழுப் பெயர்கள் தொடர்பு முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கங்களுடன் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

இலங்கை மருத்துவ மன்ற விசாரணை நடைமுறை

ஆரம்ப விசாரணை:

PPC இற்கு ஒரு முறைப்பாடு செய்யப்பட்டவுடன் மருத்துவர் அவருக்கு எதிரான முறைப்பாடு பற்றி அறிவிக்கப்படுவார். முன்வைக்கப்பட்ட அனைத்து சத்திய கடதாசிகளதும் பிரதியொன்று மருத்துவருக்கு வழங்கப்படும். மருத்துவர் அத்தகைய முறைப்பாடு அறிக்கை தொடர்பில் ஏதாவது விளக்கமொன்றை சமர்ப்பிப்பதற்கான வாய்ப்பொன்று வழங்கப்படும். குழு அதன் பின்னர் தொடர்புடைய அனைத்து தரப்புகளதும் சான்றை அறிந்து குழு விடயத்தை ஆராய்ந்து தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவுக்கு அதன் காண்புகளை உள்ளடக்கிய அறிக்கையொன்றை தயாரித்து சமர்ப்பிக்கும்.

தொழில்சார் நடத்தை விசாரணை(PCC):

- PCC ஆனது PPC-யின் அறிக்கையைக் கருத்தில் கொண்டு, முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கையில் கூறப்பட்டுள்ள சம்பவங்கள் அல்லது விடயங்கள் குறித்து விசாரணை நடத்தப்பட வேண்டுமா இல்லையா என்பதைத் தீர்மானிக்கும். எந்த விசாரணையும் நடத்தப்படக்கூடாது என்று தீர்மானிக்கும்பட்சத்தில், முறைப்பாட்டாளருக்கும் மருத்துவருக்கும் அத்தகைய தீர்மானத்தைத் தெரிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- இந்த விடயத்தில் விசாரணை நடத்தப்பட வேண்டும் என்று PCC தீர்மானித்தால், மருத்துவருக்கு எதிராக சார்த்தப்பட்ட குற்றச்சாட்டுகளைக் குறிப்பிட்டு விசாரணை அறித்தலொன்றை மருத்துவருக்கு அனுப்பும். விசாரணை அறிவித்தலின் பிரதியொன்று முறைப்பாட்டாளருக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படும்.
- பின்னர் இந்த விடயத்தில் விசாரணை நடத்தப்படும், இதன் மூலம் குற்றச்சாட்டுகளில் கூறப்படும் விடயங்கள் தொடர்பாக ஆதாரங்கள் சேர்க்கப்படும். தனக்கு எதிராக முன்வைக்கப்பட்ட அத்தகைய குற்றச்சாட்டை நிராகரிப்பதற்கான சான்றுகளை வழங்கவும் மருத்துவருக்கு வாய்ப்பு வழங்கப்படும்.

- வழக்கின் இறுதியில், குற்றச்சாட்டுகள் PCC திருப்தி அடையும் வகையில் நிரூபிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை PCC தீர்மானிக்கும். குற்றவாளி என நிரூபிக்கப்பட்டால், PCC பொருத்தமாக நினைக்கும் வகையில் PCC தீர்மானத்தை அறிவிக்கும். குற்றவாளி இல்லை என நிரூபிக்கப்பட்டால், அத்தகைய தீர்மானம் பதிவு செய்யப்பட்டு, PCC பொருத்தமாக நினைக்கும் வகையில் அத்தகைய தீர்மானம் அறிவிக்கப்படும். அத்தகைய மருத்துவர் குற்றவாளி என நிரூபிக்கப்பட்டால், சாத்தியமான தண்டனைகளில், 1927 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம்

இலக்க மருத்துவ கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 105) பிரிவு 25 இன் படி, பதிவேட்டில் இருந்து மருத்துவரின் பெயரை நீக்குவது அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு இடைநிறுத்துவது ஆகியவை அடங்கும்.பின்னர் PCC அத்தகைய தீர்மானத்தை மன்றத்திற்கு தெரிவிக்கும், அதன் பின்னர் மன்றம் SLMC பதிவாளரை அத்தகைய தர்மானத்தை செயல்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அறிவுறுத்தும்.

4.3. மருத்துவர்கள் /பல்மருத்துவர்கள்

மருத்துவர்கள் மற்றும் பல்மருத்துவர்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள்

- விசேட நிபுணர் பதிவு
- மேலதிக தகைமைகளின் பதிவு
- பதிவேட்டில் விபரங்களை இற்றைப்படுத்தல்
- பதிவு சுருக்கத்தின் சான்றிதழை வழங்குதல்
- பதிவை புதுப்பித்தல்/ பதிவேட்டில் பெயர்களின் மீளிடுகை/ ஆவணங்களுக்கான கோரிக்கை கடிதங்களை சமர்ப்பித்தல்
- SLMC அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்
- தொழில்சார் வழிகாட்டல்
- தற்காலிக பதிவு
- நிரந்தரப் பதிவு
- தற்காலிகப் பதிவு (பிரசை அல்லாத மருத்துவர்கள்)
- உள்ளகப்பயிற்சி சான்றிதழ் ஆவணங்களை வழங்குதல்
- ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள்

4.4. மருத்துவர்களுக்கான வழிகாட்டல், ஆலோசனை மற்றும் ஒழுக்கநெறிகள்

மருத்துவ சத்தியப்பரமாணம்

1. ஒழுக்கநெறி மற்றும் தொழில்சார் முறையற்றநடத்தை வழிகாட்டல்கள்

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தில் பதிவுசெய்துகொண்டுள்ள **மருத்துவர்கள் மற்றும் பல்மருத்துவர்களுக்கான ஒழுக்கநெறி நடத்தை பற்றிய வழிகாட்டல்கள்**

மருத்துவர்கள் மற்றும் பல்மருத்துவர்களுக்கான பாரதூரமான தொழில்சார் முறையற்றநடத்தை தொடர்பிலான இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் அறிவுருத்தல்கள்.

மருத்துவர்கள் மற்றும் பல்மருத்துவர்களுக்கான வழிகாட்டல்கள் - மருத்துவ மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்கள்

2. உள்ளகப்பயிற்சி வழிகாட்டல் கையேடு

உள்ளகப்பயிற்சிக்கான வழிகாட்டல்கள் –2013 **இல் திருத்தப்பட்டது.** இதன் இணைப்பு அனுகல் https://slmc.gov.lk/en/education/internship

3. ERPM வழிகாட்டல் புத்தகம்

இலங்கையில் மருத்துவத்தொழிலை செய்வதற்கு பதிவுசெய்கொள்வதற்கான பரீட்சைக்கான (ERPM) வழிகாட்டல் மன்றத்தின் கல்விக்குழுவினால் தொகுக்கப்பட்ட பரீட்சை விதிகளையும் உள்டக்குகின்றது. இந்த திருத்தப்பட்ட புதிய அமைப்புமுறை 2017 மார்ச் 1 முதல் நடைமுறையில் இருப்பதோடு 2021 மே 26 ஆம் திகதியன்று இற்றைப்படுத்தப்பட்டது. இதை *https://slmc.gov.lk/en/examinations/erpm* எனும் முகவரியில் காணலாம்.

SLMC இல் மருத்துவக் கல்வி, பயிற்சி, கண்காணிப்பு மற்றும் தர உத்தரவாதம்.

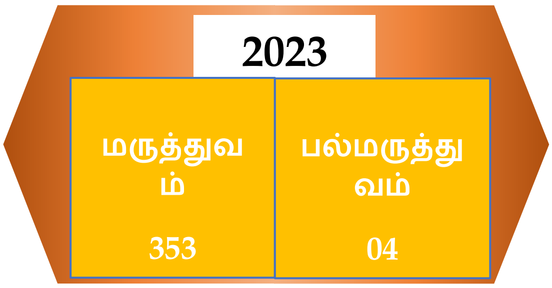
1. ஆகக்குறைந்த தராதர ஒழுங்குவிதி

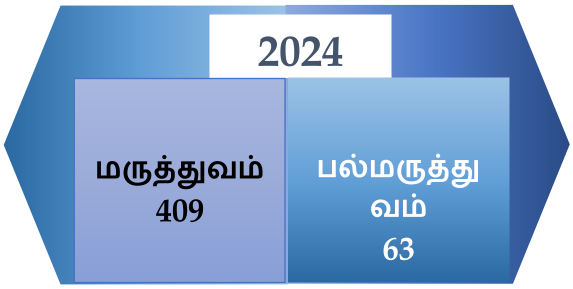
கீழே பட்டியலிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல்களில் மருத்துவ கல்விக்கான ஆகக்குறைந்த தராதரங்கள் குறித்துரைக்கப்பட்டிருக்கின்றன:

- அதிவிசேட வர்த்தமானி இல. 2055/54 – 2018 சனவரி 26, வெள்ளிக்கிழமை,
- அதிவிசேட வர்த்தமானி இல. 2155/15 - 2019 டிசம்பர் 26,வியாழக்கிழமை,
- அதிவிசேட வர்த்தமானி இல. 2222/69 – 2021 ஏப்ரல் 10, சனிக்கிழமை,

மருத்துவ /பல்மருத்துவ மாணவர்கள்

SLMC- அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு மருத்துவ பட்டதாரிகள்

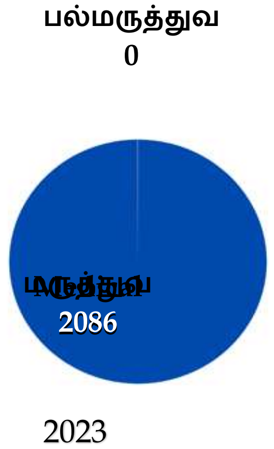




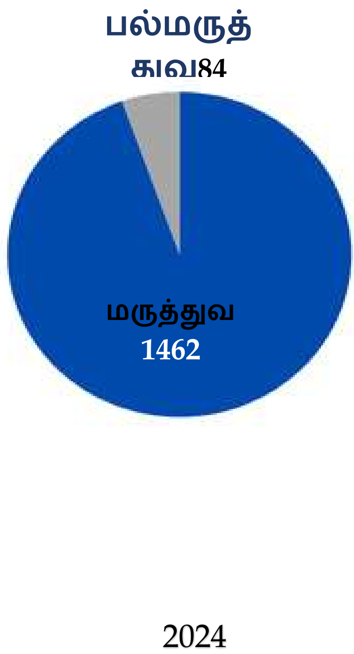
2024 ஆம் ஆண்டுக்காலப் பகுதியில் பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளின் செயலாற்றுகை

பதிவுசெய்தல் பிரிவு
இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

2024ஆம் ஆண்டில் மருத்துவ / பல்மருத்துவர்களின் பதிவு



2024 ஆம் ஆண்டில் மருத்துவ / பல்மருத்துவர்களின் தற்காலிக பதிவு

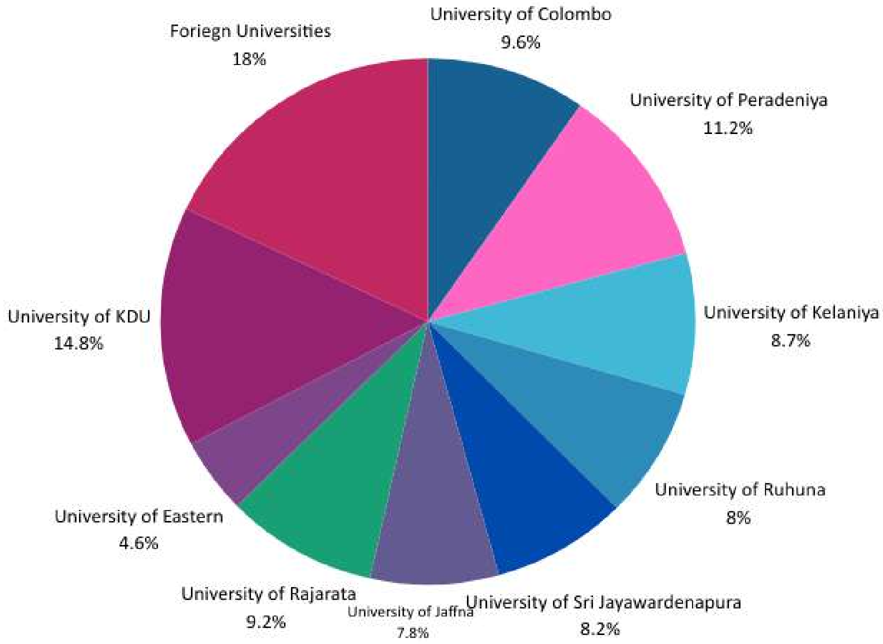


மருத்துவ / பல்மருத்துவ பதிவாளர்கள்

ஒவ்வொரு வருடத்திலும் டிசம்பர் 31 அளவில் செயற்பாடுள்ள பதிவு அனுமதிப்பத்திர இலக்கத்தை கொண்ட மருத்துவர்களின் எண்ணிக்கை	
2023	2024
35520	37463

ஒவ்வொரு வருடத்திலும் டிசம்பர் 31 அளவில் செயற்பாடுள்ள பதிவு அனுமதிப்பத்திர இலக்கத்தை கொண்ட பல் மருத்துவர்களின் எண்ணிக்கை	
2023	2024
2499	2599

உள்ளூர் /வெளிநாட்டு மருத்துவ கல்லூரிகளின் பட்டதாரிகள் – 2024



(பிரிவு.29)

மருத்துவர்களின் தற்காலிக பதிவு - 2024 (பிரிவு.29(2)

விசேட மருத்துவர்களின் பதிவு (SEC.39B)

2023

மருத்துவம்–

245

பல்மருத்துவம்

2024

மருத்துவம் –

752

பல்மருத்துவ –

2024.12.31. வரை ஏனைய சுகாதார கவனிப்பு வகுதிகளில் உள்ளவர்களின் பதிவு

மருத்துவச்சிகள், பாதவியல் விசேட வைத்தியர்கள், மருந்தாளர்கள், துணை மருத்துவ உதவியாளர்களுக்கான மருந்துகள் வழங்குபவர்கள் உணவு கட்டுப்பாட்டாளர்களுக்கு உதவியான தொழில்கள், கண்மருத்துவர்கள், கதிர்வீச்சு பதிவாளர்கள், மின்இதயத்துடிப்பு பதிவாளர்கள், மூளைமின்அழுத்த பதிவாளர்கள், மருத்துவ ஆய்வுகூட தொழிநுட்பவியலர்கள்

பதிவுசெய்தவர்களின் எண்ணிக்கை– 2024

பதிவு வகுதி	பதிவுசெய்தவர்களின் எண்– 2024
SEC51 - (மருத்துவச்சிகள்)	1937
SEC56 - (மருந்தாளர்கள்)	6162
SEC60E - (மின்இதயத்துடிப்பு பதிவாளர்கள்)	0015
SEC60F - (ஒலிப்புலபதிவாளர்கள்)	0046
SEC60G - (அறுவைச்சிகிச்சை மனநலவியர்)	-
SEC60H - (பேச்சுவிசேடமருத்துவர்)	0094
SEC60I - (பாத விசேட மருத்துவர்)	-
SEC60J - (உணவுசார் விசேடமருத்துவர்)	0047
SEC60K - (கண்மருத்துவ துணைப்பொருட்கள்)	0044
SEC60L - (மூளைமின்அழுத்த பதிவாளர்கள்)	0008
SEC60M - (சத்துணவாளர்)	0120
SEC60N - (சிகிச்சை மனநலமருத்துவர்)	0027
SEC60A - (கதிர்ப்பட பதிவாளர்கள்)	0494
SEC60B - (மருத்துவ ஆய்வுட தொழிநுட்பவியலர்)	1989
SEC60C - (இயன்மருத்துவர்கள்)	0698
SEC60D - (தொழில்சார்	0067

உடல்பிடித்துவிடுவோர்)	

சான்றுப்படுத்துகை பிரிவு
இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

பிரதான ஆணை

2018 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க மருத்துவ ஒழுங்குவிதிகள் (மருத்துவ கல்வியின் ஆகக்குறைந்த தாராதரங்களைப் பேணுதல்) மற்றும் அதைத் தொடர்ந்த திருத்தங்களுக்கு அமைவாக இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழமொன்றின் அல்லது நிறுவனத்தின் அல்லது நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றின் சான்றுப்படுத்துகை தீர்மானத்தை மேற்கொள்வதற்கான கொள்கைகளையும் நடைமுறைகளையும் விருத்திசெய்தல். அத்தகைய மருத்துவ மற்றும் பல்மருத்துவ கல்லூரிகளின் சான்றுப்படுத்துகையை ஐந்து வருடத்திற்கு ஒருமுறை பொறுப்பேற்றல்.

சான்றுப்படுத்துகை பிரிவின் பதவியினர்

பேராசிரியர் கோமிந்த பொன்னம்பெரும	- பிரிவின் தலைவர்
டாக்டர் பாலித அபேகோன்	- உறுப்பினர்
பேராசிரியர் சுரங்கி யசவர்தன	- உறுப்பினர்
பேராசிரியர் மாதவ சந்திரதிலக	- உறுப்பினர்
பேராசிரியர் பந்துல சிறிபத்தன	- உறுப்பினர்
திருமதி. நதீகா விஜதாச	- முகாமைத்துவ உதவியாளர்

சான்றுப்படுத்துகைப் பிரிவின் இணையத்தளம்

சான்றுப்படுத்துகைப் பிரிவின் பிரத்தியோக இணையத்தளம் (www.au.slmc.gov.lk) 2021 செப்டம்பரில் ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டது இந்த இணையத்தளமானது சான்றுப்படுத்துகைப் பிரிவின் தொழிற்பாடுகள், செயல்முறைகள், தொடர்புடைய ஆவணங்கள் மற்றும் மருத்துவ கல்லூரிகளின் சான்றுப்படுத்துகை தொடர்பான பிற முக்கிய விபரங்கள் தொடர்பான புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களை வழங்குகிறது. இந்த இணையத்தளம் பயனர் நட்பு மற்றும் கையடக்க தொலைபேசி சாதனங்களைப் பயன்படுத்தி கூட அணுகக்கூடியதாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

கூட்டங்கள்

சான்றுப்படுத்துகைப் பிரிவின் உறுப்பினர்கள் வழமையான மற்றும் திட்டமிடப்படாத சான்றுப்படுத்துகைப் பிரிவின் கூட்டங்களில் கலந்துகொண்டதோடு அதற்கு மேலதிகமாக மன்றத்தின் சில உறுப்பினர்கள் சான்றுப்படுத்துகைப் குழுவின் கூட்டங்களிலும் கலந்துகொண்டனர். பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் தர உத்தரவாத குழுவின்

பணிப்பாளர் அவர்களும் குழுவின் கூட்டங்களுக்கு அழைக்கப்பட்டார். ஒவ்வொரு கூட்டத்திற்கு முன்னரும் நிகழ்ச்சிநிரலும் முன்னைய கூட்டத்தின் கூட்ட அறிக்கையும் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கும் வினியோகிக்கப்பட்டன. ஒவ்வொரு கூட்டத்திற்குமான பொருத்தமான நினைவுக்குறிப்புகள் கலந்துரையாடலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு,அங்கீகாரம் கோரப்பட்டது. சில கூட்டங்கள் இணையவழிமூலமாகவும், கலப்பு முறையிலும் ஏனையவை அதேஇடத்தில் இடம்பெற்ற கூட்டங்களாகவும் இருந்தன.

சான்றுப்படுத்துகைப் பிரிவின் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை – 17
சான்றுப்படுத்துகைப் பிரிவின் விசேட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை – 01
சான்றுப்படுத்துகைப் குழுவின் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை – 10
மருத்துவ பீடங்களின் பீடாதிபதிகளுடனான கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை – 01

இலங்கையில் மருத்துவக் கல்லூரிகின் சான்றுப்படுத்துகை

பீடாதிபதிகள் சுய மதிப்பீட்டு அறிக்கைகயை பூர்த்திசெய்து அதை தொடர்புடைய இணைப்புகளுடன் சான்றுப்படுத்துகை பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்கும்படி கோரப்படுகின்றனர். பீடாதிபதிகள் சு.ம.அ. வேறுபட்ட காலங்களில் பூர்த்திசெய்து சமர்ப்பித்தனர். இது கிடைக்கப்பெற்றவுடன் சான்றுப்படுத்துகை பிரிவினால் மீளாய்வுக்குழுக்கள் அமைக்கப்பட்டன. மீளாய்வு செயன்முறையானது ஒரு மேசை மீளாய்வு மற்றும் உரிய பீடம் மற்றும் போதனா ரவத்தியசாலைக்ககான மூன்றுநாள் “மீளாய்வு விஜயம்” (கள விஜயம்) என்பவற்றை உள்ளடக்கியது. கள விஜயத்தை பூர்த்திசெய்தபின்னர், மீளாய்வுக்குழுவின் தலைவர் வரைவு மீளாய்வு அறி;க்கையை சான்றுப்படுத்துகை பிரிவுக்கு சமர்ப்பித்தார். மீளாய்வாளர்கள் மற்றும் பீடாதிபதியுடனான கலந்துரையாடலைத்தொடர்ந்து சான்றுப்படுத்துகை தொடர்பான இறுதி மீளாய்வு அறிக்கை தீர்மானத்துடன் சான்றுறிதியளிப்புக்காக மன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. மன்றத்தினால் சான்றுறிதியளியளிப்பு வழங்கப்பட்டதன் பின்னர், சான்றுப்படுத்த்துகை தீர்மானம் உரிய உபவேந்தருக்கும் பீடாதிபதிக்கும் எத்திவைக்கப்படுகின்றது. சான்றுப்படுத்துகை தீர்மானம்(தீர்ப்பு) என்பது சான்றுப்படுத்துகை வழங்கப்பட்டதா அல்லது நீராகரிக்கப்பட்டதாக என்பதாகும். அனைத்து ஒன்பது பீடங்களும் தமது சுற்றை பர்த்திசெய்துள்ளதோடு “திருப்திகரமானசராசரி தர புள்ளிகளுடன்” “சான்றளிப்பை” பெற்றுள்ளன.

மேலே குறிப்பிட்ட சான்றளிப்பு மீளாய்வுகளுக்கு மேலதிகமாக சான்றளிப்பு பரிவு ஏனைய இரண்டு வகை மீளாவுகளை மேற்கொண்டுள்ளது. ,

1. புதிதாக தாபிக்கப்பட்ட மருத்துவ கல்லூரிகளின் மீளாய்வு.

இது மருத்துவ கல்லூரிகள் அவற்றின் சான்றுப்படுத்துகை மீளாய்வுக்கான அவை தகைமைபெற்றிருக்கன்ற சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான தராதரங்களை அடைந்திருப்பதில் உதவுவின்ற ஒரு முறையான மீளாய்வாகும். மீளாய்வின் இறுதியில் தொடர்புடைய கல்லூரிகளுக்கு சிபாரிசுகளுடன் மீளாவு அறிக்கை வழங்க்கப்பட்டது..

2. தாபிப்பதற்கு முன்னர் அங்கீகரத்திற்காக உத்தேச மருத்துவ கல்லூரிகளின் மீளாய்வு

புதிய மருத்துவ கல்லூரியொன்று தொழிற்பாடுகளை ஆரம்பிப்பதனை அங்கீகரித்து பொருத்தமான மதிப்பீட்டை செய்வதற்கு சான்றுப்படுததுகை பிரிவினால் நடாத்தப்பட்ட ஒரு முறையான மீளாய்வாகும்.

இரண்வது மீளாய்வு விஜயத்தை பின்தொடர்க - 01

பீடங்களுக்கான ஆரம்ப மீளாய்வு விஜயங்கள் - 04

பீடங்களுக்கான ஆரம்ப இரண்டாவது மீளாய்வு விஜயங்கள் - 02

அரசல்லாத மருத்துவ கல்லூரி கட்டம் -1 மீளாய்வு விஜயங்கள் -3

(மேசை மதிப்பீடு, மீளாய்வு விஜயம், இறுதி மீளாய்வு அறிக்கை மற்றும் இறுதித் தீர்மானம் உபவேந்தருக்கும் பீடாதிபதிக்கும் தெரிவிக்கப்பட்டள்ளது)

ஆரம்ப மீளாய்வு விஜயம், மருத்துவ பீடம், இலங்கை ரஜரட்ட பல்கலைக்கழகம்

ஆரம்ப மீளாய்வு விஜயம், மருத்துவ பீடம், இலங்கை வயம்ப பல்கலைக்கழகம்

மீளாய்வாளர்கள்

ஒவ்வொரு குழுவுக்குமான மீளாய்வாளர்கள் (ஒவ்வொன்றிலும் ஐந்து அங்கத்தவர்கள்) அத்தகைய நியமனங்களுக்கான தகுதிறன்களின் அடிப்படையில் மீளாய்வாளர்கள் குழுமத்திலிருந்து தெரிவுசெய்யப்பட்டனர்.

கிடைக்கப்பெற்றமொத்த விண்ணப்பங்கள் – 45

நியமிக்கப்பட்ட மீளாய்வாளர்களின் எண். – 35

நியமிக்கப்பட்ட மீளாய்வுக் குழுக்களின் எண். – 14

பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

சான்றுப்படுத்துகை பிரிவு அங்கத்தவர்களுக்கான மூன்று பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2024.06.03 திகதியிலிருந்து 2024.06.08 ஆம் திகதி வரை நடைபெற்றது. முதலாலது பயிற்சி நிகழ்ச்சி சிங்கப்பூரிலும் அதைத்தொடர்ந்து தாய்லாந்து மற்றும் இந்தேனெசியாவிலும் நடைபெற்றன. இந்த பயிறிசி நெறிகளில் கலந்துகொண்ட சான்றுப்படுத்துகை அங்கத்தவர்கள் இந்த நாடுகள் பினபற்றுகின்ற சான்றுப்படுத்துகையுடன் தொடர்புடைய பரஸ்பரம் நன்மைபயக்கக்கூடிய கொள்கைகள், நடைமுறைகள் என்பவற்றை மீளாய்வுசெய்தனர். இந்தேனேசியாவில் சான்றுப்படுத்துகை கள விஜயமொன்றையும் சன்றுப்படுத்துகை அலுங்கத்தவர்கள் அவதானித்தனர்.

உலக சுகாதார அமைப்பு பயிற்சிக்கு அனுசரணை அளித்தது.

சான்றுப்படுத்துகை பிரிவு மற்றும் மீளாய்வாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை – 03 சான்றுப்படுத்துகை பிரிவின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் மீளாய்வாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை(சிங்கப்பூரில்)- 02

சான்றுப்படுத்துகை பிரிவின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் மீளாய்வாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (தாய்லாந்தில்)- 02

சான்றுப்படுத்துகை பிரிவின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் மீளாய்வாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (இந்தோனேசியாவில்) - 02

சிங்கப்பூரில் சான்றுப்படுத்துகை பிரிவின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் மீளாய்வாளர்களுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு

தாய்லாந்தில் சான்றுப்படுத்துகை பிரிவின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் மீளாய்வாளர்களுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு

இந்தேனேசியாவில் சான்றுப்படுத்துகை பிரிவின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் மீளாய்வாளர்களுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு

அவர்களது அங்கீகாரத்தில் WFME சிபாரிசுகள் காணப்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பான அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டதோடு WFME அறிக்கையை ஏற்றுக்கொண்டது. சான்றுப்படுத்துகை பிரிவின் இரண்டு அங்கத்தவர்களை WFME 2025 மே மாதத்தில் நடைபெறவுள்ள சர்வதேச மாநாட்டுக்கு அழைப்பு விடுத்திருக்கின்றது.

வரவுசெலவுத் திட்டம்

தேவையான நிதிகள் மன்றத்தினால் ஒதுக்கப்பட்டன. தொடர்புடைய செலவினங்கள் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் மன்றத்தினால் கோரிக்கை தொடர்பான நியாயப்படுத்துகையின் பேரில் அங்கீகரிக்கப்பட்டன. பெறுகைகள் மற்றும் இறுதி கொடுப்பனவுகள் SLMC இன் நிதிப் பிரிவினால் செய்யப்பட்டன. நிதிகள் சான்றுப்படுத்துகை பிரிவின் தலைவரினால் WHO இலிருந்து பெறப்பட்டதோடு பெறுகைகள் WHO இனால் செய்யப்பட்டது.

சம்பளங்கள் மற்றும் மீண்டுவரும் செலவினம் - ரூ. 2.8 மில்லியன்
SLMC இன் மொத்த ஒதுக்கீடு - ரூ. 3.0 மில்லியன்
AU குழு மற்றும் மீளாய்வாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதற்காக
WHO இனால் வழங்கப்பட்ட மொத்தக் கொடை - அ.டொ 26,000
(சிங்கப்பூர்/தாய்லாந்து/இந்தோனேசியா)

ஒப்பம்
பேராசிரியர் கோமிந்த பொன்னம்பெரும
தலைவர், சான்றுப்படுத்துகைப் பிரிவு

பரீட்சைப் பிரிவு
இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

ஆண்டறிக்கை- 2024

பரீட்சைகள் பிரிவு – இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

ERPM / ERPDS பரீட்சைகள்

இவ்வாண்டில், பரீட்சைகள் பிரிவு ஒரு ERPM பரீட்சை, ஒரு பகுதி A & D பரீட்சை, ஒரு பகுதி B & C பரீட்சை மற்றும் இரண்டு முழுமையான ERPDS பரீட்சைகளை பூர்த்திசெய்ய முடிந்தது.

2023 அக்டோபர்/நவம்பர் இல் நடைபெற்ற ERPM பகுதி A & D இன் தொடர்புடைய பகுதி B & C, 2024ஜனவரி முதல் மார்ச்சு வரை 8 அரச மருத்துவ பீடங்களில் (கொழும்பு, பேராதனை, யாழ்ப்பாணம், ருஹுணா, களனி, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, ராஜரட்ட மற்றும் கிழக்கு) நடைபெற்றது. 582 பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்கு தோற்றினர். தகுதிவாய்ந்த 162 மருத்துவ பட்டதாரிகளின் திறமைச்சித்திப் பட்டியல் 2024 ஜூன் 6, அன்று சுகாதார அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டது.

இரண்டாவது ERPM பரீட்சையின் பகுதி A & D ஆகியன 2024 ஜூன் இல் கொழும்பு 8 இல் உள்ள அக்வினாஸ் உயர்கல்வி கல்லூரியில் நடைபெற்றதோடு 868 பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்கு தோற்றினர். 2024 ஜூலையில் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டன. B & C இன் தொடர்புடைய பகுதி 2024 ஆகஸ்ட்/செப்டம்பர்இல் 8 அரச மருத்துவ பீடங்களில் (கொழும்பு, பேராதனை, யாழ்ப்பாணம், ருஹுணா, களனி, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, ராஜரட்ட மற்றும் கிழக்கு) நடத்தப்பட்டன. 733 பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்கு தோற்றினர். தகுதி பெற்ற 325 மருத்துவ பட்டதாரிகளின் திறமைப் பட்டியல் 2024 அக்டோபர் 16 ஆம் திகதி அன்று சுகாதார அமைச்சுககு அனுப்பப்பட்டது.

மூன்றாவது ERPM பரீட்சையின் A & D பகுதிகள் 2024 நவம்பரிர்ல் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் பட்ட படிப்பு பீடத்தில் நடைபெற்றதோடு 784 பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்கு தோற்றினர். பெறுபேறுகள் 2024 டிசம்பர் இல் வெளியிடப்பட்டன. B & C அந்தந்த பகுதிகள் 2025 பெப்ரவரி-மார்ச் இல் நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

ERPDS முதல் பரீட்சை பகுதி I 2024 மார்ச் இல் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மருத்துவ பீடத்தில் நடைபெற்றதோடு 14 பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்கு தோற்றினர். அதன் பகுதி II 2024 ஏப்ரல் இல் பேராதனை பல் மருத்துவ பீடத்தில் நடைபெற்றதோடு 14 பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்கு தேற்றினர், பெறுபேறுகள் 2024 மே மாதம் வெளியிடப்பட்டன. தகுதி பெற்ற 4 பல் மருத்துவ பட்டதாரிகளின் திறமைப் பட்டியல் 2024 மே 3 ஆம்திகதியன்று சுகாதார அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டது.

இரண்டாவது ERPDS பரீட்சை பகுதி I 2024 செப்டம்பரில் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மருத்துவ பீடத்தில் நடைபெற்றதோடு 7 பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்கு தோற்றினர். அதன் பகுதி II 2024 நவம்பர் 3 திகதியன்று பரீட்சை நிலையங்களில் (தேசிய பல் மருத்துவமனை, கொழும்பு, லேடி ரிட்ஜ்வே மருத்துவமனை, கொழும்பு, பல் மருத்துவ பீடம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்) நடைபெற்றது. 14 பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்கு தோற்றினர், பெறுபேறுகள் 2024 டிசம்பர் மாதம் வெளியிடப்பட்டன. தகுதி பெற்ற 8 பல் மருத்துவ பட்டதாரிகளின் திறமைப் பட்டியல் 2025ஜனவரி 6 ஆம் திகதி சுகாதார அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டது.

வெளிநாட்டு பட்டங்கள் பிரிவு

இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

வெளிநாட்டுப் பட்டப் பிரிவு ஆண்டறிக்கைச் சுருக்கம் - 2024

பிரதான ஆணை

பின்வருவன தொடர்பில் அங்கீகாரத்தை பெறுவதற்கும் தீர்மானங்களை அங்கீகரிப்பதற்குமான கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் பிரயோகங்களை விருத்திசெய்தலும் அவற்றை பொருத்தமான நிலையியற் குழுக்களுக்கு சமர்ப்பித்தலும் இறுதித் தீர்மானத்திற்கு சமர்ப்பித்தலும்:

1. வெளிநாட்டுப் பல்கலைக்கழகங்கள்/நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பம் 1 மற்றும் 2 ஐ அங்கீகரித்தலும் மற்றும் "2018 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க மருத்துவ (மருத்துவக் கல்வியின் குறைந்தபட்ச தராதரங்களைப் பேணுதல்) ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அதைத் தொடர்ந்துவந்த திருத்தங்களுக்கு அமைவாக அதனை மதிப்பீடுசெய்தலும்.

2. வெளிநாட்டு பட்டதாரிகள் ERPM பரீட்சைக்கு பதிவு செய்யக்கூடியவகையில் மன்றத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாக அவர்களின் பட்டப்படிப்பு அங்கீகாரம்.

3. கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் மன்றத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின்படி அவர்களின் பெயருக்கு முன் சேர்க்கப்பட வேண்டிய அவர்கள் பெற்றுக்கொண்ட வெளிநாட்டு மற்றும் உள்ளூர் மேலதிக தகுதிகளைச் உள்ளடக்க பதிவுசெய்யப்பட்ட மருத்துவ பயிற்சியாளர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை மதிப்பீடு செய்தல்

4. கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் மன்றத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின்படி 67A இன் கீழ் தற்காலிகப் பதிவுக்காக வெளிநாட்டு நிபுணர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை மதிப்பீடு செய்தல்.

வெளிநாட்டு பட்டப் பிரிவின் பதவியினர்

திருமதி ரோஷனி திசாநாயக்க – முகாமைத்துவ உதவியாளர்

திருமதி வை.எம். மதுகலா – முகாமைத்துவ உதவியாளர்

வெளிநாட்டு பல்கலைக்கழகங்கள்/நிறுவனங்களின் விண்ணப்பங்களை மீளாய்வு செய்தவர்கள்

2024 ஆம் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் மீளாய்வு குழுவின் பின்வரும் உறுப்பினர்கள் பல்கலைக்கழகங்கள்/மருத்துவம் மற்றும் பல் மருத்துவ கல்லூரிகளுக்கு மீளாய்வாளர்களாகப் பணியாற்றினர்.

மருத்துவ கல்லூரி மீளாய்வாளர்கள் குழு

- டாக்டர் ஆர்.என்.ஏ.எம்.யூ.கே. பண்டார வரகாகொட
- பேராசிரியர் மனோரி கமகே
- பேராசிரியர் வசந்தி பின்டோ
- டாக்டர் ஆர்.சுரேந்திரகுமாரன்
- டாக்டர் ஜனக புஷ்பகுமார
- பேராசிரியர் மாதவ சந்திரதிலக
- பேராசிரியர் கோமிந்த பொன்னம்பெரும

- பேராசிரியர் அஞ்சனா டி சில்வா
- பேராசிரியர் அரியராணி ஞானதாசன்
- டாக்டர் சஞ்சீவ போவத்தே
- டாக்டர் ஆர்.கே.ஜே.எஸ்.ராஜபக்ஷ
- பேராசிரியர் ரசிக பெரேரா
- பேராசிரியர் கோசல வீரகோன்
- பேராசிரியர் ஷ்யாமலீ சமரநாயக்க
- டாக்டர் உமாங்கா சூரியராச்சி
- டாக்டர் கபில ஜயரத்ன
- டாக்டர் டபிள்யூ.ஏ.டி. தேனுவன் தரங்க விக்கிரமசிங்க
- டாக்டர் சண்டிக எபிடகடுவ
- டாக்டர் ஆர்.என்.ஏ.எம்.யு.கே.பண்டார வரகாகொட

பல்மருத்துவ கல்லூரிகள் மீளாய்வாளர்கள் குழுமம்

- டாக்டர் எஸ் சண்முகநாதன்
- பேராசிரியர் மஞ்சுள ஆட்டியகல
- போரசிரியர் பீ.எம்.எச். எஸ்.கே.பென்னேஹெக
- டாக்டர் காமினி நவரத்ன

கூட்டங்கள்

வெளிநாட்டு பட்டங்கள் குழுவின் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை – 12

அங்கீகாரத்திற்காக வெள்நாட்டு பல்கலைக்கழகங்கள்/நிறுவனங்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள்

விண்ணப்பம் 1

கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த தொகை - 17

மதிப்பிடப்பெற்ற மொத்த தொகை - 17

அங்கீகரிக்கப்ட்ட மொத்த தொகை - 13

செயற்பாட்டிலுள்ள மொத்த தொகை - 04

நிராகரிக்கப்ட்ட மொத்த தொகை - 01

விண்ணப்பம் 2

கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த தொகை - 10

மதிப்பிடப்பெற்ற மொத்த தொகை - 10

அங்கீகரிக்கப்ட்ட மொத்த தொகை - 09

செயற்பாட்டிலுள்ள மொத்த தொகை - 08

பட்ட அங்கீகார விண்ணப்பங்கள்

ERPM **பரீட்சை**

இடம்பெற்ற சுற்றுக்களின் எண்ணிக்கை –

- 2023 நவம்பர் 1 முதல் 2024 பெப்ரவரி 1 வரை 2024 (சுற்று 1)
- 2024 மே 6 முதல் 2024 யூலை 15 வரை (சுற்று 2)

விண்ணப்ப சுருக்கம்

- **சுற்று 1**
    - மொத்த விண்ணப்பங்கள் - 417
    - அங்கீகரிக்கப்பட்டவை- 414
    - நிராகரிக்கப்பட்டவை - 03
- **சுற்று 2**
    - மொத்த விண்ணப்பங்கள் - 401
    - அங்கீகரிக்கப்பட்டவை - 395
    - நிராகரிக்கப்பட்டவை - 06

ERPDS பரீட்சை

இடம்பெற்ற சுற்றுக்களின் எண்ணிக்கை –

- 2023 நவம்பர் 1 முதல் 2024 பெப்ரவரி 15 வரை 2024 (சுற்று 1)
- 2024 மே 6 முதல் 2024 யூலை 15 வரை (சுற்று 2)

விண்ணப்ப சுருக்கம்

- சுற்று 1
    - மொத்த விண்ணப்பங்கள் - 10
    - அங்கீகரிக்கப்பட்டவை - 09
    - நிராகரிக்கப்பட்டவை - 01
- சுற்று 2
    - மொத்த விண்ணப்பங்கள் - 01
    - அங்கீகரிக்கப்பட்டவை - 01
    - நிராகரிக்கப்பட்டவை - 00

<u>பட்ட அங்கீகார விண்ணப்பங்கள்</u>

இடம்பெற்ற சுற்றுக்களின் எண்ணிக்கை - 02
அனைத்து சுற்றுக்களதும் மொத்த காலம் - 08 மாதங்கள்
(நுழைவு திறக்கப்பட்டதிலிருந்து மூடப்படும் வரை)

சுற்று 1 (ஏப்ரல் 2023) - சுற்று 2023 சனவரிக்கு முன்னர் நிறைவுற்றது; 2022 ஏப்ரல் அறிக்கையில் சுருக்கம் ஏற்கெனவே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

சுற்று 2 (ஒக்டோபர் 2023)

கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 382
அங்கீகரிக்கப்பட்டவை - 353
நிராகரிக்கப்பட்டவை - 09

<u>மேலதிக தகைமை விண்ணப்பங்கள் (ஜன - டிச 2023)</u>

கிடைக்கப்பெற்ற உள்ளூர் தகைமைகள் - 411 (145/2023/L-555/2023/L)
அங்கீகரிக்கப்பட்டவை - 409
நிராகரிக்கப்பட்டவை - 02
கிடைக்கப்பெற்ற வெளிநாட்டு தகைமைகள் - 78
அங்கீகரிக்கப்பட்டவை - 63

நிராகரிக்கப்பட்டவை	-	02
காத்திருப்பவை	-	13

67A விண்ணப்பம் (ஜன - டிச 2023)

அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	-	73
நிராகரிக்கப்பட்டவை	-	02

தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவு
இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

இலங்கை மருத்துவ மன்றம் – தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவின் ஆண்டறிக்கை - 2024

தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவின் பொறுப்பும் பங்களிப்பும்

தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவானது இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் தொழிநுட்ப சட்டகமானது அதன் பிரதான இலக்குகளுடனும் நோக்கங்களுடனும் இயைந்து செல்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துவதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றது. இது நிறுவனத்தின் பணிக்கூற்றின் தொழிற்பாட்டு வினைத்திறன் மற்றும் ஆதரவை மேம்படுத்துவதற்கு வடிவமைக்கப்பட்ட தொழிநுட்பசார் தீர்வுகளின் கவனமான கோட்பாட்டுத்தன்மை மற்றும் உபாயமுறை அமுலாக்கம் என்பவற்றுடன் தொடர்புபடுகின்றது. புதிய முறைமைகளை நிறுவுதல், ஏற்கெனவே உள்ள உட்கட்டமைப்பின் வழமையான பராமரிப்பு, காலம் கடந்த தொழிநுட்பங்களை ரிய நேரத்திற்கு இற்றைப்படுத்தல் போன்றவை உள்ளிட்ட பரந்தளவிளான பொறுப்புக்கள் இப்பிரிவிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலாக தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவானது பணிஓட்டத்தை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் விளைதிறனை மேம்படுத்துவதற்கும் வளர்ந்துவரும் சவால்களை எதர்கொள்ளவும் புத்தாக்க முறைமைகளையும் கருவிகளையும் முனைப்பாக ஆராய்கின்றது. தொழிநுட்ப முகாமைத்துவத்திற்கான நடைமுறைசாத்தியமான அணுகுமுறையொன்றை கைக்கொள்வதன் ஊடாக பிரிவானது மன்றத்தின் சுமுகமான தொழிற்பாட்டுக்கு பங்களிப்புசெய்கின்ற நம்பகமான, வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் எதிர்கால நோக்குடைய தீர்வுகளை உறுதிப்படுத்துகின்றது.

த.தொ. பிரிவானது தேவையானவாறு பின்வரும் தொழிற்பாடுகளுக்கு பொறுப்பாகவுள்ளது.

- தொலைபேசி மற்றும் குரல் முறைமை
- இணைய அணுகல் மற்றும் மின்னஞ்சல்
- நிகழ்ச்சித் திட்ட மென்பொருள்
- பிரதியெடுத்தல் இயந்தஜரங்கள்/பெக்ஸ்/ஸ்கேனர் கருவிகள் – அனைத்து வெளியகபொருட்களும்
- ஒலி & ஒளி கருவிகள்
- வலைப்பின்னல் பாதுகாப்பு மற்றும் செயலாற்றுகையை பேணுதலும் பணிபுரியத்தக்க பட்டியலிடல் கட்டமைப்பு, வலைப்பி;னல் பாதுகாப்பு, பரிதி இட ஒதுக்கம் என்பவற்றை தாபித்தலும்
- தாபிக்கப்பட்ட கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளுக்கேற்ப பயனர் கணக்குகளை அமைத்தல்.
- பணி உத்தரவுகள் ஊடாக அனைத்து பிரச்சினைகளையும் சிக்கல்கலையும் கண்டுபிடித்தல்
- தேவையான போது புதிய தொலைபேசி இணைப்புகள் மற்றும் தகவல நுழைவுகளையும் திட்டமிடுதல்
- வலைப்பின்னல் பராமரிப்பு, மாற்றங்கள் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்களை செயலாற்றுதல்.

பிரிவு தகவல் தொழிநுட்ப சேவைகளின் துண்டிக்கப்படாத தொழிற்பாட்டை உறுதிப்படுத்துவதோடு, பெறுகைகளுக்காக வியபாரிகளுடன் இணைந்து செயற்படுவதோடு, புத்தாக்கம், வினைத்திறன்மிக்க மூலவள முகாமைத்துவம் ஊடாக தொடரான மேம்பாடுகளுக்கு ஆதரவளிக்கின்றது.

கருத்திட்டங்களும் மேம்பாடுகளும்.- 2024 ஆம் ஆண்டு

1. **மருத்துவர்கள் மற்றும் பல்மருத்துவ அறுவைச் சிகிச்சையாளர்களுக்கான இணையவழி புதுப்பித்தல் முறைமை**

மருத்துவர்கள் மற்றும் பல் அறுவை சிகிச்சை நிபுணர்களுக்கான இணையவழி புதுப்பித்தல் முறைமையானது உரிமம் புதுப்பித்தல் செயல்முறையை நவீனமயமாக்கவும் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தவுமாக இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு முன்னோடிக் கருத் திட்டமாகும். இந்த முன்னெடுப்பானது, ஒழுங்குறுத்துகை தராதரங்களுடன் உரிய நேர இணக்கப்பாட்டுக்கு வசதியளிக்கின்ற பாதுகாப்பான,வினைத்திறனுடைய மற்றும் பயனர் நட்புடைய டிஜிட்டல் தளமொன்றிற்கான வளர்ந்து வரும் தேவையை நிவர்த்தி செய்கிறது.

இறுதி பயனரை மனதில் கொண்டு வடிவமைக்கப்பட்ட முறைமையானது, மருத்துவர்கள் நேரடியாக விஜயம் அல்லது கடதாசி ஆவணங்களுக்கான தேவை இன்றி புதுப்பித்தல் செயற்பாட்டை இணையவழியாக பூர்த்திசெய்வதற்கு வசதி மற்றும் அணுகலை உறுதி செய்கிறது. renewal.slmc.gov.lk என்ற அனுகுகை தளத்தில், பயனர்களின் பல்வேறு தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய மேம்படுத்தப்பட்ட அம்சங்களை ஒருங்கிணைப்பதோடு, தரவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழிற்பாட்டு நம்பகத்தன்மை என்பவற்றின் உயர் தராதரங்களையும் பேணிப் பராமரிக்கிறது.

நோக்கங்கள்:

• சுமார் 35,000+ பதிவுசெய்யப்பட்ட மருத்துவர்கள் மற்றும் பல் அறுவை சிகிச்சை நிபுணர்களுக்கான சுமகமான புதுப்பித்தல் செயல்முறையை உறுதி செய்தல்.

• மிகச்சரியான மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட மருத்துவர் தரவுத்தளத்தை பேணுதல்.

• புதுப்பித்தல்களில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வினைத்திறனை மேம்படுத்துதல்.

• மருத்துவர்கள் புதுப்பித்தல் செயல்முறையை பூர்த்திசெய்தவுடன் புதுப்பித்தல் மின்-சான்றிதழைப் பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.

• மின்-சான்றிதழில் பொறிக்கப்பட்ட QR குறியீட்டைப் பயன்படுத்தி மருத்துவர்கள் மற்றும் பல் அறுவை சிகிச்சை நிபுணர்களின் சரிபார்ப்பை வசதிப்படுத்துதல்.

- புதுப்பித்தல் செயல்முறைக்குப் பிறகு இலங்கை மருத்துவ மன்ற வலைத்தளத்தில் (slmc.gov.lk) கிடைக்கும் பதிவேட்டின் மூலம் மருத்துவர்களின் தரவு புதுப்பிக்கப்பட்டு சரிபார்க்கப்படுவதை உறுதிசெய்யவும்.
- கைமுறை பணிச்சுமை மற்றும் காகித வேலைகளைக் குறைக்கவும்.
- புதுப்பித்தல் முறைமைக்கு 24/7 அணுகலை உறுதி செய்யவும்.
- தரவு பாதுகாப்பு மற்றும் தனியுரிமை இணக்கப்பாட்டை வலுப்படுத்தவும்.
- உரிம புதுப்பித்தல் அங்கிகாரங்களில் ஏற்படும் தாமதங்களைக் குறைக்கவும்.
- இலகு பண செலுத்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல் கண்காணிப்பை வசதியளிக்குக

நோக்கெல்லை

- உரிமம் புதுப்பித்தலுக்கான முழுமையான இணையவழி முறைமையை விருத்திசெய்தல்.
- கட்டணம் சமர்ப்பிப்பதற்கான பாதுகாப்பான கட்டண நுழைவாயில்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.
- வெற்றிகரமான புதுப்பித்தலை அடுத்து மருத்துவரின் சுயவிவரங்களுக்கான நிகழ்நேர இற்றைப்படுத்தல்.
- புதுப்பித்தல்களைக் கண்காணிப்பதற்கான விரிவான அறிக்கையிடல்.

தொழில்நுட்பசார் விபரங்கள்:

• **தரவுத்தள முகாமைத்துவம்:** பாரிய அளவிலான மருத்துவர் தரவைக் கையாளவும் பாதுகாப்பான பரிவர்த்தனைகளை உறுதி செய்யவும் ஒரு வலுவான, அளவிடக்கூடிய தரவுத்தளம் செயல்படுத்தப்பட்டது.

• **சேவையகங்கள்: சமகாலத்தில்** பயனர் செயல்பாட்டை முகாமைசெய்யவும் முறைமையின் இருப்பை பேணவும் உயர் செயல்திறன் கொண்ட, நம்பகமான சேவையகங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டன.

• **பாதுகாப்பு**: உயர் தரத்திலான குறியாக்க முறைகள் மற்றும் பல காரணி அங்கீகார பாதுகாப்பு பயனர் தரவு மற்றும் பரிவர்த்தனைகள்.

ஒத்துழைப்பு:

இந்தத் திட்டமானது பதிவாளர், தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவு மற்றும் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் உள்ள அர்ப்பணிப்புள்ள குழுவின் மிகுந்த ஈடுபாட்டுடன் வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தப்பட்டு உரிய நேரத்தில் சேவை வழங்குவதையும் தராதர உத்தரவாத்தின் உயர் தராதரங்களைப் பேணுவதையும் உறுதி செய்கிறது.

செயல்முறை கண்ணோட்டம்:

மருத்துவர்கள் பாதுகாப்பான சான்றுகளுடன் உள்நுழைந்து, தமது விபரங்களைப் புதுப்பித்து, இணக்கத் தேவைகளை பூர்த்தி செய்து, புதுப்பித்தல் கட்டணங்களை இணையவழிமூலம் சமர்ப்பிக்கிறார்கள். அங்கீகாரத்தை பெற்றதன் பின்னர், உறுதிப்படுத்தல் மின்னஞ்சல்கள் அனுப்பப்படும் என்பதோடு மேலும் புதுப்பிக்கப்பட்ட உரிமங்கள் அவர்களின் சுயவிவரங்களில் இற்றைப்படுத்தப்படும்.

நன்மைகள்:

• எந்த இடத்திலிருந்தும் புதுப்பிப்பதற்கான வசதி.

• குறைக்கப்பட்ட ஆவண செயல்முறைகளுடன் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிர்வாகம்.

• மேம்படுத்தப்பட்ட தரவு சரியானதன்மையும் தொழில்பாட்டு வெளிப்படைத்தன்மையும்.

• அனைத்து பதிவுசெய்யப்பட்ட மருத்துவர்கள் மற்றும் பல் அறுவை சிகிச்சை நிபுணர்களின் மையப்படுத்தப்பட்ட, புதுப்பித்த தரவுத்தளம்.

• புதுப்பித்தல் செயல்முறையின் முழுமையான டிஜிட்டல்மயமாக்கல், எளிமை மற்றும் வினைத்திறன்.

• புதுப்பிப்புகளுக்கான செயன்முறை நேரத்தைக் குறைத்து, உரிய நேரத்தில் உரிமம் வழங்குவதை உறுதி செய்கிறது.

• காகித பயன்பாட்டைக் குறைப்பதன் மூலம் சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த அணுகுமுறை.

• உள்ளுணர்வு அமைப்பு வடிவமைப்பில் மேம்படுத்தப்பட்ட பயனர் அனுபவம்.

• மருத்துவர்களுக்கான நிகழ்நேர புதுப்பிப்புகள் மற்றும் அறிவிப்புகள்.

• முறையான தரவு முகாமைத்துவம் மூலம் வலுப்படுத்தப்பட்ட ஒழுங்குறுத்துகை இணக்கப்பாடு

இடம்பெற்றுவரும் செயற்பாடுகளும் பராமரிப்பும்

• எதிர்கால அளவிடுதலுக்கு ஏற்ப ஆதரவளிக்கதக்கதாக முறைமை செயலாற்றுகையை கண்காணித்தலும் மேம்படுத்துதலும்.

• பயனர் கருத்து மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகை மாற்றங்களை இணைக்க renewal.slmc.gov.lk தளத்திற்கு ஒழுங்குமுறையான இற்றைப்படுத்தல்கள்.

• முறைமையின் உச்ச பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக SLMC பதவியிணர்களுக்கு தொடர்ச்சியான பயிற்சி.

இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது, புதுப்பித்தல் செயல்முறையை நெறிப்படுத்துவது மட்டுமல்லாமல், தொழிற்பாட்டு வினைத்திறன் மற்றும் சேவை வழங்கலில் புதிய அளவுகோல்களை அமைக்கும் ஒரு தொடர்ச்சியாக வளர்ந்து வரும் டிஜிட்டல் சுற்றுச்சூழல் முறைமையை அவாக்கொள்கின்றது. பரந்த அளவிலான தொழில்சார் வகுதிகளை உள்ளடக்கியதாக இணையவழி புதுப்பித்தல் முறையை விரிவுபடுத்துவதன் மூலமும், AI- இனால் இயக்கப்படும் பகுப்பாய்வுகளை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலமும், மன்றத்தின் தீர்மானமெடுத்தலையும் வள உச்சப்பயன்பாட்டையும் மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. கைத்தொழில் தலைவர்களுடனான எதிர்கால ஒத்துழைப்புகள் அதிநவீன தொழில்நுட்பத்தை ஏற்றுக்கொள்வதை மேலும் உறுதி செய்யும் என்பதோடு மருத்துவ சமூகத்திற்கு சேவை செய்வதில் சிறந்து விளங்குவதற்கும் புத்தாக்கத்திற்குமான மன்றத்தின் அர்ப்பணிப்பை உறுதிப்படுத்தும்.

2. இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் வட்ஸ்அப் செனலின் அங்குரார்ப்பணம்.

2024 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது (SLMC), உத்தியோகபூர்வ வட்ஸ்அப் (WhatsApp) செனலைத் ஆரம்பித்த்தன் மூலம் மருத்துவ சமூகத்துடனான தொடர்பாடலை மேம்படுத்துவதில் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க கட்டத்திற்கு நகர்ந்தது. இந்த முன்னெடுப்பானது, மருத்துவ தொழில்வல்லுநர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு அணுகல், பதிலளிப்பு மற்றும் அத்தியாவசிய தகவல்களை வழங்குவதை மேம்படுத்த நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் டிஜிட்டல் தளங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான மன்றத்தின் விரிந்த உபாயமுறையின் ஒரு அங்கமாகும். WhatsApp போன்ற பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் செய்தியிடல் தளத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம், தொலைதூர அல்லது பின்தங்கிய பகுதிகளில் உள்ளவர்கள் உட்பட பரந்தளவான வாடிக்கையாளர்களிடம் இது சென்றடைவதை SLMC நோக்கமாகக் கொண்டிருந்த்தோடு இதனூடாக முக்கிய இற்றைப்படுத்தல்கள் மற்றும் அறிவிப்புகள் நிகழ்நேரத்தில் பகிரப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

சிறப்பம்சங்கள்

2024 ஜூன் மாதத்தில் உத்தியோகபூர்வமாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட வாட்ஸ்அப் சேனல், தொடர்பாடல் உபாயமுறையை மேம்படுத்துவதற்கான SLMC இன் தொடர்ச்சியான முயற்சிகளில் ஒரு மைல்கல்லாக அமைகின்றது. இந்த வசதி தொடங்கப்பட்டதிலிருந்து, இந்த சேனல் கணிசமான பின்தொடர்பவர்களைப் கொண்டுள்ளதோடு, தற்போதைய அதன் பின்தொடர்பவர்களின் எண்ணிக்கை 20,000 நபர்களை எட்டியுள்ளது. இந்த விரைவான வளர்ச்சி செனலின் பிரபலத்தையும், SLMC இலிருந்து தகவல்களைப் பெறுவதற்கான நேரடி மற்றும் வினைத்திறமையான வழிமுறை தேவையையும் எடுத்துக்காட்டுகிறது.

வட்ஸ்அப் செனலின் பின்னணியில் உள்ள முதன்மை நோக்கம் SLMC மற்றும் அதன் பங்குதாரர்களுக்கு இடையேயான தொடர்பை ஒழுங்குபடுத்துவதாகும். ஒழுங்குறுத்துகை மாற்றங்கள், பரீட்சை அட்டவணைகள், கொள்கை புதுப்பிப்புகள் மற்றும் பிற முக்கியமான செய்திகள் குறித்த நிகழ்நேர இற்றைப்படுத்தல்களை வாடிக்கையாளர்களின் மொபைல் சாதனங்களுக்கு

நேரடியாக அனுப்ப இந்த செனல் SLMC ஐ அனுமதிக்கிறது. மருத்துவ நிபுணர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் அண்மைய முன்னேற்றங்கள் குறித்து அறிந்திருப்பதை உறுதி செய்வதில் இந்த உடனடி மற்றும் நேரடி தொடர்பு வழிமுறை விலைமதிப்பற்றதாக நிரூபிக்கப்பட்டுள்ளது.

நோக்கம் மற்றும் தொழிற்பாடு

வட்ஸ்அப் செனல் பல நோக்கங்களுக்கு உதவுகிறது, இதில்

- புதிய வழிகாட்டுதல்கள், கொள்கை மாற்றங்கள் மற்றும் மருத்துவ பரீட்சைகள் அல்லது சான்றிதழ்கள் தொடர்பான அறிவிப்புகள் போன்ற முக்கி ஒழுங்குறுத்துகை இற்றைப்படுத்தல்களை வழங்குதல்.
- மாநாடுகள், செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் உட்பட SLMC தொடர்பான நிகழ்வுகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் குறித்த உரிய நேர தகவல்களை வழங்குதல்.
- பொதுமக்கள் மற்றும் மருத்துவ நிபுணர்கள் அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகளுக்கு விரைவான பதில்களைத் தேட ஒரு வினைத்திறன்மிக்க தளத்தை வழங்குதல், விசாரணைகளுக்கான காத்திருப்பு நேரத்தைக் குறைத்தல்.
- SLMC தகவல் தொழிநுட்ப ஆதரவு குழுவுடன் நேரடி தொடர்புக்கு வசதி செய்தல், இது தொழில்நுட்ப சிக்கல்களை விரைவாகத் தீர்க்கவும் விசாரணைகளுக்கு உதவவும் அனுமதிக்கிறது.

தாக்கம்:

WhatsApp செனல் அதன் தொடக்கத்திலிருந்தே, SLMC இன் தொடர்பு செயல்திறனை மேம்படுத்துவதில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது. WhatsApp இன் நிகழ்நேர இயல்பு, தகவல்களை விரைவாகப் பரப்ப அனுமதிப்பதோடு, வாடிக்கையாளர்கள் முக்கியமான இற்றைப்படுத்தல்களை உடனடியாகப் பெறுவதை உறுதி செய்கிறது. இது SLMC அதன் வாசகர்களுடன் திறமையாக ஈடுபடும் திறனை மேம்படுத்தியுள்ளதோடு அதிக நம்பிக்கை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை வளர்த்துள்ளது. மருத்துவ நிபுணர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் முக்கியமான தகவல்களை அணுகுவதை இந்த செனல் எளிதாக்கியுள்ளதுடன் மருத்துவ சமூகத்திற்குள் தகவல் தொடர்பு தரத்தில் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றத்திற்கு பங்களிக்கிறது.

மேலும், WhatsApp தளத்தின் ஊடாடும் அம்சங்கள் SLMC நேரடியாக விசாரணைகளை நிவர்த்தி செய்ய உதவியுள்ளதுடன், பயனர்களுக்கு மிகவும் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட அனுபவத்தை வழங்குகின்றன. இதன் மூலம் பயனர்கள் தங்கள் கேள்விகளுக்கான பதில்களைப் பெற எடுக்கும் நேரம் குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைந்துள்ளது, இதனால் தகவல் பரிமாற்றத்திற்கான செனல் மிகவும் வினைத்திறன்மிக்க கருவியாக மாறியுள்ளது.

எதிர்காலத் திட்டங்கள்:

எதிர்காலத்தில், SLMC அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிறப்பாக சேவை செய்வதற்காக வட்ஸ்அப் (WhatsApp) செனலை தொடர்ந்து விருத்திசெய்து, மேம்படுத்த திட்டமிட்டுள்ளது. வாடிக்கையாளர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பது மற்றும் பயனர் ஈடுபாட்டை மேலும் மேம்படுத்துவது என்ற குறிக்கோளுடன், செனலின் அணுகலை விரிவுபடுத்துவதை மன்றம் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. வாடிக்கையார்களிடமிருந்து கருத்துக்களைச் சேகரித்து அவர்களின் தேவைகளை நன்கு புரிந்துகொள்ள வீடியோ புதுப்பிப்புகள், ஊடாடும் கருத்துக் கணிப்புகள் மற்றும் அளவாய்வுகள் போன்ற புதிய அம்சங்களை அறிமுகப்படுத்துவது என்பன இத்திட்டங்களில் அடங்குகின்றது.

நீண்ட காலத்தில், SLMC அதன் WhatsApp செனலை மற்ற டிஜிட்டல் தொடர்பு தளங்களுடன் ஒருங்கிணைத்து, அதன் பயனர்களுக்கு மிகவும் விரிவான மற்றும் தடையற்ற அனுபவத்தை உருவாக்க விரும்புகிறது. இந்த ஒருங்கிணைப்பு, மருத்துவத் துறையில் டிஜிட்டல் தகவல்தொடர்புகளில் SLMC முன்னணியில் இருப்பதை உறுதி செய்யும், அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் நம்பகமான, உரிய நேரத்தில் மற்றும் அணுகக்கூடிய தகவல்களை வழங்கும்.

சட்டப் பிரிவு
இலங்கை மருத்துவ

இலங்கை மருத்துவ மன்றம் சட்டப் பிரிவின் வருடாந்த அறிக்கை - 2024

இலங்கை மருத்துவ மன்றம் தொடர்பான அனைத்து சட்டசார் விடயங்களையும் இப்பிரிவு கையாளுகிறது. அதன் நோக்கெல்லையானது நீதிமன்றத்தில் ஆஜராதல், ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை ஆரம்பித்து, நடத்துதல், சட்ட ஆலோசனை மற்றும் சட்ட ஆதரவு வழங்குதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது. இந்தப் பிரிவானது சட்டத்துறை தலைவர், சட்ட அலுவலர்கள், வழக்குத் தொடுக்கும் அதிகாரி மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் ஆகியோரை உள்ளடக்கியுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டில், சட்டப் பிரிவு புத்தாக்க நடவடிக்கைகள் மற்றும் மூலோபாய தீர்மானங்களை ஆதரித்தது, இதன் மூலம் சட்ட இணக்கம் மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க ஆளுகைக்கான நம்பகமான பங்காளராக எமது நிலையை உறுதிப்படுத்தியது.

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் பரந்த வளர்ச்சி நோக்கங்களுடன் எங்களை இணைத்துக் கொள்ளும் அதே வேளையில், கடந்த ஆண்டில், சட்டம் மற்றும் ஆவணப் பிரிவின் ஆற்றல்கள் மற்றும் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு குறிப்பிடத்தக்க நடவடிக்கைகளை நாங்கள் மேற்கொண்டுள்ளோம்.

சட்டப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து தொழிற்பாடுகளிலும், மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவர்களுக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை ஆரம்பிப்பது மற்றும் நடத்துவது முன்னுரிமை பெறுகிறது. பின்பற்றப்படும் நடைமுறை மருத்துவ ஒழுக்காற்று (நடைமுறை) ஒழுங்குவிதிகள் 1990 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அமுல்படுத்தப்படும் நடைமுறை பின்வருமாறு:

முறைப்பாடு

- மருத்துவருக்கு எதிராகக் சார்த்தப்படும் தகவல்கள் அல்லது விடயங்களைக் குறிப்பிட்டு பதிவாளருக்கு முகவரியிட்ட எழுத்துமூல அறிக்கை வடிவில் முறைப்பாடு செய்யப்பட வேண்டும்.
- அத்தகைய முறைப்பாடு/அறிக்கை தொழில்சார் தவறான நடத்தை/அலட்சியம்/தொழில்சார் கடமைகள் தொடர்பான இயலாமையை தொடர்பில் செய்யப்பட்டால் - முறைப்பாட்டில் கூறப்பட்டுள்ள உண்மைகளை உறுதிப்படுத்தும் ஒரு சத்தியக் கடதாசியினால் முறைப்பாடு ஆதரவளிக்கப்படல் வேண்டும்.
- மன்றத்தின் முன் ஒரு முறைப்பாடு செய்யப்பட்டவுடன், அதை PPC முன் வைக்க முதல் தோற்றத்திலே வழக்கெழு காரணி உள்ளதா என்பதை மன்றம் முடிவு செய்யலாம். முதல் தோற்றத்திலே வழக்கெழு காரணி

உள்ளது அடையாளம் காணப்பட்டால், அத்தகைய விடயம் SLMC இன் ஆரம்ப நடவடிக்கைமுறைகள் குழுவின் முன் வைக்கப்படும்.

- முதல் தோற்றத்திலே வழக்கெழு காரணி இல்லாததால் அத்தகைய முறைப்பாடு/அறிக்கை ஆரம்ப நடவடிக்கைமுறைகள் குழுவின் முன் வைக்கப்படாது என்று முடிவு செய்யப்பட்டால், பதிவாளர் அத்தகைய தீர்மானத்தை முறைப்பாட்டாளருக்குத் தெரிவிக்க நடவடிக்கை எடுப்பார்.

ஆரம்ப நடவடிக்கைமுறை குழு ((PPC) :

PPC இற்கு ஒரு முறைப்பாடு செய்யப்பட்டவுடன் மருத்துவர் அவருக்கு எதிரான முறைப்பாடு பற்றி அறிவிக்கப்படுவார். முன்வைக்கப்பட்ட அனைத்து சத்திய கடதாசிகளதும் பிரதியொன்று மருத்துவருக்கு வழங்கப்படும். மருத்துவர் அத்தகைய முறைப்பாடு அறிக்கை தொடர்பில் ஏதாவது விளக்கமொன்றை சமர்ப்பிப்பதற்கான வாய்ப்பொன்று வழங்கப்படும். குழு அதன் பின்னர் தொடர்புடைய அனைத்து தரப்புகளதும் சான்றை அறிந்து குழு விடயத்தை ஆராய்ந்து தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவுக்கு அதன் காண்புகளை உள்ளடக்கிய அறிக்கையொன்றை தயாரித்து சமர்ப்பிக்கும்.

தொழில்சார் நடத்தை குழு(PCC):

- PCC ஆனது PPC-யின் அறிக்கையைக் கருத்தில் கொண்டு, முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கையில் கூறப்பட்டுள்ள சம்பவங்கள் அல்லது விடயங்கள் குறித்து விசாரணை நடத்தப்பட வேண்டுமா இல்லையா என்பதைத் தீர்மானிக்கும். எந்த விசாரணையும் நடத்தப்படக்கூடாது என்று தீர்மானிக்கும்பட்சத்தில், முறைப்பாட்டாளருக்கும் மருத்துவருக்கும் அத்தகைய தீர்மானத்தைத் தெரிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

- இந்த விடயத்தில் விசாரணை நடத்தப்பட வேண்டும் என்று PCC தீர்மானித்தால், மருத்துவருக்கு எதிராக சார்த்தப்பட்ட குற்றச்சாட்டுகளைக் குறிப்பிட்டு விசாரணை அறித்தலொன்றை மருத்துவருக்கு அனுப்பும். விசாரணை அறிவித்தலின் பிரதியொன்று முறைப்பாட்டாளருக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

- பின்னர் இந்த விடயத்தில் விசாரணை நடத்தப்படும், இதன் மூலம் குற்றச்சாட்டுகளில் கூறப்படும் விடயங்கள் தொடர்பாக ஆதாரங்கள் சேர்க்கப்படும். தனக்கு எதிராக முன்வைக்கப்பட்ட அத்தகைய குற்றச்சாட்டை நிராகரிப்பதற்கான சான்றுகளை வழங்கவும் மருத்துவருக்கு வாய்ப்பு வழங்கப்படும்.

- வழக்கின் இறுதியில், குற்றச்சாட்டுகள் PCC திருப்தி அடையும் வகையில் நிரூபிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை PCC தீர்மானிக்கும். குற்றவாளி என நிரூபிக்கப்பட்டால், PCC பொருத்தமாக நினைக்கும் வகையில் PCC தீர்மானத்தை

அறிவிக்கும். குற்றவாளி இல்லை என நிரூபிக்கப்பட்டால், அத்தகைய தீர்மானம் பதிவு செய்யப்பட்டு, PCC பொருத்தமாக நினைக்கும் வகையில் அத்தகைய தீர்மானம் அறிவிக்கப்படும். அத்தகைய மருத்துவர் குற்றவாளி என நிரூபிக்கப்பட்டால், சாத்தியமான தண்டனைகளில், 1927 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க மருத்துவ கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 105) பிரிவு 25 இன் படி, பதிவேட்டில் இருந்து மருத்துவரின் பெயரை நீக்குவது அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு இடைநிறுத்துவது ஆகியவை அடங்கும்.

- பின்னர் PCC அத்தகைய தீர்மானத்தை மன்றத்திற்கு தெரிவிக்கும், அதன் பின்னர் மன்றம் SLMC பதிவாளரை அத்தகைய தர்மானத்தை செயல்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அறிவுறுத்தும்.

2024.12.31. **ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான ஆரம்ப நடவடிக்கைமுறை குழு விசாரணைகளின் சுருக்கம்.**

ஆரம்ப நடவடிக்கைமுறை குழு (PPC)		
2024 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற PCC கூட்டங்கள்	**2024 ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வழக்குகள்**	**2024 ஆம் ஆண்டில் நிறைவுற்ற வழக்குகள்**
சனவரி 11 ஆம் திகதி	PPC 525	PPC 505
பெப்ரவரி 8 ஆம் திகதி	PPC 526	PPC 510
பெப்ரவரி29 ஆம் திகதி	PPC 527	PPC 511
மார்ச்சு 14ஆம் திகதி	PPC 528	PPC 513
மார்ச்சு 26ஆம் திகதி	PPC 529	PPC 514
ஏப்ரல் 18ஆம் திகதி	PPC 530	PPC 515
மே 9ஆம் திகதி	PPC 531	PPC 516
மே 30ஆம் திகதி	PPC 532	PPC 517
யூன் 13ஆம் திகதி	PPC 533	PPC 518
யூன் 27ஆம் திகதி	PPC 534	PPC 519
யூலை 11ஆம் திகதி	PPC 535	PPC 520
யூலை 26ஆம் திகதி	PPC 536	PPC 522

ஆகஸ்ட் 8ஆம் திகதி	PPC 537	PPC 523
ஆகஸ்ட்22 ஆம் திகதி	PPC 538	PPC 524
செப்தம்பர் 26 ஆம் திகதி	PPC 539	PPC 525
ஒக்டேபர் 10ஆம் திகதி		PPC 526
ஒக்டேபர் 24ஆம் திகதி		PPC 528
நவம்பர் 07ஆம் திகதி		
நவம்பர் 21ஆம் திகதி		
டிசம்பர் 19ஆம் திகதி		
<u>20</u>	<u>15</u>	<u>17</u>

2024.12.31. ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு காத்திருக்கும் வழக்குகள் – 12

2024.12.31. ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு தொழில்சார் நடத்தைக் குழு (PCC) விசாரணைகளின் சுருக்கம்

தொழில்சார் நடத்தைக் குழு (PCC)		
2024 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற PCC கூட்டங்கள்	2024 ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வழக்குகள்	2024 ஆம் ஆண்டில் நிறைவுற்ற வழக்குகள்
சனவரி 27 ஆம் திகதி	PPC 495	PPC 495
பெப்ரவரி 10 ஆம் திகதி	PPC 496	PPC 499
மே 11 ஆம் திகதி	PPC 497	PPC 507
யூன் 15 ஆம் திகதி	PPC 498	PPC 508
யூலை 13 ஆம் திகதி	PPC 500	PPC 509
செப்டெம்பர் 28 ஆம் திகதி	PPC 505	PPC 510
ஒக்டேபர் 12 ஆம் திகதி	PPC 510	PPC 511
நவம்பர் 30 ஆம் திகதி	PPC 514	PPC 476
	PPC 517	PPC 515
	PPC 521	PPC 516
	PPC 522	PPC 518
	PPC 524	PPC 519
	PPC 525	PPC 520

		PPC 526	PPC 523
			PPC 525
			PPC 528
			PPC 480 – 2024.01.29 ஆம் திகதியிலிருந்து நான்கு(4) மாதங்களுக்கு மருத்துவர் இடைநிறுத்தப்பட்டனர்.
	08	**14**	**17**

31.12.2024 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிலுவை – 11

சட்டவாக்க குழு

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் தலைவர் தலைமையிலான இ. ம.ம. சட்டவாக்க குழு சட்ட வழக்குகள், புதிய ஒழுங்குவிதிகளையும் வழிகாட்டல்களையும் வகுத்தமைத்தல், புதிய மருத்துவ மன்ற சட்டமொன்றை வரைதல் போன்றன தொடர்பான அனைத்து விடயங்களிலும் ஆலோசனை வழங்குவதில் சட்டப்பிரிவு முனைப்பான பங்கொன்றை வகிக்கின்றது.

சட்டவாக்க குழு- 2024	
2024 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட குழுக் கூட்டங்கள்	
	சனவரி 17ஆம் திகதி
	பெப்ரவரி 14ஆம் திகதி
	மார்ச் 14ஆம் திகதி
	ஏப்பிரல் 17ஆம் திகதி
	மே 15 ஆம் திகதி
	யூன் 12 ஆம் திகதி
	யூலை 10 ஆம் திகதி
	ஆகஸ்ட் 14 ஆம் திகதி
	செப்டம்பர் 18 ஆம் திகதி
	ஒக்டோபர் 18 ஆம் திகதி
	நவம்பர் 20 ஆம் திகதி
	மொத்தம் - **11**

ஒழுக்கநெறிக் குழு

இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது இலங்கையில் செயற்படுகின்ற மருத்துவர்களின் ஒழுக்கநெறி தராதரங்கள் மற்றும் தொழில்சார் நடத்தை என்பவற்றை மேற்பார்வை செய்வதற்காக ஒழுக்கநெறி குழுவொன்றை தாபித்தது. குழுவானது சுகாதாரக்கவனிப்பு வழங்குநர்கள் எதிர்கொள்கின்ற ஒழுக்கவியல் பிரச்சினைகள் தொடர்பான வழிகாட்டலை வழங்குவதோடு மருத்துவ நடைமுறைகள், நோயாளரின் நலன் விழுமியங்கள், சுயாதீனத்தன்மை, நியாயத்தன்மையை மதித்தல் போன்றவற்றையும் உறுதிசெய்கின்றது. இதற்கு மேலாக இலங்கை மருத்துவ மன்ற ஒழுக்கநெறி குழுவானது ஒழுக்கவியல் விடயங்கள் தொடர்பான தொடரான மருத்துவ கல்வியை ஊக்குவிப்பதில் பெரும் பங்கு வகிப்பதொடு, இலங்கையில் மருத்துவ தொழில்துறையையும் பேணிப் பாதுகாக்கின்றது .

ஒழுக்கநெறி குழுவின் அங்குரார்ப்பண வைபவம் 2024 நவம்பர் 20 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்டது. குழுவுக்கு நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள் பின்வருமாறு :-

- பேராசிரியர் வஜிர திஸாநாயக்க (தலைவர்)
- பேராசிரியர் மனோரி கமகே
- பேராசிரியர் பி.எம்.எச்.எஸ்.கே. பன்னெஹெகா
- பேராசிரியர் முடித விதானபத்திரன
- டாக்டர் சுரேஷ் சண்முகநாதன்
- டாக்டர் பண்டார வரகாகொட
- டாக்டர் டாக்டர் தேனுவன் விக்கிரமசிங்க
- டாக்டர் சந்தன தர்மரத்ன
- டாக்டர் டாக்டர் ஜனக புஷ்பகுமார
- டாக்டர் ஹரித அலுத்கே
- டாக்டர் சண்டிக எபிடகடுவ

எல்லை கடந்த தொலை மருத்துவ உபகுழு

எல்லை கடந்த தொலை மருத்துவ உபகுழுவின் தாபிதமானது பல்வேறு நாடுகளிலும் தொலைமருத்துவ நடைமுறைகளின் அமுலாக்கம், ஒழுங்குறுத்துகை, மேம்பாடு என்பவற்றை மேற்பார்வைசெய்து மகாமைசெய்வதற்கான ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட குழுவை உருவாக்குவதுடன் தொடர்புபடகின்றது. இந்த உபகுழுவானது சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தல், தெளிவான வழிகட்டல்களை தாபித்தல் எல்லைகடந்து தொலைதூரத்தில் இருப்பவர்களுக்கான சுகாதார கவனிப்பு சேவைகளின் வினைத்திறன்மிக்க வழங்ககையை உறுதிப்படுத்தல் ஆகியவற்றை நோக்கமாக் கொண்டுள்ளது.

எல்லை கடந்த தொலை மருத்துவ உபகுழுவின் அங்குரார்ப்பண வைபவம் 2024 நவம்பர் 22 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்டது.

2024 நவம்பரில் குழுவுக்கு நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள் பின்வருமாறு.

- பேராசிரியர் ஆர்.பி.மாரசிங்க (தலைவர்)
- டாக்டர் சுரேஷ் சண்முகநாதன்
- டாக்டர் சந்தன தர்மரத்ன
- டாக்டர் ஜனக புஷ்பகுமார
- டாக்டர் ஹரித அலுத்கே
- டாக்டர் லால் பனாபிட்டிய
- டாக்டர் டி.எஸ்.சமரவீர
- டாக்டர் பண்டார வரகாகொட
- டாக்டர் அனில் சமரநாயக்க
- டாக்டர் குமிந்து குலதுங்க

உள்ளகப்பயிற்சிப் பிரிவு
இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

<u>இலங்கை மருத்துவ மன்றம்</u>

<u>உள்ளகப்பயிற்சி பிரிவின் வருடாந்த சுருக்க அறிக்கை - 2024</u>

1. பயிற்சிப் பிரிவுத் தலைவர் சுருக்கம்

அ. பேராசிரியர் ஆர்.பி. மாரசிங்க பிரிவின் தலைவராக (பகுதிநேர அடிப்படையில்) பணியாற்றுகிறார் - பேராசிரியர் மாரசிங்க எம்பீஎஸ் (கொழும்பு), பட்டத்தையும் மருத்துவக் கல்வியில் எம்பில் (ஸ்ரீ ஜ.ப) பட்டத்தையும் மற்றும் (UQ-Australia) இல் பீ.எச்.டி. பட்டத்தையும்ம் பெற்றுள்ளார்.

ஆ. தற்போது விசேட வைத்திய நிபுணர் டாக்டர் சுனில் டி அல்விஸ் பயிற்சி நிலையங்களுக்கான மதிப்பீட்டிற்கான ஆலோசகராக (பணி நியமன அடிப்படை) பணியாற்றுகிறார். - விசேட வைத்திய நிபுணர் டாக்டர் சுனில் டி அல்விஸ் எம்டி பட்டத்தை (LVOV) USSR, இலும் எம்எஸ்சீ பட்டத்தை (சமூக மருத்) (கொழும்பு) பட்டத்தையும் பெற்றுள்ளார்.

2. பயிற்சிப் பிரிவு பற்றிய கண்ணோட்டம்

2022 நவம்பரில் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தில் பயிற்சிப் பிரிவின் ஆரம்பமானது 645வது மன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, உள்நாட்டிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ உள்ள நிறுவனங்கள் மூலம் தமது எம்பீஎஸ் மற்றும் பீடீஎஸ் பூர்த்திசெய்த தனிநபர்களுக்கு உள்ளக மருத்துவ அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்படும் பயிற்சியை தரப்படுத்துவதில் ஒரு முக்கிய கட்டத்தை அடையாளப்படுத்தியது. படியைக் குறித்தது இந்த அர்ப்பணிப்புள்ள பிரிவு பயிற்சித் திட்டத்தை

மறுபரிசீலனை செய்து நெறிப்படுத்தும் ஒரு தெளிவான ஆணையுடன் நிறுவப்பட்டது:

இந்த பிரிவு அதன் தலைவரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ், ஏற்கனவே உள்ள கட்டமைப்பை பரந்தளவில் மறுசீரமைக்க ஒரு இலட்சிய பயணத்தை மேற்கொண்டுள்ளது. அதன் முதன்மை நோக்கம் மேலோட்டமான அம்சங்களை மட்டும் மாற்றுவது அல்ல, ஆனால் பயிற்சி அனுபவத்தை அடிப்படையில் மேம்படுத்துவதாகும். இந்த புத்தாக்கம் தற்போதைய பாடத்திட்டத்தின் நுணுக்கமான மதிப்பீட்டை உள்ளடக்கியது, வளர்ந்து வரும் சுகாதாரத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய அதை மாற்றியமைத்தல், மருத்துவ நடைமுறைகளில் அண்மைய முன்னேற்றங்களை இணைத்தல் மற்றும் ஆர்வமுள்ள மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவ நிபுணர்களுக்கு மிகவும் விரிவான மற்றும் வளமான கற்றல் சூழலை உறுதி செய்தல் என்பனவாகும்.

இந்த மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் முயற்சியின் பின்னணியில் உள்ள நோக்கம், மாற்றத்திற்காக மாற்றுவது மட்டுமல்ல, பயிற்சியின் தரம் மற்றும் செயல்திறனை உயர்த்துவதும், அதன் மூலம் மருத்துவ துறையில் உள்ள பல்வேறு சவால்களை எதிர்கொள்ளும் ஆற்றல் கொண்ட, திறமையான, மற்றும் இரக்கமுள்ள சுகாதாரப் பயிற்சியாளர்களை உருவாக்குவதும் ஆகும்.

இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது எதிர்கால கேள்விகளை பூர்த்தி செய்ய மருத்துவ பயிற்சி வாய்ப்புகளை அதிகரிப்பதற்கான ஒரு செயன்முறையைத் முன்னெடுத்துள்ளது. இது சம்பந்தமாக, SLMC வசதிகளை மதிப்பீடு செய்து அறிக்கை செய்ய ஒரு விசேட நிபுணரை (பணிமுறை அடிப்படையில்) நியமித்துள்ளது, இதன் மூலம் பயிற்சி நிலையங்களின் (பயிற்சி மருத்துவமனைகள் / அலகுகள்) தரத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலம் உள்ளகப்பயிற்சியை வழங்க பயன்படுத்தக்கூடிய சாத்தியமான நிலையங்களின் பட்டியலொன்றை வழங்குகிறது.

1. அடைவு

இல	அடைவு	திகதி
1	டிஜிட்டல் தளத்துடன் அமுலாக்க தக்கதான புதிய உள்ளகப்பயிற்சி மதிப்பீட்டு படிவங்களின் விருத்தி	மார்ச்சு 01 ஆம் திகதியன்று உள்ளகப்பயிற்சி குழு அங்கீகரித்தது.
2	தற்காலிக பதிவினை பூர்த்திசெய்வதற்காக உள்ளக மருத்துவ அலுவர்களின் செயலமர்வு மதிப்பீடு	05 ஏப்பிரல் 2024
3	பல்மருத்துவ பட்டதாரிகளுக்கான உள்ளகப் பயிற்சி வழங்கல் தொடர்பான விசேட கூட்டம்.	மே 2024
4	பல் அறுவைச் சிகிச்சையாளர்களின் உள்ளகப்பயிற்சி நியமனப் பட்டியலும் SLMC இடமிருந்து நிலையங்களுக்கான அங்கீகாரத்தைப் பெறுதலும்.	மே 2024
5	மருத்துவ உள்ளக பயிற்சிக்கான மருத்துவ மாணவர் விளைவு கூற்றுகளின் விருத்தி (IOS)	உள்ளகப்பயிற்சி குழு - 2024 யூன் 14

6	உள்ளகப்பயிற்சி மதிப்பீட்டு செயன்முறைக்கான டிஜிட்டல் தளமொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.	2024 யூன் 14 ஆம் திகதியன்று உள்ளகப்பயிற்சி குழு அங்கீகரித்தது.
8	உள்ளகப்பயிற்சி வழிகட்டலகளை மீள்பரிசீலனை செயலமர்வு (இற்றைப்படுத்திய வரைவு வெளியிடப்பட்டுள்ளது)	06 செப்டம்பர் 2024
9	இலங்கையில் தற்போது மேற்பார்வை பயிற்சி மருத்துவ அலுவலர்களாக இருக்கின்றவர்களுக்கான உள்ளகப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பான இணையவழி விழிப்புணர்வு செயலமர்வு	04 & 05 டிசம்பர் 2024
10	உள்ளகப்பயிரீசக்கான இடங்களை மதிப்பிடுவதற்காக உள்ளகப்பயிற்சி பிரிவக்கு விசேட வைத்தியர் டாக்டர் சுனில் டி அல்விஸ் நியமிக்கப்பட்டார்.	09 டிசம்பர் 2024
11	மருத்துவ சபையொன்றை தாபித்தல் – மனநோய் பிரச்சினைகள் முறைப்பாட்டை கையாளல் பொறிமுறையுடன் மருத்துவ பயிற்சி தொடர்பாக கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள்	23 டிசம்பர் 2024
12	வழமையான உள்ளகப்பயிற்சி குழு கூட்டங்கள்	

4. உள்ளகப் பயிற்சிப் பிரிவிற்கான எதிர்காலத் திட்டங்கள்

I. உள்ளகப்பயிற்சிப் பயிற்சியைக் கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு டிஜிட்டல் தளம் - இதில் செயற்பாட்டில் உள்ள பயிற்சி மருத்துவ அதிகாரிகளைப் பதிவு செய்தல், சுய மதிப்பீட்டிற்கான தரவை உள்ளிட அவர்களுக்கு டிஜிட்டல் அணுகலை வழங்குதல், அவர்களின் மேற்பார்வை ஆலோசகரால் மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் இறுதியாக நிறுவனத் தலைவர்களுடன் SLMC க்கு சமர்ப்பித்தல் ஆகியவை அடங்கும். இந்தத் தரவுகள் பயிற்சியின் தரத்தைக் கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்வதற்கும், அதன் மூலம் தகவல் அடிப்படையிலான பரிந்துரைகளை சரியான முறையில் வழங்குவதற்கும் பயன்படுத்தப்படலாம்.

II. புதிய சட்டத்திற்கு இணங்க புதிய பயிற்சி வழிகாட்டுதல் ஆவணங்களை உருவாக்குதல்.

5. முடிவுரை

இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது பயிற்சிப் பிரிவை தாபித்தல் மற்றும் எம்.பீ.பீ.எஸ் பட்டதாரிகள் மற்றும் பல் மருத்துவ பட்டதாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டத்தை மறுசீரமைப்பதற்கான அதன் தொடர்ச்சியான முயற்சிகள் மூலம், எதிர்கால மருத்துவர்கள் மற்றும் பல் மருத்துவர்களுக்கான பயிற்சியின் தரத்தை உயர்த்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. மேம்பாட்டுக்கான இந்த அர்ப்பணிப்பு, சுகாதாரப் பராமரிப்பின் சிக்கல்களைத் திறமையுடனும் நேசத்துடனும் நிவர்த்தி செய்யக்கூடிய மிகவும் ஆயத்தமான நிலையிலுள்ள நிபுணர்களை விருத்திசெய்வதற்கான அர்ப்பணிப்பைக் குறிப்பதோடு, இறுதியில் மிகவும் வலுவான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க மருத்துவப் பணியாளர்களுக்கு பங்களிக்கிறது.

நிதிப் பிரிவு

இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

நிதிக் கூற்றுக்கள்

2024 டிசம்பர் 31

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } MED/B/SLMC/ 01/2024/32	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }	දිනය / திகதி / Date } 2026 අගෝස්තු 18 දින

ලේඛකාධිකාරී,
ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව

ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව.

---

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, අරමුදල් හා සංචිත වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

(අ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 01 හි 27 ඡේදය අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන (මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය හැර) උපචිත පදනම මත පිළියෙළ කළයුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ එකතුව රු. 10,599,325 ක් වූ වියදම් අයිතම 13 ක් ආදායම් ප්‍රකාශනයේ වියදම් ලෙස හා ඒවාට අදාළ වගකීම් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ගෙවිය යුතු වියදම් ලෙසද හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 7 හි 20 ඡේදයට අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළියෙළ කිරීමේදී මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය ගණනය කිරීම සඳහා වෙනත් ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළ ආදායම් ගැළපීම් කිරීමේදී රු.173,562,645 ක්වූ පොලී ආදායම වෙනුවට රු.152,953,478 ක් ලෙස රු.20,609,167ක් අඩුවෙන් ගැළපීම් කර තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 7 හි 28 ඡේදය ප්‍රකාරව විදේශ විනිමය අනුපාත වෙනස්වීම් හේතුවෙන් ඇති වී තිබූ රු. 22,584,145ක් වූ විනිමය අලාභය, මුදල් නොවන ක්‍රියාකාරකම් ලෙස ගැළපීම් කළයුතු වුවද මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය ගණනයේදී ගැලපීම් කර නොතිබුණි.

(ඈ) පෙර වර්ෂ සඳහා ලද රු. 89,157,814 ක් වූ ආදායම් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 8 හි 42 ඡේදය ප්‍රකාරව අතීතානුයෝගීව නිවැරදි නොකර සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර අවසන් නමුත් තවදුරටත් භාවිතයේ පවතින පිරිවැය රු. 30,628,206 ක්වූ ගොඩනැගිලි ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 16 හි 51 ඡේදය හා ප්‍රමිති 08 ප්‍රකාරව ඵලදායී ජීව කාලය නැවත සමාලෝචනය කර ගිණුම්ගතකළ යුතු වුවද, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 16 හි 79 (ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව මෙම වත්කම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(ඊ) රු.74,266,084ක වටිනාකමක් සහිත ඉඩමක් රු.73,949,175ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ස්ථාවර වත්කම් රු. 316,909 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 සභාවේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් වෛද්‍ය සභාවේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මාගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මාගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස

දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී සභාව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය සභාව ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා සභාවේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

සභාවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සභාවේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි සභාවේ ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- සභාවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සභාවේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබද ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබද පදනම යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත සභාවේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරන්නෙමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අදාළ වන සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා සභාව පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සභාවේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට සභාව සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අනාෘකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට සභාවේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	විස්තරය
(අ) 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනත	
i. 10 (5) වගන්තිය	විසර්ජනයන් සිදුකිරීමෙන් පසුව ඉතිරිවන ශුද්ධ අතිරික්තය ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතු වුවද, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
ii. 11 වගන්තිය	මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ සහ අදාළ අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව මිස රජයේ නීතිගත සංස්ථාවක කිසිම මුදලක් ආයෝජනය කරණු නොලැබිය යුතු වුවද, සභාව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විට ස්ථාවර තැන්පතුවල හා භාණ්ඩාගාර බිල්පත්වල පිළිවෙලින් රු. 1,150,724,550 ක් හා රු. 314,036,489 ක් ආයෝජනය කර තිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 225	නියමිත ආකාරයට නිවැරදි ලෙසත් සම්පූර්ණ ලෙසත් පුරවා පිළියෙල කරන ලද වවුචර සියළුම ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු බව සඳහන් වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී මාර්ග ගත ක්‍රමයට රු. 42,849,131 ක් ගෙවීම් කර තිබුණද එම ගෙවීම්වලට අදාළ ගෙවීම් වවුචර් පත් පිළියල කර නොතිබුණි.
(ඇ) 2021 නොවැම්බර් 16 දින රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 6 පරිච්ඡේදයේ 6.6 ඡේදය	ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද්දේ වර්ෂ 01 මාස 02ක් ප්‍රමාද වී එනම් 2026 මැයි 11 දින වන අතර සභාව විසින් වාර්ෂික වාර්තා සභාව ආරම්භයේ සිට පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි. තවද ඉකුත් වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව පිළියෙල කර සභාවේ වෙබ් අඩවියේ පළකර තිබුණද මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ විගණකාධිපති වාර්තාව ඊට ඇතුළත් කර නොතිබුණි

2021 නොවැම්බර් 16 දින රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද මෙහෙයුම් අත්පොත

i.	3 පරිච්ඡේදයේ 3.1 ඡේදය	සියලුම රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන්, කාර්ය මණ්ඩල සහ වැටුප් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවද, සභාව එහි කාර්ය මණ්ඩල සහ වැටුප් සඳහා එසේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.
ii.	3 පරිච්ඡේදයේ 3.2 (i) ඡේදය	සේවක සංඛ්‍යාව, බඳවා ගැනීමේ යෝජනා ක්‍රමය, වැටුප් ව්‍යුහය සහ දීමනා සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත්, සභාව ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
iii.	3 පරිච්ඡේදයේ 3.2 (v) ඡේදය	දිරිදීමනා යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඒ සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවද, ඒ අනුව කටයුතු නොකර වෛද්‍යවරුන්ගේ ලියාපදිංචිය සඳහා දායක වන නිලධාරීන් කාණ්ඩ 04 ක් වෙනුවෙන් දිරිදීමනා ලෙස 2024 වර්ෂයේදී රු.1,293,018 ක් වැයකර තිබුණි.

(ඈ)	2024 දෙසැම්බර් 23 දිනැති අංක 03/2024 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 01(03) ඡේදය	සියළුම රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන තම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රසාද දීමනා ගෙවන්නේ නම් 2023 වර්ෂය තුළ ලාභ උපයා ඇති විට බදු පසු ලාභයෙන් අවම වශයෙන් සියයට 30 ක් හෝ ඒකාබද්ධ අරමුදලට අයබදු ලෙස ගෙවිය යුතු වුවද, සභාව ඒ අනුව කටයුතු සිදුනොකර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 2024 අප්‍රේල් මාසයේදී රු.581,129 ක් හා දෙසැම්බර් මාසයේදී රු.929,050 වශයෙන් එකතුව රු.1,510,179 ක් ප්‍රසාද දීමනා ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගෙවීම් කර තිබුණි.
(ඉ)	ජූලි 18 දිනැති අංක 03/2018 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ II ඡේදය	වැටුප් හා දීමනා පිළිබඳ තීරණය කිරීමේ බලය පාලක මණ්ඩලය වෙත ලබාදී නොමැති අතර අමතර ගෙවීම් ලෙස සිදු කරනු ලබන සියලු දීමනා සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවද, 2018 පෙබරවාරි 23 හා 2022 අප්‍රේල් 20 දිනැති පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය මත පිළිවෙලින් රු.8,700 ක් හා රු.10,000 ක් වශයෙන් එකතුව රු.18,700 ක් මාසික

දීමනාවක් ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සියලුම සේවකයින් හට රු.6,942,261 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර සභාවේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

(අ) වෛද්‍ය ආඥා පනතේ 12 (1) වගන්තියේ (g) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සභාවේ පාලක මණ්ඩලයට සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා නිල බලයෙන් තේරී පත්වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද කිසිදු රැස්වීමකට ඔහු සහභාගී වී නොතිබුණි.

(ආ) වෛද්‍ය ආඥා පනතේ 19(c) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සභාවේ නිලධාරීන් සහ සේවකයන් පත්කිරීම, අත්හිටුවීම, ඉවත් කිරීම, රාජකාරි හා වේතන සම්බන්ධව රෙගුලාසි පිළියෙල කළ යුතු බව දක්වා තිබුණද 2014 පෙබරවාරි 28 දිනැති අංක 1851/31 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් වෛද්‍ය සභාවේ ලේඛකාධිකාරී පත්කිරීමට අදාළව පළකරන ලද රෙගුලාසි පමණක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

(ඇ) වෛද්‍ය ආඥා පනතේ 19 (d) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ලැබීම් සහ වියදම් පිළිබඳ ගිණුම් තැබීම සහ එවැනි ගිණුම් විගණනය සම්බන්ධව රෙගුලාසි පිළියෙල කළ යුතු බව දක්වා තිබුණද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) වෛද්‍ය ආඥා පනතේ 19 (f) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව විශ්ව විද්‍යාල සහ අනෙකුත් ආයතනවල පශ්චාත් උපාධි වෛද්‍ය අධ්‍යාපනයේ අවම ප්‍රමිතීන් පවත්වාගැනීම සම්බන්ධව රෙගුලාසි පිළියෙල කළ යුතු බව දක්වා තිබුණද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) වෛද්‍ය ආඥා පනතේ 26(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් එක් එක් ලේඛනය නිවැරදිව යාවත්කාලීනව තබා ගත යුතු බවත් ලේඛනයේ නම සඳහන් අයකු මිය ගිය විට ඔහුගේ නම අදාළ නාම ලේඛනයෙන් ඉවත්කළ යුතු බවත් දක්වා තිබුණද එසේ මිය ගිය අයගේ නම් අදාළ ලේඛනවලින් ඉවත්කිරීම සඳහා හඳුනාගැනීමේ ක්‍රමවත් වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. වර්ෂ 05 කට වරක් ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම හේතුවෙන් මියගිය වෛද්‍යවරුන්ගේ නාමයන් යොදාගැනීම තුළින් අක්‍රමිකතා සිදුකිරීමේ හැකියාවක් පැවතියද සභාව ඒ සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමුකර නොතිබුණි.

(ඊ) වෛද්‍ය ආඥා පනතේ 26 (A) (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි වී සිටින පුද්ගලයින්ට ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම සඳහා නියමිත වලංගු කාලයන්ද, ගාස්තුද අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කළ හැකි වන නමුත් එම නියමිත වලංගු කාලය හා ගාස්තු දක්වමින් රෙගුලාසි නිකුත් නොකිරීම තුළ ආදායම් රැස් කිරීමේ නීත්‍යානුකූල බව ගැටලු සහගත විය. තවද විදේශීය මුදල් ඒකකයක් තුළින් ගාස්තු නියම කර තිබුණද මෙලෙස විදේශීය මුදල් ඒකකයක් තුළින් ගාස්තු නියම කිරීමට අදාළ ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි.

(උ) වෛද්‍ය ආඥා පනතේ 70 වගන්තිය මගින් පවරනු ලබන සියලුම ගාස්තු කාලයෙන් කාලයට රෙගුලාසි මගින් වැඩිකිරීමට හෝ අඩු කිරීමට හැකියාව පවතින නමුත්

ආඥාපනතේ 72 (4) වගන්තිය අනුව ඕනෑම රෙගුලාසියක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කර රජයේ ගැසට් පත්‍රයක් මඟින් ප්‍රකාශයට පත්කරන තෙක් බලාත්මක නොවූවද සභාව ඒ අනුව කටයුතු සිදු නොකර ගාස්තු වැඩිකර තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එලෙස නීත්‍යානුකූල ක්‍රමවේදයකින් තොරව රැස්කළ ආදායම රු. 338,381,882 ක් වී තිබුණි.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සභාවේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

3. වෙනත් කරුණු

(අ) සේවය හැරගිය රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අයවිය යුතු හිඟ මුදල් හා විදෙස් පුහුණුව ලද විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ 2025 සැප්තැම්බර් 29 දිනැති අංක MED/MH/SR/2023/78 දරන විශේෂ විගණන වාර්තාවට අනුව 2015 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා සේවය හැරගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 1437 ක් වුවද එම වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් 860 ක් 2024 වර්ෂය දක්වා ලියාපදිංචිය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගෙන ගොස් තිබුණි. තවද සේවය හැරයාමේ නිවේදන නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන් 288 දෙනෙකුගේ ලියාපදිංචි තොරතුරු වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු පද්ධතියේ නොමැති බව දක්වා තිබුණු බැවින් ලියාපදිංචි අංකයක් රහිතව වෛද්‍ය නිලධාරීන් සේවයේ නියුක්තව තිබුණි.

(ආ) සභාවේ සභාපතිගේ හා රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ උපදෙස් මත වෛද්‍ය සභාව හා සම්බන්ධ සියලුම සීමාවාසික කටයුතු පිළිබඳව සමස්ථ අධීක්ෂණය සඳහා සීමාවාසික ඒකකයේ ප්‍රධානි තනතුරට මාසිකව රු.100,000 ක දීමනාවක් මත කොන්ත්‍රාත් පදනමට 2023 ජනවාරි 01 වන දින සිට වර්ෂ 02ක කාලයක් සඳහා නිලධාරියෙකු බඳවාගෙන තිබියදී සීමාවාසික ඒකකයේ ප්‍රධානියා වෙත පවරන ලද කාර්යභාරයෙන් කොටසක් ඉටුකරවා ගැනීම සඳහා තවත් උපදේශකවරයෙකු බඳවාගෙන තිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

i. 2024 ජනවාරි 10 දිනැති අංක BD/CBP/01/01/01-2024 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 12.5 ඡේදය අනුව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිසි අනුමැතියකින් තොරව අත්‍යාවශ්‍ය තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ නව බඳවාගැනීම් සිදු නොකළ යුතු බව සඳහන් වුවද ඒ අනුව කටයුතු සිදු නොකර කාර්ය පැවරුම් පදනමින් මාස 06 ක කාලයක් සඳහා සීමාවාසික ඒකකයේ උපදේශක තනතුරට උපදේශකයකු බඳවාගෙන තිබුණි.

ii. 2024 නොවැම්බර් 29 දිනැති වෛද්‍ය සභාවේ පාලන මණ්ඩල අනුමැතිය මත යථෝක්ත උපදේශකවරයාට 2024 දෙසැම්බර් 09 වන දින සිට දිනකට රු. 30,000 බැගින් ද, (උපරිමය මසකට දින 20) ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සඳහා නවාතැන් ගාස්තු ප්‍රතිපූර්ණය රාත්‍රියකට රු.15,000 බැගින් රාත්‍රී 25 ක් වෙනුවෙන් රු.375,000 ක්ද, මාස 06 ක කාලය සඳහා උපරිම කිලෝ මීටර් 10000 ක් සඳහා උපරිම ඉන්ධන ලීටර් 1000 කට රු.311,000 ක් සහ වාහන සේවා ගාස්තු ලෙස රු.50,000 බැගින් දෙවතාවක්ද ලබාදීමට පාලක මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. උපදේශකයාගේ පත්වීම් ලිපිය අනුව මෙය මාස හයක පූර්ණ කාලීන කාර්ය පැවරුමක් වන අතර උපරිමය දින 20 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. එසේ වුවද 2024 දෙසැම්බර් 09 වන දින බඳවාගත්

මෙම උපදේශකවරයා දින 03 ක් පමණක් දෙසැම්බර් මාසයේදී සේවය කර තිබුණද දින 20 ක් සඳහා රු.600,000 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

iii. එසේම 2024 දෙසැම්බර් මාසයේ දින 03 කදී කිලෝමීටර් 1138ක් ධාවනය කළ බව දක්වා තිබුණු අතර එම මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා බිල්පත් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණ ද රු. 36,895ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. තවද උපදේශකවරයා විසින් සංවිධානය කරනු ලබන රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වන්නන්ට සංග්‍රහ වියදම් ලෙස එක් පුද්ගලයෙකුට රු.500 බැගින් අතිරේක ප්‍රතිලාභ අනුමත කර තිබුණි. මෙම ලබාදෙන ප්‍රතිලාභයට අදාළව උපරිම සීමාවක් සඳහන් නොවුණු අතර බාහිර ආයතනයක් වෙත ගොස් රැස්වීම් පැවැත්වීමේදී සංග්‍රහ කටයුතු අදාළ උපදේශකවරයා විසින් සිදුකිරීම ප්‍රායෝගික නොවීමද නිරීක්ෂණය විය.

iv. 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 06 ඡේදය අනුව රජයට අවශ්‍ය හදිසි සේවාවන් සපයාගනු පිණිස ආයතනය තුළ සුදුසු පුද්ගලයකු නොමැති බවට අමාත්‍යාංශ ලේකම් පෞද්ගලිකව සෑහීමකට පත්වන්නේ නම් බාහිර පුද්ගලයෙකුගේ සේවය ලබාගත හැකිය. එම කාර්යය දින 90 ක් නොඉක්මවන්නා වූ කෙටිකාලීන පදනමක් මත ලබාගත යුතු හදිසි සේවාවක් විය යුතු අතර එවැනි සේවාවක් සඳහා ගෙවිය හැකි උපරිම මුදල රු.150,000 ක් වේ. මෙම සීමාවන් ඉක්මවන අවස්ථාවලදී එම වෙනස්වීම් වලට හේතු වූ කරුණු පැහැදිලි කරමින් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ හා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නිර්දේශ සහිත ඉල්ලීමක් මහා භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද මෙම පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

එල්.එස්.අයි. ජයරත්න
විගණකාධිපති

இலங்கை மருத்துவ மன்றம்
நிதி நிலைமைக் கூற்று
2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று

சொத்துக்கள்	குறிப்பு	**2024 (ரூ.)**	**2023 (ரூ.)**
நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	4	97,122,847	93,436,746
அருவச் சொத்துக்கள்	5	13,365,103	17,929,431
WFME அங்கீகாரம்	5, 8	28,321,706	31,743,246
பெறுமதி தேய்மானத்தின் கீழான நிதிச் சொத்துக்கள்	6	66,707,990	1,124,820,856
ஆளணிக்கான கடன்	7.1	1,526,954	—
நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள்	9.2	3,634,249	925,016
மொத்த நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்		**210,678,848**	**1,268,855,296**
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
அறவிடப்பட வேண்டிய நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வரி		145,163	3,198,031
ஆளணிக்கான கடன்	7.1	833,250	1,832,825
பெறுமதி தேய்மானத்தின் கீழான நிதிச் சொத்துக்கள்	6	1,398,053,049	181,162,390
முற்பணம், முன் கொடுப்பனவு மற்றும் மீளச் செலுத்தும் பிணை வைப்புக்கள்	8	2,767,505	4,001,424
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	13	77,142,949	71,271,938
மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		**1,478,941,916**	**261,466,609**
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,689,620,765**	**1,530,321,904**
நிதியம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்			
இருப்பு நிதியம் மற்றும் இருப்புக்கள்			
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் மீதி		1,330,560,815	1,130,298,164
திரட்டிய நிதியம்		-	
OCI இருப்பு		(756,638)	
செலவைப் பார்க்கிலும் வருமான மேலதிகம்		236,094,453	200,262,651
மொத்த இருப்பு நிதியம் மற்றும் இருப்பு		**1,565,898,630**	**1,330,560,815**
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள்			
ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை கடப்பாடுகள்	10	14,575,212	12,086,368
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்	11.2	36,353,738	59,252,751
மொத்த நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள்		**50,928,949**	**71,339,119**
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்	11.3	14,780,456	30,224,172
செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி	9.1	55,497,435	32,640,590
செலுத்த வேண்டியவை மற்றும் பிடிமானங்கள்	11.1	1,093,288	51,908,375
அட்டுறு செலவுகள்	11.4	1,422,006	13,648,835
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		**72,793,185**	**128,421,971**
மொத்த நிதியம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்		**1,689,620,765**	**1,530,321,904**

05 முதல் 40 வரையான பக்கங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டாய அங்கமாகும்.

இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைய தயரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

(கையொப்பம்)
கே.வடுகே
நிதிப் பிரதானி

(கையொப்பம்)
மருத்துவர் எச்.டி.பி.ஹேரத்
பதிவாளர்

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு நிருவாக சபை பொறுப்புக் கூறும். மன்றத்தின் சார்பாக கையொப்பமிட்டவர்கள:

(கையொப்பம்)
பேராசிரியர் ஜயந்த ஜயவர்தன
தலைவர்

(கையொப்பம்)
மருத்துவர் ஈ.ஜீ.டீ.சீ.எப்பிடகடுவ
உப தலைவர்

இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

விரிவான வருமானக் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக,

	குறிப்பு	2024	2023
		ரூ.	ரூ.
வருமானம்	**3**	338,381,882	231,618,081
செயற்பாட்டுச் செலவுகள்	**18**	(51,641,606)	(38,140,372)
செயற்பாட்டு வருமானம்		**286,740,276**	**193,477,709**
ஏனைய வருமானம்	**12**	105,057	1,171,986
தேறிய செயற்பாட்டு வருமானம்		**286,845,333**	**194,649,695**
நிருவாக செலவுகள்	**19**	(113,132,289)	(101,212,388)
நிதிசார் மற்றும் ஏனைய செலவுகள்	**20**	(26,738,526)	(36,218,271)
வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்திய ஆண்டிற்கான செலவினத்தை விஞ்சிய வருமானம்		**146,974,518**	**57,219,036**
நிதி வருமானம்	**17.1**	173,562,645	220,180,698
நிதிச் செலவுகள்	**17.2**	(61,528)	(52,242)
வரிக்கு முன்னர் ஆண்டிற்கான செலவினத்தை விஞ்சிய வருமானம்		**320,475,635**	**277,347,492**
வருமான வரிச் செலவுகள்	**9**	(84,381,181)	(77,084,841)
வரிக்குப் பின்னரான செலவினத்தை விட வருமானத்தின் மிகை		**236,094,453**	**200,262,651**
ஏனைய விபரமான வருமானங்கள்			
இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்குப் பின்னர் மீள வகைப்படுத்தப்படாத உருப்படிகள்			
குறித்துரைக்கப்பட்ட அனுகூலங்கள் கடப்பாடுகளின் அடிப்படையிலான செயற்பாட்டு (நட்டம்)/இலாபம்	**10.1**	(756,638)	-
வரிக்குப் பின்னரான ஆண்டிற்கான மொத்த விபரமான வருமானம்		**235,337,815**	**200,262,651**

05 முதல் 40 வரையான பக்கங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டாய அங்கமாகும்.

இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

நிதியம் மற்றும் இருப்புக்களின் மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக

	திரட்டிய நிதியம் ரூ.	OCI இருப்பு ரூ.	மொத்தம் ரூ.
2023 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியன்று மீதி	1,130,298,164	-	1,130,298,164
வரிக்குப் பின்னரான செலவினத்தை விட வருமானத்தின் மிகை	200,262,651	-	200,262,651
குறித்துரைக்கப்பட்ட அனுகூலக் கடப்பாடுகள் மீதான நட்டம்	-	-	-
2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று மீதி	**1,330,560,815**	**-**	**1,330,560,815**
2024 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியன்று மீதி	1,330,560,815	-	1,330,560,815
வரிக்குப் பின்னரான செலவினத்தை விட வருமானத்தின் மிகை	236,094,453		236,094,453
குறித்துரைக்கப்பட்ட அனுகூலங்கள் கடப்பாடுகளின் அடிப்படையிலான செயற்பாட்டு (நட்டம்)/இலாபம்	-	(756,638)	(756,638)
2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று மீதி	**1,566,655,268**	**(756,638)**	**1,565,898,630**

05 முதல் 40 வரையான பக்கங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டாய அங்கமாகும்.

இலங்கை மருத்துவ மன்றம்

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
2024 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக

	குறிப்பு	2024	2023
		ரூ.	ரூ.
வரிச் செலவுக்கு முன்னரான வருமான மிகை		320,475,635	277,347,492
		320,475,635	277,347,492
சீர்படுத்தல்கள்			
தேய்மானம்	**4.2**	9,535,439	6,103,712
அருவச் சொத்துக்களின் தேய்மானம்	**5.2**	4,564,328	1,055,527
WFME தேய்மானம்	**5.8**	3,421,540	2,584,955
வட்டி வருமானம்	**17.1**	(152,953,478)	(197,918,781)
ஆண்டிற்கான வட்டி – பணிக்கொடை	**10.1**	1,080,395	-
பணிக்கொடை நிதி ஏற்பாடு	**10.1**	1,293,018	986,042
தொழிற்பாட்டு மூலதன மாற்றத்திற்கு முன்னரான செயற்பாட்டு மேலதிகம்/ (குறைவு)		**187,416,878**	**90,158,946**
பெறப்பட வேண்டிய நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரி குறைவு/ (அதிகரிப்பு)		3,052,868	(198,714)
முற்பணம் மற்றும் முன் கொடுப்பனவு குறைவு/ (அதிகரிப்பு)		1,233,919	33,284,428
பெறப்பட வேண்டியவை குறைவு/ (அதிகரிப்பு)		(527,379)	(265,357)
அங்கத்தவர்களின் மற்றும் ஏனையோரின் அதிகரிப்பு / (குறைவு)		(50,815,086)	39,274,873
அட்டுறு செலவுகள் அதிகரிப்பு / (குறைவு)		(12,226,829)	6,656,795
நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வருமானம் அதிகரிப்பு / (குறைவு)		(38,342,728)	(26,703,101)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட / (பயன்படுத்திய) காசு		**89,791,643**	**142,207,870**
செலுத்திய வருமான வரி	**9.1**	(64,233,570)	(88,661,731)
செலுத்திய பணிக்கொடை	**10**	(641,208)	(389,769)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் / (பயன்படுத்திய) தேறிய காசு		**24,916,865**	**53,156,370**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான /(பயன்படுத்திய) காசுப் பாய்ச்சல்			
வட்டி வருமானம்	**17.1**	152,953,478	197,918,781
நிலையான வைப்புக்களின் தேறிய அசைவு	**6.1**	(307,582,258)	(120,553,831)
திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் பிணைப்பத்திரங்களின் தேறிய அசைவு	**6.2**	148,804,466	(67,267,881)
WFME தர அங்கீகாரம்	**5.8**	-	(34,328,201)
சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	**4.1**	(13,221,540)	(2,205,225)
அருவச் சொத்துக்கள் கொள்வனவு	**5.1**	-	(17,936,248)
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மூலமான/(பன்படுத்திய) தேறிய காசு		**(19,045,855)**	**(44,372,605)**
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவற்றின் தேறிய அதிகரிப்பு /(குறைவு)		5,871,011	8,783,766
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	**13**	71,271,938	62,488,172
ஆண்டின் இறுதியில் காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	**13**	**77,142,949**	**71,271,938**

05 முதல் 40 வரையான பக்கங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டாய அங்கமாகும

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக

1. நிறுவனம்சார் தகவல்கள்

1.1. பொதுவான விடயம்

இலங்கை மருத்துவ மன்றம் ("மன்றம்") 1927 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க மருத்துவக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. மன்றத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் இலக்கம்:31, நொரிஸ் கெனல் வீதி, கொழும்பு 10. எனும் முகவரியில் அமைந்துள்ளது.

1.2. பிரதான அலுவல்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் தன்மை

பதிவுசெய்யப்பட்ட சுகாதார தொழில் வல்லுனர்களின் கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தரங்கள், ஒழுக்கம் மற்றும் நெறிமுறைப் பழக்கவழக்கங்கள் பேணப்படுவதை உறுதி செய்வதனூடாக சுகாதாரப் பராமரிப்பை எதிர்பார்ப்பவர்களை பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இந்த மன்றம் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

1.3. வங்கிகள் பட்டியல்

- இலங்கை வங்கி
- மக்கள் வங்கி
- தேசிய சேமிப்பு வங்கி
- ஹற்றன் நெஷனல் வங்கி

1.4. கணக்காய்வாளர்கள்

தேசயி கணக்காய்வு அலுவலகம்

2. நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் அடிப்படை

2.1. தயாரிக்கும் அடிப்படை

2.1.1 இணக்கக் கூற்று

இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு (SLFRS மற்றும் LKAS) இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.2 நிதிக் கூற்றுக்களின் பகுதிகள்

இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் நிதி நிலைமைக் கூற்று, விபரமான வருமானக் கூற்று, நிதி மற்றும் இருப்புக்கள் மாற்றம் பற்றிய கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

2.1.3 நிதிசார் காலப் பகுதி

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் நிதிசார் காலப் பகுதி 2024 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையான பன்னிரண்டு மாத காலப் பகுதியைக் கொண்டதாகும்.

2.1.4 அளவீட்டு அடிப்படை

தொடர்புடைய குறிப்புக்களின் கீழ் நியாயமான பெறுமதி தொடர்பாக பொருத்தமான வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் தவிர, அட்டுறு அடிப்படை மற்றும் வரலாற்று ரீதியிலான கிரய அடிப்படையில் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.5 ஒப்பீட்டு ரீதியிலான தகவல்கள்

நடப்புக் காலத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய புரிதலை மேம்படுத்துவதற்கும் ஒப்பீட்டுத்தன்மையைச் மேம்படுத்துவதற்கும், நிதிக் கூற்றுக்களில் அறிக்கைகளில் அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்து தொகைகள் தொடர்பிலும் கடந்த காலப்பகுதியுடன் தொடர்புடைய அளவுசார், எண்ணிக்கை மற்றும் விளக்கத் தகவல்கள் உள்ளிட்ட ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. நடப்பு ஆண்டின் முன்னிலைப்படுத்தலுடன் இயைந்திருப்பதற்குத் தேவையான அனைத்து சந்தர்ப்பத்திலும் முன்னைய ஆண்டின் சில புள்ளிவிவரங்களும் கூற்றுக்களும் மீண்டும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.6 செயற்பாட்டு மற்றும் சமர்ப்பிக்கும் நாணய அலகு

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் முதனிலை பொருளாதார சூழலில் நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு மற்றும் சமர்ப்பிக்கும் நாணய அலகான இலங்கை ரூபாவில் நிதிக் கூற்றுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.7 முழுமையாக்குதல்

வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்போது தவிர, இலங்கை ரூபாக்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள நிதிசார் தகவல்கள் கிட்டிய ரூபாவுக்கு (ரூ.) முழுமையாக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.8 பதிலீடு செய்தல்

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் (SLFRS மற்றும் LKAS) ஊடாக தேவைப்படின் அல்லது அனுமதி வழங்கப்பட்டிராவிட்டால், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் மற்றும் வருமானம் மற்றும் செலவுகள் ஒன்றுக்கொன்று பதிலீடு செய்யப்படவில்லை.

2.1.9 பொருட் தன்மை மற்றும் திரட்டல்

நிதிக் கூற்றுக்களில் ஒத்த தன்மையுடைய ஒவ்வொரு வகை உருப்படிகளும் தனித்தனியாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. தன்மை அல்லது செயல்பாட்டில் வேறுபட்ட உருப்படிகள், அவை முக்கியமற்றவையாக இருந்தால் தவிர, தனித்தனியாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான பொறுப்பு மற்றும் அங்கீகாரம்

இலங்கை மருத்துவ மன்றம் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான அவர்களுடைய பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்கின்றனர். 2024.12.31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களை 2026 ஏப்ரல் மாதம் 24 ஆம் திகதி நடைபெற்ற கூட்டத்தின்போது மன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு வெளியிடுவதற்கான அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டது.

2.1.10 முக்கியமான கணக்கீட்டுத் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள்

கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் என்பது அளவீட்டு நிச்சயமற்ற தன்மைக்கு உட்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பணத்தின் அளவுகள் ஆகும். இலங்கை கணக்கீட்டுத் தரநிலைகளுக்கு இணங்க நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கும் சமர்ப்பிப்பதற்கும், கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்வதற்குப் போன்றே சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவினங்களின் அறிக்கையிடப்பட்ட பணத்தின் அளவுகள் மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் தீர்மானங்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை முகாமைத்துவத்திடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படுபடுகின்றது. உண்மையான பெறுபேறுகள், இவ்வாறு பயன்படுத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்மானங்கள் வேறுபடலாம்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் அவற்றுக்கு அடிப்படையான அனுமானங்கள் தொடர்ச்சியாக மீளாய்வுக்குட்படுத்தப்படுகின்றன. கணக்கியல் மதிப்பீடுகளில் செய்யப்படும் திருத்தங்கள் அந்தத் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படும் காலப் பகுதியினுள் இனங்கண்டுகொள்ளப்படும்.

அதாவது, அந்தத் திருத்தம் குறித்த அந்தக் காலப்பகுதிக்கு மாத்திரம் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துமாயின் திருத்தப்பட்ட காலக்கட்டத்திலும், அந்தத் திருத்தம் நடப்பு மற்றும் எதிர்காலக் காலகட்டங்கள் ஆகிய இரண்டின் மீதும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துமாயின் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்படும் காலப் பகுதி மற்றும் எதிர்காலக் காலப் பகுதியிலும் அது கணக்கில் பதியப்படும். கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைப் ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளும்போது நிதிக் கூற்றுக்களில் அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ள தொகைகளில் மிக முக்கியமான விளைவுகளை ஏற்படுத்துகின்ற முக்கியமான மதிப்பீட்டிற்குட்படுத்தப்பட்ட துறைகள், நிச்சயமற்ற தன்மை மற்றும் தீர்க்கமான தீர்ப்புகள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருமாறு.

2.1.11. அ – குறித்துரைக்கப்பட்ட அனுகூலங்கள் திட்டங்கள்

ஊழியர்களின் குறித்துரைக்கப்பட்ட அனுகூலத் திட்டத்திற்கான செலவானது, திட்டமிடப்பட்ட அலகு வரவு (Projected Unit Credit - PUC) முறையைப் பயன்படுத்தி நிர்ணயிக்கப்படுகிறது. இவ்முறையின்போது கழிவு வீதம் மற்றும் எதிர்கால சம்பள உயர்வு வீதம் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பான அனுமானங்கள் பயன்படுத்திக்கொள்ளப்படுகின்றது. இந்தத் திட்டமானது நீண்ட காலத் தன்மையைக் கொண்டிருத்தல் காரணமாக, இத்தகைய மதிப்பீடுகள் குறிப்பிடத்தக்க நிச்சயமற்ற தன்மைக்கு உட்பட்டவையாகும்.

2.1.11. ஆ- கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்மானங்களில் மாற்றங்கள்

கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்க்கமான தீர்மானங்களின்போது ஏற்படும் மாற்றங்கள் நிதிக் கூற்றுக்களில் தொடர்புடைய குறிப்புக்களின் கீழ் இனங்கண்டுகொள்ளப்படும்.

2.1.11 தொடர்ச்சியான இருப்பு

மன்றத்திற்கு தனது செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை எதிர்காலத்தில் தொடர முடியும் என்ற அனுமானத்தின் அடிப்படையில் மன்றத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு தொடர்பாக குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் தொடர்பான எந்தவொரு அளவுசார் நிச்சயமற்ற தன்மை பற்றிய மன்றம் அறிந்திருக்கவில்லை. எனவே, நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்ச்சியான இருப்பு எனும் அடிப்படையில் தொடர்ந்து தயாரிக்கப்படுகின்றன.

அறிக்கைப்படுத்தப்படும் காசுத் தொகை மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் மற்றும் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பிடத்தக்களவு சீர்படுத்தலுக்கு வழிவகுக்கும் அபாயம் உள்ள தீர்ப்புகள், அனுமானங்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டு நிச்சயமற்ற தன்மைகள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வரும் குறிப்புகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன:

அ) சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் (PPE) பயனுள்ள ஆயுட்காலத்தை மதிப்பீடு செய்தல்.

ஆ) வருமான வரி (நடப்பு வரி மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி)

இ) குறித்துரைக்கப்பட்ட அனுகூலங்கள் கடப்பாடு தொடர்பான அளவீடு

ஈ) நிதி ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் எதிர்பாராத செலவினங்களை இனங்காணல் மற்றும் அளவீடு: வளங்களின் வெளிப்பாய்வின் நிகழ்தகவு மற்றும் அளவு பற்றிய முக்கிய அனுமானம்

2.1.12 நடைமுறைச் சொத்துக்கள் மற்றும் நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களின் வகைப்பாடு

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் நடைமுறை / நடைமுறை அல்லாத வகைப்பாட்டின் அடிப்படையில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

ஒரு சொத்து பின்வரும் நிலைகளின்போது நடைமுறைச் சொத்தாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது:

அ) சாதாரண செயல்பாட்டுச் சுழற்சியில் காசாக மாற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற, அல்லது விற்கப்படுவதற்கு அல்லது நுகரப்படுவதற்கு என எதிர்பார்க்கப்படும்போது;

ஆ) முதன்மையாக வர்த்தக நோக்கத்திற்காகவே வைத்திருக்கப்படும்போது;

இ) அறிக்கைப்படுத்தும் காலப் பகுதியின் பின்னர் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குள் காசாக்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும்போது; அல்லது

ஈ) அறிக்கைப்படுத்தும் காலப் பகுதியின் பின்னர் குறைந்தது பன்னிரண்டு மாதங்கள் கழியும் வரை, பரிமாற்றம் செய்வதற்கோ அல்லது ஒரு பொறுப்பைத் தீர்ப்பதற்கோ வரையறைகள் விதிக்கப்படாத காசு அல்லது காசுக்குச் சமமானவை.

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் ஏனைய அனைத்துச் சொத்துக்களும் நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள் என வகைப்படுத்தப்படும்.

2.1.13 நடைமுறைப் பொறுப்புகள் மற்றும் நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகளின் வகைப்பாடு

ஒரு பொறுப்பு பின்வரும் நிலைகளில் இருக்கும்போது நடைமுறைப் பொறுப்பாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது:

அ) சாதாரண செயல்பாட்டுச் சுழற்சியில் தீர்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும்போது;

ஆ) முதன்மையாக வர்த்தக நோக்கத்திற்காகவே வைத்திருக்கப்படும்போது;

இ) அறிக்கைப்படுத்தும் காலப் பகுதியின் பின்னர் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும்போது; அல்லது

ஈ) அறிக்கைப்படுத்தும் காலப் பகுதியின் பின்னர் குறைந்தது பன்னிரண்டு மாதங்கள் கழியும் வரை பொறுப்பை தீர்ப்பதற்காக நிபந்தனையற்ற உரிமை இல்லாத போது.

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் ஏனைய அனைத்துப் பொறுப்புக்களும் நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள் என வகைப்படுத்தப்படும். ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிப் பொறுப்புக்கள் நிலவுமாயின் அவை நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள் என வகைப்படுத்தப்படும்.

2.1.14 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றானது, 'காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று' பற்றிய இலங்கை கணக்கீட்டு தரநிலை – LKAS 7 இற்கு இணங்க, "மறைமுக முறை" யைப் பயன்படுத்தித் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை, கையிருப்பு காசு, வங்கியில் உள்ள காசு மற்றும் அறியப்பட்ட காசாக எளிதில் மாற்றக்கூடியதும், மதிப்பு மாற்றங்களுக்கான அற்பமான அபாயத்திற்கு உட்பட்டதுமான குறுகிய கால முதலீடுகள் ஆகியவை அடங்கும்.

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றை சமர்ப்பிக்கும் நோக்கத்திற்காக, பெறப்பட்ட வட்டியானது முதலீட்டுச் செயல்பாடுகளிலிருந்து வரும் காசுப் பாய்ச்சல்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், செலுத்தப்பட்ட வட்டியானது செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

கோரியவுடன் திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டியதும், இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் நிதி முகாமைத்துவத்தின் கட்டாயமான பகுதியாகவும் உள்ள வங்கி மிகைப் பற்றுக்கள் மற்றும் குறுகிய காலக் கடன்கள், ஏதேனும் இருப்பின், காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றின் நோக்கத்திற்காக

காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவையின் ஒரு கூறாக உள்ளடக்கப்படும்.

2.2. கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் மாற்றங்கள்

முன்னைய ஆண்டில் பயன்படுத்திக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மன்றத்தினால் இந்த ஆண்டிலும் அதனைப் பின்பற்றி மற்றும் தொடர்ச்சியாக ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2.3. முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கை பொழிப்பு

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும்போது பயன்படுத்திக்கொள்ளப்பட்ட பிரதான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. வேறுவிதமாகக் குறிப்பிடப்பட்டாலன்றி, இந்தக் கொள்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து ஆண்டுகளுக்கும் இயைபான மற்றும் தொடர்ச்சியாக ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2.3.1 சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றை மதிப்பீடு செய்யும் அடிப்படை

2.3.1.1. சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்காகப் பயன்படுத்திக்கொள்ளப்படும் ஒரு வருடத்திலும் அதிகளவு காலம் பயன்படுத்திக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற, தமது சொத்துக்களை கணக்கில் பதியும்போது ‘சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்’ பற்றிய LKAS 16 தேவைப்பாடுகள் ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளப்படும்.

2.3.1.1. (அ) இனங்கண்டுகொள்ளல் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் சார்ந்த எதிர்கால பொருளாதார அனுகூலங்கள் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினுள் வரும் ஆற்றல் நிலவுமாயின் மற்றும் சொத்துக்களுக்கான செலவுகள் நம்பகத் தன்மையுடன் கணக்கிட முடியுமாயின் சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் இனங்கண்டுகொள்ளப்படும்.

அனைத்து சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழான உருப்படிகள் ஆரம்பமாக கிரயத்திற்கமைய அளவிடப்படுவதுடன், பின்னர் திரட்டிய தேய்வு மற்றும் ஏதேனும் சேதங்களுக்கான நட்டங்களை கழித்ததன் பின்னர் கிரயத்திற்கமைய அளவிடப்படும். பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகள், அவை ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்திலேயே விரிவான வருமானக் கூற்றில் இனங்கண்டு கொள்ளப்படுகின்றது. இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கு செலவு மாதிரியை ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்வதுடன், இதில் கொள்வனவு அல்லது கட்டுமானச் செலவுகளுடன் அதனோடு தொடர்புடைய செலவுகளையும் உள்ளடக்கி, அதில் திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் ஏதேனும் திரட்டப்பட்ட பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் நட்டங்களைக் கழித்து அறிக்கைப்படுத்தப்படும். நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளின் மாற்றங்கள் ஊடான பெறுமதிகளை மீள அறவிட்டுக்கொள்ள முடியாதென சுட்டிக்காட்டும் போதெல்லாம், சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பிழப்புக்குள்ளாகியிருக்கின்றதாவென மீளாய்வுக்குட்படுத்தப்படுகின்றது.

2.3.1.1. (ஆ) அறுதிச் சொத்துக்கள்

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் உருப்படியொன்றின் கிரயமானது அதன் கொள்வனவு விலை மற்றும் அந்தச் சொத்தை அதன் எதிர்பார்க்கப்படும் பயன்பாட்டிற்காகச் செயற்படும் நிலைக்குக் கொண்டுவருவதற்கு நேரடியாகக் காரணமாகும்

செலவுகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாகும். சுயமாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் கிரயத்தில் பொருட்கள் சார்ந்த கிரயம், நேரடி ஊழியக் கிரயம் மற்றும் அந்தச் சொத்தை அதன் எதிர்பார்க்கப்படும் பயன்பாட்டிற்காகச் செயற்படும் நிலைக்குக் கொண்டுவருவதற்கு நேரடியாக தொடர்புடையதாக்கிக்கொள்ள முடியுமான ஏனைய எந்தவொரு கிரயத்தையும் உள்ளடக்கப்படும். இது தவிர, அந்த உருப்படிகளை அகற்றி நீக்குகின்ற மற்றும் அவை அமைக்கப்பட்டிருந்த இடத்தை மீட்டெடுப்பதற்கான செலவைப் போன்றே தகுதிவாய்ந்த சொத்துக்களுக்கான கடன் வாங்கும் செலவுகளையும் உள்ளடக்கியதாகும். சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் உருப்படியொன்றில் வெவ்வேறு பாகங்கள் வெவ்வேறு பயனுள்ள ஆயுட்காலங்களைக் கொண்டிருக்கும்போது, அவை சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் தனியான உருப்படிகளாக (முக்கிய கூறுகள்) கணக்கில் பதியப்படுகின்றன.

மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து உரிமை மாற்றப்பட்ட சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் அவற்றின் நிர்வகிப்பை பெற்றுக்கொள்ளும் திகதியில் நிலவுகின்ற அவற்றின் நியாயமான மதிப்பின் அடிப்படையில் ஆரம்பத்தில் அளவிடப்படும். தொடர்புடைய உபகரணங்களின் செயற்பாட்டுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ள கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மென்பொருள்கள் அதே உபகரணத்தின் ஒரு பகுதியாக மூலதனமாக்கப்படுகிறது.

2.3.1.1. (இ) குத்தகை (லீசிங்) சொத்துக்கள்

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்திற்கு உரிமைக்குரிய அனைத்து ஆபத்துக்கள் மற்றும் அனுகூலங்களை குறிப்பிடத்தக்களவில் ஒப்படைக்கப்படும் குத்தகைக்கு வழங்கல்கள், நிதிசார் குத்தகைகள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. ஆரம்ப இனங்காணலின் பின்னர், குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்தானது அதன் நியாயமான மதிப்பு அல்லது குறைந்தபட்ச குத்தகை கொடுப்பனவுகளின் தற்போதைய பெறுமதி ஆகிய இரண்டில் குறைந்த பெறுமதிக்கு சமமான தொகையில் அளவிடப்பட்டு மூலதனமாக்கப்படுகிறது. ஆரம்ப இனங்காணலின் பின்னர், அந்தச் சொத்தானது அதற்குப் பொருந்தக்கூடிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைக்கிணங்க கணக்கிடப்படுகிறது. இந்த நிதிசார் காலப் பகுதியின் இறுதியில் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்திடம் எந்தவொரு குத்தகைச் சொத்துகளும் இருக்கவில்லை.

2.3.1.1. (ஈ) பிந்திய செலவுகள்

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் உருப்படியொன்றின் ஒரு பகுதியை மீளமைப்பதற்கான செலவானது, அந்தப் பகுதியில் உள்ள எதிர்காலப் பொருளாதார அனுகூலங்கள் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்திற்கு கிடைப்பதற்கான சாத்தியமொன்று நிலவுமாயின் மற்றும் அதன் கிரயத்தை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியுமாயின் அந்தப் உருப்படியின் ஏற்புப் பெறுமதியில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படும். மீளமைக்கப்பட்ட பகுதியின் ஏற்புப் பெறுமதியை இனங்கண்டு நீக்கப்படுகிறது. சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் அன்றாட சேவைக்கான செலவு, அவை ஏற்படும்போதே விரிவான வருமானக் கூற்றில் இனங்கண்டு கொள்ளப்படும்.

2.3.1.1.(உ) இனங்காணப்பட்டு நீக்குதல்

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களை புறத்தொதுக்கும்போது அல்லது அவற்றின் பயன்பாட்டிலிருந்து எதிர்காலத்தில் எந்தப் பொருளாதாரப் அனுகூலங்களும் எதிர்பார்க்கப்படாதபோது இனங்காணப்பட்டு புறத்தொதுக்கப்படுகின்றன. சொத்து இனங்காணப்பட்டு புறத்தொதுக்கப்படுவதனால் ஏற்படும் எந்தவொரு இலாபம் அல்லது நட்டம் (புறத்தொதுக்குவதன் தேறிய அனுகூலங்கள் மற்றும் சொத்தின் ஏற்புப் பெறுமதி ஆகியவற்றுக்கிடையிலான வேறுபாடாகக் கணக்கிடப்படுகின்ற), அந்தச் சொத்து

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக

இனங்காணப்பட்டு புறத்தொதுக்கப்படும்ட ஆண்டில் விரிவான வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்படுகின்றது.

2.3.1.1.(ஊ) தேய்மானம்

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் உருப்படியொன்றின் ஒரு பகுதியின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பயன்மிக்க ஆயுட்காலம் பூராவும் சரளமான நிரல் அடிப்படையில் விபரமான வருமானக் கூற்றில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படும். குத்தகை காலப் பகுதியின் இறுதியில் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் உரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதாக நியாயமான முறையில் உறுதியாக இருந்தாலே தவிர, குத்தகைக்குப் பெறப்பட்ட சொத்துக்கள், குத்தகைக் காலம் அல்லது அவற்றின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் ஆகிய இரண்டில் குறுகிய காலத்தில் தேய்மானத்திற்குட்படுத்தப்படுகின்றது. சொத்தொன்று பயன்படுத்தப்படும்போது அதன் தேய்மானம் ஆரம்பமாவதுடன், அந்தச் சொத்து விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டதாக வகைப்படுத்தப்படும் தேதி அல்லது அந்தச் சொத்து இனங்காணப்பட்டு புறத்தொதுக்கப்படும் தேதி ஆகிய இரண்டில் முந்தைய தேதியில் தேய்மானம் நிறுத்தப்படுகின்றது.

அறுதிக் காணிகள் மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்டுவருகின்ற மூலதன நடவடிக்கைகளுக்கு தேய்மானம் அறவிடப்படுவதில்லை. மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பயன்மிக்க ஆயட்காலம் கீழுள்ளவாறாகும்:

சொத்து வகைகள்	பயன்மிக்க ஆயட்காலம் (வருடங்கள்)
கட்டிடங்கள்	20 வருடங்கள்
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துகைகள்	4 வருடங்கள்
அலுவலக உபகரணங்கள்	4 வருடங்கள்
ஏனைய உபகரணங்கள்	4 வருடங்கள்
தொலைபேசி அமைப்பு	4 வருடங்கள்
கணனிகள்	4 வருடங்கள்
மாதிரிகாட்டி மற்றும் பரீட்சை வழிகாட்டி (Simulators and Examination Trainer)	4 வருடங்கள்
வாகனங்கள்	5 வருடங்கள்

வணிகத் திட்டங்கள் மற்றும் உபாயவழிகள், எதிர்பார்க்கப்படும் பயன்பாட்டு மட்டம் மற்றும் எதிர்கால மேம்பாடுகள் போன்ற காரணிகளின் அடிப்படையில், இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலத்தை ஆண்டுதோறும் மீளாய்வு செய்கின்றது. மேற்கூறிப்பிடப்பட்ட காரணிகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் காரணமாக இந்த மதிப்பீடுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் ஊடாக எதிர்கால செயற்பாட்டு விளைவுகள் கணிசமாகப் பாதிக்கக்கூடும். சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலம் குறைவதனூடாக அறிக்கைப்படுத்தப்பட்ட தேய்மானக் கட்டணம் அதிகரிப்பதுடன், சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் இருப்பைக் குறைக்கிறது.

சொத்தொன்றின் எஞ்சிய மதிப்பு அல்லது பயனுள்ள ஆயுட்காலம் மாறியுள்ளது என்பதற்கான அறிகுறிகள் இருக்கும்போது, சொத்துக்களின் தேய்மான முறை மற்றும் எஞ்சிய மதிப்புகள் மீளாய்வு செய்யப்படும். தற்போதைய எதிர்பார்ப்புகளில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் ஏற்பட்டிருந்தால், அந்த மாற்றங்களைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் எஞ்சிய மதிப்பு, தேய்மான

முறை அல்லது பயனுள்ள ஆயுட்காலம் திருத்தப்படும்.

2.3.1.1. (எ) மேற்கொள்ளப்பட்டுவரும் மூலதனப் பணிகள் - சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

அறிக்கைப்படுத்தப்படும் திகதியன்று நிறைவு செய்யப்படாத, ஆனாலும் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மூலதனச் செலவினங்கள், மேற்கொள்ளப்பட்டுவரும் மூலதனப் பணிகளாக குறிப்பிடப்படுவதுடன், அதேபோன்று ஆண்டில் நிறைவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவிருக்கும் மூலதனச் சொத்துக்கள் சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கு ஒதுக்கப்படுகின்றன. அதாவது, இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட விதத்தில் செயற்படுவதற்குத் தேவையான இடத்திலும் நிலையிலும் அவை இருக்கும்போதாகும்.

2.3.1.2. அருவச் சொத்துக்கள்

தனித்தனியாக கையகப்படுத்திக்கொள்ளப்பட்ட அருவச் சொத்துக்கள் ஆரம்ப இனங்காணலின்போது கிரய விலையில் அளவிடப்படுகின்றன. ஆரம்ப இனங்காணலின் பின்னர், அருவச் சொத்துக்கள், திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் திரட்டப்பட்ட இழப்பு நட்டங்கள் கழிக்கப்பட்ட கிரயத்திற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படுகின்றன.

அருவச் சொத்துக்களின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் வரையறுக்கப்பட்ட வகையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. வரையறுக்கப்பட்ட ஆயுட்காலத்துடனான அருவச் சொத்துக்கள் அவற்றின் பயனுள்ள பொருளாதார ஆயுட்காலம் பூராவும் தேய்மானம் செய்யப்படுவதுடன், மேலும் அந்த அருவச் சொத்து பாதிப்படைந்திருக்கலாமென உணரப்படும் சகல சந்தர்ப்பங்களிலும், இருக்கும்போதெல்லாம் பாதிப்படைந்திருக்கின்றதாவென மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. வரையறுக்கப்பட்ட பயன்மிக்க ஆயுட்காலத்தைக் கொண்ட ஒரு அருவச் சொத்துக்கான தேய்மானக் காலம் மற்றும் தேய்மானத்தை அளவிடும் முறை ஆகியவை குறைந்தபட்சம் ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் இறுதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. சொத்தில் பொதிந்துள்ள எதிர்காலப் பொருளாதார அனுகூலங்கள் எதிர்பார்க்கப்படும் நுகர்வு முறையிலோ அல்லது எதிர்பார்க்கப்படும் பயனுள்ள ஆயுட்காலத்திலோ ஏற்படும் மாற்றங்கள், பொருத்தமான பிரகாரம் தேய்மானக் காலப் பகுதி அல்லது தேய்மான முறையையோ மாற்றுவதன் மூலம் கணக்கில் பதியப்படுவதுடன், அவை கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களாகக் கருதப்படுகின்றன. வரையறுக்கப்பட்ட ஆயுட்காலம் கொண்ட அருவச் சொத்துக்களுக்கான தேய்மானச் செலவு, அந்த அருவச் சொத்தின் செயற்பாட்டிற்குப் பொருத்தமான செலவின வகையின் கீழ் விரிவான வருமானக் கூற்றில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுகிறது.

2.3.1.2. (அ) கணனி மென்பொருள்கள்

கையகப்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட கணினி மென்பொருள் அனுமதிப் பத்திரங்கள், அவற்றைக் கையகப்படுத்திக்கொள்வதற்கு மற்றும் பயன்பாட்டிற்குத் தயார் செய்வதற்கு ஏற்பட்ட செலவுகளின் அடிப்படையில் மூலதனமாக்கப்படுகின்றன. இந்தச் செலவுகள், அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட நான்கு வருடப் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் பூராவும் தேய்மானத்திற்கு உட்படுத்தப்படுகின்றன. கணினி மென்பொருள் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைப் பராமரித்தலுடன் தொடர்புடைய செலவுகள், அவை ஏற்படும்போது ஒரு செலவாக இனங்காணப்படுகின்றன.

அருவச் சொத்துக்களாக இனங்கண்டுகொள்ளப்படும் செலவுகள், அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலத்தில் தேய்மானம் செய்யப்படுகின்றன. மென்பொருள் மேம்பாட்டுடன் தொடர்புடைய செலவுகள், மென்பொருள் பயன்பாட்டிற்குத் தயாராகும் வரை மேற்கொள்ளப்பட்டுவரும் மூலதனப் பணிகளாக கொண்டு செல்லப்படும்.

2.3.1.3. மருத்துவக் கல்விக்கான உலக சம்மேளத்தின் (WFME) அங்கீகாரம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்
2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் அங்கீகரிப்புப் பிரிவு, 2023 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 34,328,201.37 செலவில் மதிப்புமிக்க மருத்துவக் கல்விக்கான உலக சம்மேளனத்தின் (WFME) அங்கீகாரத் தகுதியைப் பெற்றுக்கொண்டதுடன், அது 2033 மார்ச் 31 வரை செல்லுபடியாகும். மருத்துவக் கல்விக்கான உலக சம்மேளனத்தின் அங்கீகாரம், நிதி நிலைமைக் கூற்றில் தனித் தனியாக அருவச் சொத்தாக இனங்கண்டுகொள்ளப்படுவதுடன், 10 ஆண்டு காலத்திற்குள் தேய்மானம் செய்யப்படுகிறது.

2.3.1.4. நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் சேதம்

சொத்தொன்று சேதமடைந்திருக்கலாமென்பதற்கான ஏதேனும் அறிகுறி உள்ளதா என்பதை இலங்கை மருத்துவ மன்றம் ஒவ்வொரு அறிக்கைப்படுத்தல் தேதியில் மதிப்பிடுகிறது. அத்தகைய அறிகுறி இருக்குமாயின் அல்லது ஒரு சொத்திற்கு வருடாந்த மதிப்பிழப்பு சோதனை தேவைப்படும்போது, இலங்கை மருத்துவ மன்றம் அந்த சொத்தின் மீட்கக்கூடிய தொகையை மதிப்பிடுகிறது.

ஒரு சொத்தின் மீட்கக்கூடிய பெறுமதி என்பது, அச்சொத்தின் விற்பனைக் கிரயத்தை கழித்ததன் பின்னர் கிடைக்கும் நியாயமான பெறுமதி மற்றும் அதன் பயன்பாட்டுப் பெறுமதி ஆகியவற்றில் அதிக பெறுமதி என்பதுடன், சொத்தொன்றினூடாக ஏனைய சொத்துக்கள் அல்லது சொத்துக்களிலிருந்து அநேகமாக சுயாதீனமான பண ஈட்டல்களை பிறப்பிக்காவிட்டாலன்றி, இந்தத் தொகை ஒரு தனிப்பட்ட சொத்திற்காக நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

சொத்தொன்றின் ஏற்புப் பெறுமதி அதன் மீட்கக்கூடிய தொகையை விட அதிகமாகும்போது, அந்தச் சொத்து மதிப்பிழந்ததாகக் கருதப்படுவதுடன், அது அதன் மீட்கக்கூடிய தொகைக்கு மதிப்பிறக்கம் செய்யப்பட்டு பதியப்படுகிறது. பயன்பாட்டு பெறுமதியை மதிப்பீடு செய்யும்போது, பணத்தின் கால மதிப்பு மற்றும் சொத்துக்குரிய ஆபத்து குறித்த தற்போதைய சந்தை மதிப்பீடுகளைப் பிரதிபலிக்கும் ஒரு கழிவு விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி, மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலப் காசுப் பாய்ச்சல்கள் அவற்றின் தற்போதைய மதிப்பிற்குத் கழிவு செய்யப்படுகின்றன. தொடர் செயல்பாடுகளிலிருந்து ஏற்படும் மதிப்பிழப்பு நட்டங்கள் மதிப்பிழந்த சொத்தின் செயல்பாட்டிற்குப் பொருத்தமான செலவின வகைகளில், விரிவான வருமானக் கூற்றில் இனங்கண்டு கொள்ளப்படுகின்றது.

முன்னர் இனங்கண்டுகொள்ளப்பட்ட ஒரு மதிப்பிழப்பு நட்டமொன்று கடைசியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பிழப்பு இழப்பிற்குப் பிறகு, சொத்தின் மீட்கக்கூடிய தொகையை நிர்ணயிக்கப் பயன்படுத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகளில் மாற்றம் ஏற்பட்டிருந்தால் மாத்திரமே மீளத் திருப்பப்படும். அவ்வாறு இருந்தால், சொத்தின் ஏற்புப் பெறுமதி அதன் மீட்கக்கூடிய தொகைக்கு அதிகரிக்கப்படும். அவ்வாறு அதிகரிக்கப்பட்ட பெறுமதி முந்தைய ஆண்டுகளில் குறித்த சொத்துக்கு எந்த மதிப்பிழப்பு நட்டமும் இனங்காணப்படாத பட்சத்தில், தேய்மானத்திற்குப் பிறகு நிர்ணயிக்கப்பட்டிருக்கக்கூடிய பெறுமதியை ”விஞ்சுவதற்கு’’ முடியாது. இத்தகைய ஒரு தலைகீழ் மாற்றம் விரிவான வருமானக் கூற்றில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுகின்றது.

2.3.1.5. நிதிச் சொத்துக்கள் - ஆரம்ப இனங்காணல் மற்றும் அளவீடு

2.3.1.5. (அ) நிதிச் சொத்துக்கள்

நிதிச் சொத்துக்கள், அவற்றின் ஒப்பந்த காசுப் பாய்ச்சல் பண்புகள் மற்றும் அவற்றை நிர்வகிப்பதற்கான இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் வணிக மாதிரி ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஆரம்ப இனங்காணலின்போது வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் நடைமுறை மாற்று வழியைப் பின்பற்றியுள்ள, குறிப்பிடத்தக்க நிதிக் கூறுகளைக் கொண்டிராத வர்த்தகப் பெறத்தக்கவைகளைத் தவிர, ஏனைய நிதிச் சொத்துக்களை அவற்றின் நியாயமான பெறுமதியில் மற்றும் பரிவர்த்தனைச் செலவுகள் ஆகியவற்றின் பெறுமதிசேர் மதிப்பின் அடிப்படையில் ஆரம்பமாக அளவிடப்படுகின்றது.

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் நடைமுறை மாற்று வழியைப் பின்பற்றியுள்ள, குறிப்பிடத்தக்க நிதிக் கூறுகளைக் கொண்டிராத வர்த்தகப் பெறத்தக்கவைகள், இலங்கை நிதி அறிக்கைப்படுத்தல் தரநிலை 15 (SLFRS 15) இன் கீழ் தீர்மானிக்கப்படும் பரிவர்த்தனை விலையில் அளவிடப்படுகின்றது. நிதிச் சொத்தொன்று பெறுமதி தேய்வுச் செலவின் அடிப்படையில் அல்லது OCI ஊடாக நியாயமான மதிப்பில் வகைப்படுத்தி அளவிடுவதற்காக, அது நிலுவையில் உள்ள மூலதனத் தொகையின் மீது “மூலதனம் மற்றும் வட்டி செலுத்துதல்கள் மாத்திரம்“ எனும் காசுப் பாய்ச்சல்களை உருவாக்குவதற்கு அவசியமாகும்.

நிதிச் சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கான இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் வணிக மாதிரி என்பது காசுப் பாய்ச்சல்களை உருவாக்குவதற்காக அது நிதிச் சொத்துக்களை நிர்வகிக்கும் முறையைக் குறிக்கின்றது. இந்த வணிக மாதிரியானது, ஒப்பந்தப் காசுப் பாய்ச்சல்களைச் சேகரிப்பதன் மூலம், நிதிச் சொத்துக்களை விற்பதன் மூலம், அல்லது இவ்விரண்டின் கலவையின் மூலம் காசுப் பாய்ச்சல்கள் உருவாக்கப்படுகின்றனவா என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது. இனங்காணப்பட்ட தொகையை ஈடு செய்வதற்கு தற்போது அமுல்படுத்துவதற்கு முடியுமான சட்டப்பூர்வமான உரிமையொன்று இருக்குமாயின் மற்றும் நிகர அடிப்படையில் ஈடு செய்வதற்கு அல்லது சொத்தை அடைதல் மற்றும் பொறுப்பைத் தீர்த்தல் ஒரே நேரத்தில் தீர்க்கும் நோக்கம் இருந்தால் மாத்திரம் நிதிச் சொத்துக்களும் நிதிப் பொறுப்புகளும் ஈடுசெய்யப்பட்டு, அதன் நிகரத் தொகை நிதி நிலைமைக் கூற்றில் அறிக்கைப்படுத்தப்படுகின்றது.

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் நிதிச் சொத்துக்களில் பெறத்தக்கவைகள், ஆளணிக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள், ஒப்பந்தப் பணப் பாய்ச்சல்களைச் சேகரிப்பதற்கான நிலையான வைப்புகள், அரசாங்க பாதுகாப்பு பத்திரங்கள், மீள் கொள்வனவு ஒப்பந்தங்கள், மற்றும் காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை ஆகியன உள்ளடங்கும். பின்வரும் இரண்டு நிபந்தனைகளும் பூர்த்தி செய்யப்படும் அடிப்படையில், இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் நிதிச் சொத்துக்கள் பெறுமதி தேய்மானச் செலவில் அளவிடப்படுகின்றன:

அ) ஒப்பந்த காசுப் பாய்ச்சல்களைச் சேகரிக்கும் நோக்கத்துடன் நிதிச் சொத்துக்களை ஒரு வணிக மாதிரியில் வைத்திருத்தல் மற்றும்

ஆ) நிதிச் சொத்துக்களின் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் ஊடாக குறிப்பிட்ட தேதிகளில் நிலுவையில் உள்ள மூலதனத் தொகையின் மீது “மூலதனம் மற்றும் வட்டி செலுத்துதல்கள் மாத்திரம்“ என்ற காசுப் பாய்ச்சல்களை உருவாக்குதல்.

அதற்கமைய, பெறுமதி தேய்மானச் செலவின் கீழான நிதிச் சொத்துக்கள், பின்னர் பயனுள்ள வட்டி வீத (EIR) முறையைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுவதுடன் அவை மதிப்பிழப்புக்கு உட்பட்டவையாகும். சொத்தின் இனங்காணலை இரத்துச் செய்யும்போது, மாற்றம் அல்லது மதிப்பிழப்பு ஆகியவற்றால் கிடைக்கும் இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் இனங்காணப்படுகின்றன.

2.3.1.5. (i) முதலீட்டுக் கொள்கை:

நிதிகள் அரசாங்க பாதுகாப்பு பத்திரங்கள் மற்றும் அரசாங்க வங்கிகளில் நிலையான வைப்புகளில் மாத்திரம் முதலீடு செய்யப்படுகின்றன. முதலீட்டின் மீதான அதிக வருமானம், திரவத் தன்மை மற்றும் மீள் முதலீட்டிற்கான வட்டி வீத ஆபத்து ஆகியவற்றைக் கவனத்தில் கொண்டதன் பின்னரே முதலீடுகள் செய்யப்படுகின்றன. அனைத்து புதிய முதலீடுகள் மற்றும் மீள் முதலீட்டு தீர்மானங்களுக்கும் முகாமைத்துவக் குழுவின் அங்கீகாரம் தேவையாகும்.

2.3.1.5. (ii) காசு மீளப் பெறல் கொள்கை:

முதிர்ச்சியடையும்போது தவிர ஏனைய சந்தர்ப்பங்களில் காசு மீளப் பெறப்பட மாட்டாது. எந்தவொரு முன்கூட்டியே காசு மீளப் பெறுவதற்காக முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் சபையின் அங்கீகாரம் தேவையாகும்.

2.3.1.5. (ஆ) நிதிசார் பொறுப்புக்கள்

இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான பெறுமதியின் கீழான நிதசார் பொறுப்புக்கள் தவிர, அனைத்து நிதிசார் பொறுப்புகளும் தேய்மானக் கிரயத்தின் அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றன. 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக செலுத்த வேண்டியவை தவிர ஏனைய நிதிசார் பொறுப்புக்கள் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்திடம் இல்லை.

2.3.1.6. வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய பெறப்பட வேண்டியவை

வர்த்தக பெறப்பட வேண்டியவை, வாராக்கடன்கள் மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான பெறப்பட வேண்டியவைகளுக்கான ஒதுக்கீடுகளைக் கழித்த பின்னர் அடைந்துகொள்வதற்கு மதிப்பிடப்பட்ட தொகைகளில் குறிப்பிடப்படுகின்றன.

ஏனைய பெறப்பட வேண்டியவை மற்றும் தொடர்புடைய தரப்பினரிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டிய காசு, வாராக்கடன்கள் மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான பெறத்தக்கவைகளுக்கான ஒதுக்கீடுகளைக் கழித்த செலவில் இனங்காணப்படுகின்றன.

2.3.1.7. காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை என்பது, கையிருப்புக் காசு, தேவை வைப்புக்கள் மற்றும் பெறுமதியில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கான மிகக் குறைந்த அபாயத்திற்கு உட்பட்ட, அறியப்பட்ட காசாக எளிதில் மாற்றக்கூடிய குறுகிய கால, அதிக திரவத் தன்மை கொண்ட முதலீடுகள் ஆகும்.

பெறுவனவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் கூற்றின் நோக்கத்திற்காக, காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை கையிருப்புக் காசு மற்றும் வங்கி நிலுவையில் உள்ள வங்கி மிகை பற்றுக்களை கழித்ததன் பின்னர் கிடைக்கும் வங்கி வைப்புக்களை உள்ளடக்கியதாகும். அதாவது, கையகப்படுத்தப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் அல்லது அதற்கும் குறைவான குறுகிய கால முதிர்வுகளைக் கொண்ட முதலீடுகளும் காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவையாகக் கருதப்படுகின்றது

2.3.2. பொறுப்புக்கள் மற்றும் நிதி ஒதுக்கீடுகள்

பொறுப்பொன்றை இயல்பான செயல்பாட்டுச் சுழற்சியில் தீர்க்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும்போது ; முதன்மையாக வர்த்தக நோக்கத்திற்காக வைத்திருக்கப்படும்போது; அறிக்கைப்படுத்தல் காலத்திற்குப் பின்னர் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குள் தீர்க்கப்பட வேண்டியதாக இருக்கும்போது ; அல்லது அறிக்கைப்படுத்தல் காலத்திற்குப் பின்னர் குறைந்தது பன்னிரண்டு மாதங்களுக்காவது பொறுப்பின் தீர்வைத் தள்ளிவைப்பதற்கு நிபந்தனையற்ற உரிமையைக் கொண்டிருக்காதபோது, அது நடைமுறைப் பொறுப்பாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது. இலங்கை மருத்துவ மன்றம் ஏனைய அனைத்துப் பொறுப்புகளையும் நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகளாக வகைப்படுத்துகிறது.

2.3.2.1. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம் பின்வருவனவற்றிலிருந்து ஏற்படுகின்றது;

2.3.2.1. (அ) அங்கத்தவர் பதிவுகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் மீளமைத்தல்

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் அங்கத்தவர் பதிவுகளுக்காக ஐந்தாண்டு காலத்தினை முன்னோக்கி உள்ளடக்கியவாறு புதுப்பித்தல் மற்றும் மீளமைத்தல் கட்டணங்கள் அறவிடப்படுகின்றன. அதன்படி, அத்தகைய வரவுகள் ஆரம்பத்தில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானமாக இனங்காணப்படுகின்றன.

அதன் பின்னர், வருடாந்தம் மொத்தக் கட்டணத்தில் ஐந்தில் ஒரு பங்கு (1/5) என்ற வீதத்தில் நிரல் அடிப்படையில் விரிவான வருமானக் கூற்றில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுகிறது. மீதமுள்ள காலத்தில் அது வருமானமாக இனங்காணப்படும் வரை, எதிர்கால காலப் பகுதிகளுடன் தொடர்புடைய ஈட்டப்படாத பகுதி, நடைமுறை மற்றும் நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புகளுக்கு இடையில் வகைப்படுத்தப்பட்டு, நிதி நிலைமைக் கூற்றில் ஒரு பொறுப்பாகக் கொண்டு செல்லப்படுகிறது.

2.3.2.1. (ஆ) வெளிநாட்டு மருத்துவக் கல்லூரிகளை அங்கீகரித்தல்

வெளிநாட்டு மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவக் கல்லூரிகளின் மதிப்பீட்டிற்காக, மன்றத்தினால் படிவம் 1 மற்றும் படிவம் 2 ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய இரண்டு கட்டங்களைக் கொண்ட மதிப்பீட்டு செயல்முறை பின்பற்றப்படுகின்றது. இந்த செயல்முறையின் கீழ் வழங்கப்படும் அங்கீகாரம் ஐந்து வருட காலத்திற்கு செல்லுபடியாகும். அதன்படி, படிவம் 1 மற்றும் படிவம் 2 மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக அறவிடப்படும் கட்டணங்கள் ஆரம்பத்தில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானமாக இனங்காணப்படுகின்றது.

ஐந்து வருட அங்கீகாரக் காலப் பகுதி பூராவும் வருடாந்தம் ஐந்தில் ஒரு பங்கு (1/5) என்ற வீதத்தில் நிரல் அடிப்படையில் விரிவான வருமானக் கூற்றில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுகிறது. எதிர்கால காலப் பகுதிகளுடன் தொடர்பான ஈட்டப்படாத பகுதி, அது வருமானமாக இனங்காணப்படும் வரை நடைமுறை மற்றும் நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புகளுக்கு இடையில் வகைப்படுத்தப்பட்டு, நிதி நிலைமைக் கூற்றில் ஒரு பொறுப்பாகக் கொண்டு செல்லப்படுகிறது.

2.3.2.2. நிதி ஒதுக்கீடு

கடந்தகால நிகழ்வொன்றின் விளைவாக மன்றத்திற்கு ஒரு நிகழ்கால கடப்பாடு (சட்டப்பூர்வமான அல்லது அமைக்கப்பட்ட) இருக்கும்போதும், அந்தக் கடப்பாட்டைத் தீர்ப்பதற்குப் பொருளாதார அனுகூலங்களை உள்ளடக்கிய வளங்களின் வெளிப்பாய்வு தேவைப்படுவதற்கான வாய்ப்புக் காணப்படுகின்ற மற்றும் கடப்பாட்டின் தொகையை நம்பகமான முறையில் மதிப்பிட முடியுமான சந்தர்ப்பங்களில் ஒதுக்கீடு இனங்காணப்படுகிறது. பணத்தின் காலத்திற்குரிய மதிப்பின் தாக்கம் குறிப்பிடத்தக்கதாக இருந்தால், பணத்தின் கால மதிப்பு மற்றும், பொருத்தமான பிரகாரம் கடப்பாட்டிற்குரிய குறிப்பிட்ட ஆபத்துக்கள் குறித்த தற்போதைய சந்தை மதிப்பீடுகளைப் பிரதிபலிக்கும் வரிக்கு முந்தைய சதவீதத்தைப் பயன்படுத்தி, எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்காலப் காசுப் பாய்ச்சல்களை கழிவு செய்வதன் மூலம் ஒதுக்கீடு தீர்மானிக்கப்படுகிறது. கழிவு பயன்படுத்தப்படும்போது, காலம் செல்வதால் ஒதுக்கீட்டில் ஏற்படும் அதிகரிப்பு வட்டிச் செலவாக இனங்கண்டு கொள்ளப்படுகிறது.

2.3.2.3. ஊழியர் அனுகூலங்கள்

(அ) ஊழியர் ஓய்வூதியத் திட்டம் - பணிக்கொடை

ஊழியர் ஓய்வூதியத் திட்டம் என்பது வரைவிலக்கணப்படுத்தப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டத்திற்குப் புறம்பான பணிக்குப் பிந்தைய ஒரு அனுகூலத் திட்டமாகும். இந்த வரையறுக்கப்பட்ட அனுகூலம், திட்டமிடப்பட்ட அலகு வரவு (PUC) முறையைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படுகிறது. வரையறுக்கப்பட்ட அனுகூலங்கள் கடப்பாட்டின் தற்போதைய மதிப்பானது, அனுகூலங்கள் செலுத்தப்படும் நாணயத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட மற்றும் தொடர்புடைய கடப்பாட்டின் காலப் எல்லைகளுக்கு அண்மிய முதிர்வுக் கால எல்லைகளைக் கொண்ட வட்டி வீதங்களைப் பயன்படுத்தி மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலப் காசுப் பாய்ச்சல்களை கழிவு செய்வதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

வரைவிலக்கணப்படுத்தப்பட்ட அனுகூலங்கள் கடப்பாட்டின் தற்போதைய மதிப்பானது, கழிவு வீதம், எதிர்காலச் சம்பள ஏற்றங்கள் மற்றும் இறப்பு வீதங்கள் குறித்த பல அனுமானங்களைப் பயன்படுத்தி, காப்புறுதிக் கணிப்பியல் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும் பல காரணிகளைச் சார்ந்துள்ளது. இந்தத் திட்டங்களின் நீண்ட காலத் தன்மை காரணமாக, இத்தகைய மதிப்பீடுகள் குறிப்பிடத்தக்க நிச்சயமற்ற தன்மைக்கு உட்பட்டவையாகும். அனைத்து அனுமானங்களும் ஒவ்வொரு அறிக்கை தேதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

பணிக்கொடைக்கான இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் கணக்கீட்டுக் கொள்கையானது, ஆயுட்கால எதிர்பார்ப்பு இலாபங்களையும் நட்டங்களையும் அவை நிகழும் காலக்கட்டத்தில் ஏனைய விரிவான வருமானக் கூற்றில் முழுமையாக இனங்கண்டுகொள்வதாகும்.

ஊழியர் ஓய்வூதியத் திட்டத்தினூடாக ஊழியரொருவர் ஓய்வு பெறும்போது அவர் பெறும் அனுகூலத் தொகையை விளக்குவதுடன், இது பொதுவாக வயது, பணிக்காலம் மற்றும் ஊதியம் போன்ற ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காரணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும். ஆயினும், 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்திற்கமைய, ஊழியர் ஒருவருக்குப் பணிக்கொடை வழங்கும் பொறுப்பானது, ஐந்து ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியான சேவையை நிறைவு செய்த பின்னரே எழுகிறது. இந்தப் பொறுப்பிற்காக இலங்கை மருத்துவ மன்றம் வெளி நிதியுதவியை வழங்கவில்லை.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்
2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக

(ஆ) குறித்துரைக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

குறிப்பிட்ட சட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய ஊழியர்கள் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் ஆகியவற்றின் பங்களிப்புக்கான தகைமையைப் பெற்றுக்கொள்கின்றனர். இவை வருமானக் கூற்றில் செலவாக இனங்கண்டு கொள்ளப்படுகின்றது. இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் (SLMC) ஊழியர்களின் சம்பளத்திலிருந்து முறையே 15% மற்றும் 3% ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியங்களுக்கான பங்களிப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

2.3.2.4. நடைமுறை மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி

வருமான வரிக்கான செலவு, நடைமுறை மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகளை உள்ளடக்கியுள்ளது. அது இலாப நட்டக் கணக்கில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுகின்றது.

(அ) நடைமுறை வரி

நடைமுறை வரிக்கான நிதி ஏற்பாடு, 2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டம் மற்றும் அதன் பின்னரான 2022 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரி (திருத்தப்பட்ட) சட்டங்களின் ஊடாக திருத்தப்பட்ட பிரகாரம் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி

நிதி அறிக்கைப்படுத்தல் நோக்கங்களுக்காக சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் ஏற்புப் பெறுமதிகள் மற்றும் வரிவிதிப்பு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் தொகைகளுக்கும் இடையிலான தற்காலிக வேறுபாடுகளின் மீது ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி இனங்கண்டுகொள்ளப்படுகிறது.

பயன்படுத்தப்படாத வரி நட்டங்கள், பயன்படுத்தப்படாத வரி வரவுகள் மற்றும் கழிக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு, எதிர்காலத்தில் வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபங்கள் கிடைக்கும் என்பதற்கு சாத்தியக்கூறு இருக்கும் அளவிற்கு மாத்திரமே ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் இனங்காணப்படுகின்றன. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் ஒவ்வொரு அறிக்கைப்படுத்தல் தேதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுவதுடன், தொடர்புடைய வரி அனுகூலத்தை அடைந்துகொள்ள முடியுமென மேலும் சாத்தியம் இல்லாத அளவுக்கு அந்த சொத்துக்கள் கழிக்கப்படும். எதிர்காலத்தில் வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபங்கள் கிடைக்கும் என்பதற்கு சாத்தியக்கூறு இருக்கும்போது, அத்தகைய குறைப்புகள் மீளப்பெறப்படுகின்றன.

இனங்கண்டு கொள்ளப்படாத ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் ஒவ்வொரு அறிக்கைப்படுத்தல் தேதியிலும் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதுடன், அந்த சொத்துக்களை பயன்படுத்திக்கொள்ள முடியுமான வகையில் எதிர்காலத்தில் வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபங்கள் கிடைப்பதற்கான சாத்தியங்களைக் கவனத்திற்கொண்டு அந்த அளவிற்கு மாத்திரம் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுகின்றது. அறிக்கைப்படுத்தல் தேதிக்குள் விதிக்கப்பட்ட அல்லது குறிப்பிடத்தக்களவில் விதிக்கப்பட்ட வரி வீததங்களைப் பயன்படுத்தி, தற்காலிக வேறுபாடுகளை மீளப்பெறுவதற்குப் பொருந்தும் என எதிர்பார்க்கப்படும் வரி விகிதங்களின் அடிப்படையில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி அளவிடப்படுகிறது. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி அளவிடப்படும்போது, அறிக்கைப்படுத்தும் திகதியன்று நிறுவனம் தனது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் ஏற்புப் பெறுமதியை அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு அல்லது தீர்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற விதத்திற்கமைய எழுகின்ற வரி விளைவுகளைப் பிரதிபலிக்கின்றது.

இலாபம் அல்லது நஷ்டத்திற்கு புறம்பாக இனங்காணப்படும் உருப்படிகள் தொடர்பான ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி, இலாபம் அல்லது நஷ்டத்திற்கு புறம்பாக இனங்காணப்படுகிறது. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி உருப்படிகள் அவற்றின் அடிப்படைப் பரிவர்த்தனையுடனான தொடர்பைப் பொறுத்து, ஏனைய விரிவான வருமானத்தில் அல்லது நேரடியாக உரிமைகளின் கீழ் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுகின்றன. நடைமுறை வரிச் சொத்துக்கள், நடைமுறை வரிப் பொறுப்புகளுக்கு எதிராக பதலீடு செய்வதற்காக சட்டப்பூர்வமாக வலுப்பெறக்கூடிய உரிமையொன்று நிலவினால் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகள் ஒரே வரிக்குட்பட்ட நிறுவனம் மற்றும் ஒரே வரிவிதிப்பு அதிகாரத்துடன் தொடர்புடையதாக இருந்தால், ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்களும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிப் பொறுப்புகளும் பதிலீடு செய்யப்படுகின்றன.

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகளுடன் தொடர்புடைய குறிப்பிடத்தக்க முடிவுகள்

அந்த நட்டங்களைப் பதிலீடு செய்துகொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் எதிர்காலத்தில் வரி விதிப்பதற்கு முடியுமான இலாபங்கள் கிடைப்பதற்கான சாத்தியத்தைக் கவனத்திற்கொண்டு அந்த அளவிற்கு மாத்திரமே பயன்படுத்தப்படாத வரி இழப்புகளுக்காக ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் இனங்காணப்படுகின்றன. எதிர்கால வரி விதிப்பதற்கு முடியுமான இலாபங்கள் கிடைப்பதற்கு முடியுமான காலப் பகுதி மற்றும் அதன் அளவைப் போன்றே எதிர்கால வரி திட்டமிடல் உத்திகளின் அடிப்படையில், இனங்கண்டுகொள்ள முடியுமான ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்களின் அளவைத் தீர்மானிப்பதற்காக குறிப்பிடத்தக்க முகாமைத்துவத் தீர்வுகள் தேவைப்படுகிறது.

2.3.3 வெளிநாட்டு நாணயப் பரிவர்த்தனை

2.3.3.1. பரிவர்த்தனை மற்றும் மீதிகள்

அனைத்து அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளும் செயற்படு பயன்பாட்டு நாணயத்திற்கு மாற்றப்படுகின்றன. இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் செயல்பாட்டு நாணயம் தீர்மானிக்கப்படுவதுடன், இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள உருப்படிகள் அந்த செயற்படு பயன்பாட்டு நாணயத்தைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகின்றன. அந்நிய செலாவணிகளில் செய்யப்படும் பரிவர்த்தனைகள், அந்தப் பரிவர்த்தனை முதன்முதலில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுவதற்கான தகைமைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் தேதியில் தொடர்புடைய செயற்படு பயன்பாட்டு நாணயத்தின் உடனடி செலாவணி வீதங்களின் (spot rates) கீழ் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் ஆரம்பத்தில் அறிக்கைப்படுத்தப்படுகின்றது. அந்நிய செலாவணிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள், அறிக்கைப்படுத்தப்படும் தேதியில் நிலவுகின்ற உடனடி செலாவணி வீதங்களுக்கமைய செயற்படு பயன்பாட்டு நாணயத்திற்கு மீண்டும் மாற்றப்படுகின்றன.

வெளிநாட்டு நாணயத்தினால் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையில் அளவிடப்படும் நிதியல்லாத உருப்படிகள், ஆரம்ப பரிவர்த்தனைகளின் தேதியன்று நிலவிய செலாவணி வீதங்களைப் பயன்படுத்தி மாற்றப்படுகின்றன. நிதியல்லாத சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள், தொகைகள் ஆரம்பத்தில் அந்தப் பெறுமதிகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் நிலவிய செலாவணி வீதங்களைப் பயன்படுத்தி மாற்றப்படுகின்றன. அந்நிய செலாவணி மாற்றங்கள் வேறுபாடுகள் பொதுவாக இலாப நட்டக் கூற்றில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுகின்றன.

விரிவான வருமானக் கூற்று

2.3.4 வருமானத்தை இனங்கண்டுகொள்ளல்

2.3.4.1. வருமானம்

லங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் வருமான வழிகள், "வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்கள் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்" குறித்த இலங்கை நிதி அறிக்கைப்படுத்தல் தரநிலை 15 (SLFRS 15) இற்கு இணங்க இனங்கண்டுகொள்ளப்படுவதுடன், அதற்கிணங்க இலங்கை மருத்துவ மன்றம் தனது பங்குதாரர்களுக்குச் சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் பெற எதிர்பார்க்கும் தொகையைப் பிரதிபலிக்கும் தொகையில் வருமானத்தை இனங்கண்டுகொள்ளல் கணக்கீட்டிற்காக SLFRS 15 ஐந்து கட்டங்களிலான மாதிரியொன்றை நிறுவியுள்ளதுடன், அந்தத் தரநிலையின்படி செயலாற்றுகை கடப்பாட்டை திருப்திகரமாக நிறைவேற்றியதன் பின்னர் வருமானம் இனங்கண்டுகொள்ளப்படும். பங்குதாரர்கள் (முக்கியமாக மாணவர்கள் மற்றும் உறுப்பினர்கள்) இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் வழங்கப்படும் அனுகூலங்களை ஒரேயடியாகப் பயன்படுத்திக்கொண்டு நுகரும்போது மற்றும் நிறைவு செய்யப்பட்ட செயலாற்றுகைக்காக கட்டணத்தைப் பெறுவதற்கு இலங்கை மருத்துவ மன்றத்திற்கு அமுல்படுத்தக்கூடிய உரிமை இருக்கும்போது வருமானம் இனங்கண்டுகொள்ளப்படல் கால ஓட்டத்துடன் நிகழுமென இலங்கை மருத்துவ மன்றம் எதிர்பார்ப்பதுடன், அவ்வாறில்லையெனில் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் வருமானம் ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்தில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படும்.

கீழுள்ள அட்டவணை ஊடாக, இலங்கை நிதி அறிக்கைப்படுத்தல் தரநிலை 15 (SLFRS 15) இற்கு வருமான வழிகள் மற்றும் செயலாற்றுகைக் கடப்பாடு நிறைவு செய்யப்படலின் அடிப்படையில் வருமானம் இனங்காணப்படல் பற்றிய விபரம் வழங்கப்படும்.

வருமான வழி	வருமான விபரம்	வருமானத்தை இனங்கண்டுகொள்ளல்
பதிவு செய்துகொள்ளல்	சுகாதாரத் துறை தொழில் வல்லுநர்களைப் பதிவு செய்தல் என்பது இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் முக்கியப் பணிகளில் ஒன்றாகும். அது மொத்தம் 19 வகையான சுகாதார தொழில் வல்லுநர்களைப் பதிவு செய்கிறது. மேலும், முறையே 29 மற்றும் 43 பிரிவுகளின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட மருத்துவ நிபுணர்கள் மற்றும் பல் மருத்துவ நிபுணர்களுக்காகத் தனித்தனிப் பதிவுப் பதிவேடுகள் பராமரிக்கப்படுகின்றன.	சுகாதாரத் துறை தொழில் வல்லுநர்களின் பதிவு தொடர்பாகப் பெறப்படும் கட்டணங்கள், மன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்படும் நேரத்தில் வருமானமாகக் கருதப்படுகின்றது. மேலும், சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரின் சேவைகளுக்குச் செயலாற்றுகை பொறுப்பு நிறுவப்படுவதால், அத்தகைய விண்ணப்பங்களின் அடிப்படையில் அவை செலுத்தப்பட வேண்டும்.
பதிவைப் புதுப்பித்தல்	அறிக்கைப்படுத்தல் காலப் பகுதியில் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் ஒவ்வொரு ஐந்தாண்டுகளுக்கும் ஒரு முறை பதிவுகளைப் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அ) மருத்துவ தொழில் வல்லுநர்கள், பல் மருத்துவர்கள் மற்றும் பிரிவு 41 ஆ) துணை மருத்துவம்	தொடர்புடைய நிதிக் காலப் பகுதிகான பதிவைப் புதுப்பித்தல் தொடர்பாக அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட கட்டணங்கள், பங்களிப்பு செலுத்த வேண்டிய நிதிக் காலத்திலேயே செயல்திறன் கடப்பாடு பூர்த்தி செய்யப்படுவதால், காலப்போக்கில் வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. எதிர்கால காலப் பகுதிகளுடன் தொடர்பாக அறவிடப்பட்ட பங்களிப்புத் தொகை, நடைமுறை மற்றும் நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புகளின் கீழ் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானமாக நிதி நிலைமைக் கூற்றில் காட்டப்படுகின்றன.

பதிவை மீளமைத்தல்	நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் தங்கள் பதிவைப் புதுப்பிக்கத் தவறியவர்களுக்கு மருத்துவ கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 105) ஏற்பாடுகளின்படி உரிய நடைமுறையைப் பின்பற்றி தங்கள் பதிவை மீளமைத்துக் அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள். இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் அங்கத்தவர் பதிவுகளுக்காக எதிர்வரும் ஐந்து ஆண்டு காலம் உள்ளடக்கப்படும் பிரகாரம் பதிவு மீளமைப்புக் கட்டணங்களை முன்கூட்டியே அறவிடப்படுகிறது.	அங்கத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்படும் மற்றும் தொடர்புடைய நிதிக் காலப் பகுதிக்கு செல்லுபடியாகும் பதிவு மீளமைப்புக் கட்டணங்கள், பங்களிப்பு செலுத்த வேண்டிய நிதிக் காலம் முழுவதும் செயல்திறன் கடப்பாடு நிறைவேற்றப்படுவதால், காலப்போக்கில் வருமானமாக இனங்காணப்படுகின்றது. எதிர்கால காலப் பகுதிகளுடன் தொடர்பாக அறவிடப்படும் பங்களிப்புத் தொகை, நடைமுறை மற்றும் நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புகளின் கீழ் பதிவு மீளமைப்புக்காக முன்கூட்டியே பெறப்பட்ட கட்டணங்களாக ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானமாக நிதி நிலைமைக் கூற்றில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுகின்றது.
நிபுணத்துவ மருத்துவர் பதிவு	இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் நிபுணத்துவ மருத்துவர்களின் பதிவு என்பது, மருத்துவ கட்டளைச் சட்டத்தின் மற்றொரு பிரிவின் (பிரிவுகள் 39அ மற்றும் 39 ஆ) கீழ் செயல்படும் ஒரு தனி செயல்முறையாகும்.	நிபுணத்துவ மருத்துவர்களின் பதிவு தொடர்பாகப் பெறப்படும் கட்டணங்கள், மன்றத்தின் அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்ற மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரின் சேவைகளுக்கான செயல்திறன் கடப்பாடு நிறுவப்பட்டுள்ளமையினால் அத்தகைய விண்ணப்பங்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்பட வேண்டிய ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்தில் வருமானமாக இனங்காணப்படுகின்றது.
மேலதிக தகைமைகளை பதிவு செய்தல்	இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் மேலதிக தகுதிகளுக்கான பதிவு விண்ணப்பங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது.	மேலதிக தகுதிகளுக்கான பதிவு தொடர்பாகப் பெறப்படும் கட்டணங்கள், மன்றத்தின் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டு, சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரின் சேவைகளுக்கான செயல்திறன் கடப்பாடு நிறுவப்பட்டுள்ளமையினால் அத்தகைய விண்ணப்பங்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்பட வேண்டிய ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்தில் வருமானமாக இனங்காணப்படுகின்றது.

தற்காலிகப் பதிவு	இலங்கை மருத்துவ மன்றம் தற்காலிகப் பதிவுகளுக்கான விண்ணப்பங்களைப் பரிசீலித்து அங்கீகரிக்கிறது.	தற்காலிகப் பதிவுகள் தொடர்பாகப் பெறப்படும் கட்டணங்கள், மன்றத்தின் அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்ற மற்றும் தரப்பினரின் சேவைகளுக்கான செயல்திறன் கடப்பாடு நிறுவப்பட்டுள்ளமையினால், அத்தகைய விண்ணப்பங்களுக்கான கட்டணம் ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டியிருக்கும் போது வருமானமாகக இனங்காணப்படுகின்றது.
பரீட்சைகள்	இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது ஆண்டுக்கு இருமுறை மருத்துவத் தொழிலில் ஈடுபடுவதற்காக பதிவுப் பரீட்சை (ERPM) மற்றும் பல் அறுவை சிகிச்சை மருத்துவத் தொழிலில் ஈடுபடுவதற்காக பதிவுப் பரீட்சை (ERPDS) ஆகியவற்றை நடாத்துகிறது.	பரீட்சைகளுக்கான கட்டணங்கள் அனுமதிப் பத்திரங்களை தயாரித்தல், செயல்திறன் கடப்பாட்டைத் திருப்திகரமாக நிறைவேற்றியதன் பின்னர் வருமானமாக இனங்கண்டுகொள்ளப்படுகின்றது.
வெளிநாட்டு மருத்துவக் கல்லூரிகளை அங்கீகரித்தல்	இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் அங்கீகரிப்புக்காக வெளிநாட்டு மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவக் கல்லூரிகளை மதிப்பீட்டிற்குட்படுத்துவதற்காக, இலங்கை மருத்துவ மன்றம் இரண்டு கட்ட (படிவம் 1 மற்றும் படிவம் 2) மதிப்பீட்டுச் செயல்முறையைப் பின்பற்றுகிறது.	வெளிநாட்டு மருத்துவக் கல்லூரிகளின் அங்கீகாரம் தொடர்பாகப் பெறப்படும் கட்டணங்கள், அந்தப் பல்கலைக்கழகங்களினால் அறவிடப்படும் நிதிக் காலப் பகுதிக்காக பங்களிப்பு செலுத்தப்பட வேண்டிய நிதிக் காலத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட செயல்திறன் கடப்பாட்டின் விளைவாக, காலப்போக்கில் வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. எதிர்காலப் பகுதிகளுடன் தொடர்பாகப் பெறப்பட்ட பங்களிப்புகள், நிதி நிலைமைக் கூற்றில் பொறுப்புகளின் கீழ் முன்கூட்டியே பெறப்பட்ட கட்டணங்களாக ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானமாகக் காட்டப்படுகின்றன.
சான்றிதழ்கள் வழங்குதல்	இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் சிறந்த தொழில் தர சான்றிதழுக்கான (Certificates of Good Standing - CGS) விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.	சான்றிதழ்கள் வழங்குவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம், சான்றிதழை வழங்கும் மற்றும் அதற்கான கட்டணம் பெறப்படும்போது, வருமானமாக இனங்காணப்படுகிறது.
மருத்துவ சரிபார்ப்புகள்	இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் சரிபார்ப்புகளுக்கான விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அங்கீகரிப்பு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.	சான்றிதழ்கள் வழங்குவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம், சான்றிதழை வழங்கும் மற்றும் அதற்கான கட்டணம் பெறப்படும்போது, வருமானமாக இனங்காணப்படுகிறது.

ஏனைய சேவைகள்	இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் தகவல் மாற்றங்களுக்கான விண்ணப்பங்கள், ஆவணங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரித்தெடுப்புக்களுக்கான கோரிக்கைகள் மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களின்போது திருத்தப்பட்ட / இற்றைப்படுத்தப்பட்ட சான்றிதழ்களை மீண்டும் வழங்குவதற்கான கோரிக்கைகளுக்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.	ஏனைய சேவைகளிலிருந்து வரும் வருமானம், அந்தச் சேவை வழங்கப்பட்டு அதற்கான கட்டணம் பெறப்படும் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் வருமானமாக இனங்காணப்படுகின்றது.
நிலுவைத் தொகை, தண்டனை மற்றும் தண்டப் பணம்	உரிய தேதிக்குப் பிறகு பெறப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான நிலுவைகள், அபராதங்கள் மற்றும் தண்டப் பணம்	உரிய தேதிக்குப் பிறகு பெறப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான நிலுவைகள், அபராதங்கள் மற்றும் தண்டப் பணம் அந்த கிடைத்ததன் பின்னர் இனங்கண்டுகொள்ளப்படும். எனவே, வருமானம் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் இனங்கண்டு கொள்ளப்படுகிறது.
நானாவித வருமானங்கள்	மேலே குறிப்பிடப்படாத வேறு எந்தவொரு வருமானம்	மேலே குறிப்பிடப்படாத வேறு எந்த வருமானமும் அட்டுறு அடிப்படையில் இனங்காணப்படுகிறது.

2.3.4.2. நிதிசார் வருமானம்:

இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமம் (SLFRS) 09 - நிதிசார் உபகரணங்கள் தரத்திற்கு இணங்க பயன்மிக்க வட்டி வீத முறையைப் (EIR) பயன்படுத்தி இனங்காணப்பட்ட வட்டி வருமானத்தை நிதிசார் வருமானம் உள்ளடக்கியுள்ளது.

2.3.4.3. இலாபம் மற்றும் நட்டம்

முதலீடுகள் உட்பட சொத்து, பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் போன்றே ஏனைய நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களை புறத்தொதுக்குவதனூடாக மற்றும் வெளிநாட்டு நாணயங்களை மாற்றுவதனூடாக எழும் வருமானத் தன்மையிலான தேறிய இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள், புறத்தொதுக்குவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானத்தின் மூலம் அந்தச் சொத்துக்களின் ஏற்பு மதிப்பு மற்றும் அது தொடர்பான விற்பனைச் செலவுகளைக் கழித்த பிறகு, விரிவான வருமான கூற்றில் பதியப்படுகின்றது.

2.3.4.4. ஏனைய வருமானங்கள்

ஏனைய வருமானங்கள் அட்டுறு அடிப்படையில் இனங்காணப்படுகின்றது.

2.3.5. செலவை இனங்கண்டுகொள்ளல்

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும்போது ஏற்படும் செலவுகள், அவை ஏற்படும் காலக்கட்டத்திலேயே விரிவான வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது. இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் நிர்வாகம், செயற்பாடுகளை எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டத்தில் நிறைவேற்றுவதற்காக சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் மறுசீரமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பின்போது ஏற்படும் ஏனைய செலவுகள் அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டு விரிவான வருமானக் கூற்றில் பற்று வைக்கப்படுகின்றன. செலவினங்களின் தன்மையின் முறையைப் பயன்படுத்தி விரிவான வருமானக் கூற்றில் செலவுகள் முன்வைக்கப்படுகின்றன.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக

(அ) கருத்திட்டச் செலவுகள்

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் கருத் திட்டங்களை செயற்படுத்தும்போது ஏற்படும் செலவுகள், அவை ஏற்படும் காலக்கட்டத்திலேயே விரிவான வருமானக் கூற்றில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுவதுடன், கருத்திட்டச் செலவுகளை இனங்கண்டுகொள்வதற்கான அடிப்படை, பிரதானமாக கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கமைய கருத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படும் இடம், கருத் திட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணியாட்குழு மற்றும் கருத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் செயல்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும்.

மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் குறித்துரைக்கப்பட்ட வருமான ஈட்டத்திற்கும் இடையிலான நேரடித் தொடர்பின் அடிப்படையில் விரிவான வருமானக் கூற்றில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுகின்றது.

(ஆ) நிருவாக மற்றும் செயற்பாட்டுச் செலவுகள்

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தை நடாத்துவதற்கும் மூலதனச் சொத்துக்களைத் திறம்படப் பராமரிப்பதற்கும் ஏற்படும் அனைத்து நிர்வாக மற்றும் செயற்பாட்டுச் செலவுகளும், ஆண்டிற்கான செலவுகளைத் தாண்டிய வருமானத்தைக் கணக்கிடும்போது வருமானத்திற்கு எதிராக அறவிடப்பட்டுள்ளது.

ஏற்படும் அனைத்து நிர்வாக மற்றும் செயற்பாட்டுச் செலவுகளும் அட்டுறு அடிப்படையில் விரிவான வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

(இ) நிதிசார் செலவுகள்

நிதிசார் செலவுகள் அவை செலுத்தப்படும்போதோ அல்லது கடப்பாடுகள் உருவாக்கப்படும்போதோ அட்டுறு அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக

3. வருமானம்	2024	2023
	ரூ.	ரூ.
கட்டணம் - பதிவு, பதிவு புதுப்பிப்பு மற்றும் சேவைகள்	207,888,208	155,578,907
பரீட்சைக் கட்டணம்	120,298,820	68,724,323
வெளிநாட்டு மருத்துவக் கல்லூரி அங்கீகரிப்பு வருமானம் - படிவம் 1 மற்றும் 2	10,194,854	7,314,852
	338,381,882	231,618,081

4. சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

4.1 கொண்டுவந்த பெறுமதிகள்	2024.01.01 திகதியன்று மீதி	சேர்த்தல்கள்	அகற்றல்	2024.12.31 திகதியன்று மீதி
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
கிரய அடிப்படை				
காணிகள்	74,266,084	-		74,266,084
கட்டிடங்கள்	35,990,804	5,624,310		41,615,114
தளபாடங்கள், பொருத்துகைகள்	6,329,222	1,579,396		7,908,618
அலுவலக உபகரணங்கள்	21,369,496	5,969,777		27,339,274
ஏனைய உபகரணங்கள்	3,834,673	48,057		3,882,729
தொலைபேசி அமைப்பு	479,771	-		479,771
மாதிரிகாட்டி மற்றும் பரீட்சை வழிகாட்டி (Simulators and Examination Trainer)	749,570	-		749,570
கணனி மென்பொருள்	248,874	-		248,874
வாகனங்கள்	217,500	-		217,500
கணனி வலையமைப்பு முறைமை உபகரணங்கள்	4,634,155	-		4,634,155
தேய்வுக்குட்படுத்துவதற்கு முடியுமான சொத்துக்களின் மொத்தப் பெறுமதி	**148,120,150**	**13,221,540**	**-**	**161,341,689**

4.2 தேய்மானம்	2024.01.01 திகதியன்று மீதி	ஆண்டிற்கான மாற்றங்கள்	அகற்றல்	2024.12.31 திகதியன்று மீதி
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
கிரய அடிப்படை				
கட்டிடங்கள்	27,366,848	3,964,732		31,331,580
தளபாடங்கள், பொருத்துகைகள்	5,011,489	793,196		5,804,685
அலுவலக உபகரணங்கள்	15,348,494	3,416,354		18,764,848
ஏனைய உபகரணங்கள்	3,366,378	232,052		3,598,429
தொலைபேசி அமைப்பு	446,598	8,769		455,367
மாதிரிகாட்டி மற்றும் பரீட்சை வழிகாட்டி (Simulators and Examination Trainer)	749,570	-		749,570
கணனி மென்பொருள்	248,874	-		248,874
வாகனங்கள்	217,500	-		217,500
கணனி வலையமைப்பு முறைமை உபகரணங்கள்	1,927,652	1,120,337		3,047,989
மொத்த தேய்மானம்	**54,683,404**	**9,535,439**		**64,218,843**

4.3 தேறிய ஏட்டுப் பெறுமதி

கிரய அடிப்படை	2024	2023
	ரூ.	ரூ.
காணிகள்	74,266,084	74,266,084
கட்டிடங்கள்	10,283,534	8,623,956
தளபாடங்கள், பொருத்துகைகள்	2,103,933	1,317,733
அலுவலக உபகரணங்கள்	8,574,425	6,021,002
ஏனைய உபகரணங்கள்	284,300	468,295
தொலைபேசி அமைப்பு	24,404	33,173
மாதிரிகாட்டி மற்றும் பரீட்சை வழிகாட்டி (Simulators and Examination Trainer)	-	-
கணனி மென்பொருள்	(0)	(0)
வாகனங்கள்	(0)	(0)
கணனி வலையமைப்பு முறைமை உபகரணங்கள்	1,586,166	2,706,503
சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் ஏற்புப் பெறுமதிகள்	**97,122,847**	**93,436,746**

4. சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் (தொடர்புடைய)

4.4 சொத்துக்களின் பயன்மிக்க ஆயுட்காலம் கீழுள்ளவாறு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது:

	2024	2023
கட்டிடங்கள்	20 வருடங்கள்	20 வருடங்கள்
வாகனங்கள்	5 வருடங்கள்	5 வருடங்கள்
தளபாடங்கள், பொருத்துகைகள்	4 வருடங்கள்	4 வருடங்கள்
அலுவலக உபகரணங்கள்	4 வருடங்கள்	4 வருடங்கள்
ஏனைய உபகரணங்கள்	4 வருடங்கள்	4 வருடங்கள்
தொலைபேசி அமைப்பு	4 வருடங்கள்	4 வருடங்கள்
மாதிரிகாட்டி மற்றும் பரீட்சை வழிகாட்டி (Simulators and Examination Trainer)	4 வருடங்கள்	4 வருடங்கள்
கணனி வலையமைப்பு முறைமை உபகரணங்கள்	4 வருடங்கள்	4 வருடங்கள்

4.5 சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான உரிமைகளை வரையறுத்தல்

அறிக்கைப்படுத்தல் திகதியன்று சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான உரிமைகள் வரையறை இல்லை.

4.6 சொத்துக்கள் பயன்படுத்தலுக்கான உரிமை

அறிக்கைப்படுத்தல் திகதியன்று சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களை பயன்படுத்தும் உரிமையாக வகைப்படுத்தப்படவில்லை.

4.7 முழுமையாக தேய்வுக்குட்பட்ட சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயத்திற்கமைய

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2024	2023
தளபாடங்கள், பொருத்துகைகள்	4,427,373	4,381,754
அலுவலக உபகரணங்கள்	11,961,448	11,719,070
ஏனைய உபகரணங்கள்	3,359,845	3,001,910
தொலைபேசி அமைப்பு	444,771	444,771
மாதிரிகாட்டி மற்றும் பரீட்சை வழிகாட்டி (Simulators and Examination Trainer)	749,570	749,570
கணனி மென்பொருள்	248,874	248,874
வாகனங்கள்	217,500	217,500
கணனி வலையமைப்பு முறைமை உபகரணங்கள்	170,000	170,000
மொத்தம்	**21,579,381**	**20,933,449**

4.8 சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் சேதங்கள்

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களில் ஏற்படுவதற்கு முடியுமான சேதங்கள், நட்டம் முகாமைத்துவத்தினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பாக அறிக்கைப்படுத்தும் திகதியன்று நிதிக் கூற்றுக்களில் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மேற்கொள்ளத் தேவையில்லை.

4.9 பிணையாக வைத்துள்ள சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

அறிக்கைப்படுத்தும் திகதியன்று பொறுப்புக்களுக்காக பிணையாக வைத்துள்ள எந்தவொரு சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் இருக்கவில்லை.

5. அருவச் சொத்துக்கள்

மென்பொருள்கள்

5.1 கொண்டுவந்த பெறுமதி	**2024.01.01** திகதியன்று மீதி	சேர்த்தல்கள்	அகற்றல்	**2024.12.31** திகதியன்று மீதி
கிரய அடிப்படை	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
CGS மொடியூல் தொகுத்தல் 1.0.0	75,000	-	-	75,000
ஆவணக் காப்பக அமைப்பு	16,162,873	-	-	16,162,873
EMIS மென்பொருள் -Uni Consultancy	3,234,800	-	-	3,234,800
வினாத்தாள் மதிப்பீட்டு மென்பொருள்	470,000	-	-	470,000
QuickBooks கணக்கீட்டு மென்பொருள் 2020	216,000	-	-	216,000
அருவச் சொத்துக்கள் :SLMC தரவுத்தளம்	1,305,000	-	-	1,305,000
அருவச் சொத்துக்கள் :Windows Server	468,375	-	-	468,375
திசெம்பர் 31 திகதியன்று மீதி	**21,932,048**	**-**	**-**	**21,932,048**

5.2 பெறுமதி தேய்மானம்	**2024.01.01** திகதியன்று மீதி	**ஆண்டிற்கான மாற்றங்கள்**	அகற்றல்	**2024.01.01** திகதியன்று மீதி
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
CGS மொடியூல் தொகுத்தல்1.0.0	26,507	18,801	-	45,308
ஆவணக் காப்பக அமைப்பு		4,051,789	-	4,051,789
EMIS மென்பொருள் -Uni Consultancy	3,234,800	-	-	3,234,800
வினாத்தாள் மதிப்பீட்டு மென்பொருள்	470,000	-	-	470,000
QuickBooks கணக்கீட்டு மென்பொருள் 2020	159,041	49,488	-	208,529
அருவச் சொத்துக்கள் :SLMC தரவுத்தளம்	-	327,144	-	327,144
அருவச் சொத்துக்கள் :Windows Server	112,268	117,107	-	229,375
திசெம்பர் 31 திகதியன்று மீதி	**4,002,616**	**4,564,328**	**-**	**8,566,945**

5.3 தேறியஏட்டுப் பெறுமதி

	2024	2023
கிரய அடிப்படை	ரூ.	ரூ.
CGS மொடியூல் தொகுத்தல் 1.0.0	29,692	48,493
ஆவணக் காப்பக அமைப்பு	12,111,084	16,162,873
EMIS மென்பொருள் -Uni Consultancy	-	-
வினாத்தாள் மதிப்பீட்டு மென்பொருள்	-	-
QuickBooks கணக்கீட்டு மென்பொருள் 2020	7,471	56,959
அருவச் சொத்துக்கள் :SLMC தரவுத்தளம்	977,856	1,305,000
அருவச் சொத்துக்கள் :Windows Server	239,000	356,107
அருவச் சொத்துக்களின் மொத்த கொண்டுவந்த பெறுமதி	**13,365,103**	**17,929,431**

5.4 சொத்துக்களின் பயன்மிக்க காலப் பகுதிகள் கீழுள்ளவாறு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளன:

	2024	2023
சகல அருவச் சொத்துக்கள் (சகல கணனி மென்பொருள்கள்)	4 வருடங்கள்	4 வருடங்கள் Years

5.5 அருவச் சொத்துக்களின் சேதங்கள்

முகாமைத்துவத்தினால் 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று அருவச் சொத்துக்களில் ஏற்பட முடியுமான பலவீனங்கள் மதிப்பீட்டிற்குட்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அந்த மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் அறிக்கைப்படுத்தல் திகதியன்று அருவச் சொத்துக்கள் தொடர்பாக நிதிக் கூற்றுக்களில் எந்தவொரு சேத ஏற்பாடுகளையும் மேற்கொள்ளத் தேவையில்லை.

5.6 பிணையாக வைக்கப்பட்டுள்ள அருவச் சொத்துக்கள்

அறிக்கைப்படுத்தல் திகதியன்று பொறுப்புக்களுக்காக பிணையாக வைத்துள்ள எந்தவொரு அருவச் சொத்துக்களும் இருக்கவில்லை.

5.7 அருவச் சொத்துக்களின் உரிமை வரையறைகள்

அறிக்கைப்படுத்தல் திகதியன்று இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் அருவச் சொத்துக்களின் உரிமை தொடர்பாக எந்தவொரு வரையறையும் இல்லை.

5.8 WFME அங்கீகாரம்

	2024	2023
5.8 WFME அங்கீகாரம்	ரூ.	ரூ.
5.8.1 கிரயத்திற்கமைய	34,328,201	-
ஜனவரி 01 திகதியன்று	-	34,328,201
ஆண்டினுள் சேர்ப்புக்கள்	34,328,201	34,328,201
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று		
5.8.2 பெறுமதி தேய்வு		
ஜனவரி 01 திகதியன்று	2,584,955	-
ஆண்டினுள் தேய்வு அறவீடு	3,421,540	2,584,955
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	6,006,495	2,584,955
	28,321,706	31,743,246
	28,321,706	**31,743,246**

	2024	2023
5.8.4 சொத்துக்களின் பயன்மிக்க காலப் பகுதிகள் கீழுள்ளவாறு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது:		
5.8.3 தேறிய ஏட்டுப் பெறுமதி		
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	10 வருடங்கள்	10 வருடங்கள்

WFME அங்கீகாரம்

6. தேய்மானச் செலவின் கீழுள்ள நிதிச் சொத்துக்கள்

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2024	2023
	ரூ.	ரூ.
ஒரு வருடத்தினுள் முதிர்ச்சியடையும் நிலையான வைப்புக்கள்	1,084,016,561	-
- திறைசேரி உண்டியல்கள்	303,835,065	-
- பிணைப் பத்திரங்கள்	10,201,424	181,162,390
ஒரு வருடத்தினுள் முதிர்ச்சியடையும் தேய்மானச் செலவின் கீழுள்ள மொத்த நிதிச் சொத்துக்கள்	**1,398,053,049**	**181,162,390**
ஒரு வருடத்தின் பின்னர் முதிர்ச்சியடையும் நிலையான வைப்புக்கள்	66,707,990	843,142,292
- திறைசேரி உண்டியல்கள்	-	272,242,821
- பிணைப் பத்திரங்கள்	-	9,435,743
ஒரு வருடத்தின் பின்னர் முதிர்ச்சியடையும தேய்மானச் செலவின் கீழுள்ள மொத்த நிதிச் சொத்துக்கள்	**66,707,990**	**1,124,820,856**

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2024	
	ஏற்புப் பெறுமதி	நியாயமான பெறுமதி
	ரூ.	ரூ.
நிலையான வைப்புக்கள்	1,150,724,550	1,231,549,702
திறைசேரி உண்டியல்கள்	303,835,065	328,931,060
திறைசேரி பிணைப் பத்திரங்கள்	10,201,424	10,284,960
முழு மொத்தம்	**1,464,761,039**	**1,570,765,722**

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக

6. 1 நிலையான வைப்புக்களில் மொத்த முதலீடு

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று

	2024	2023
	ரூ.	ரூ.
இலங்கை வங்கி	589,143,058	532,146,203
தேசிய சேமிப்பு வங்கி	203,780,746	178,996,280
மக்கள் வங்கி	357,800,746	131,999,809
முதலீடுகளின் மொத்தப் பெறுமதி	**1,150,724,550**	**843,142,292**

6. 2 திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் பிணைப் பத்திரங்களில் மொத்த முதலீடு

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று

	2024	2023
தேசிய சேமிப்பு வங்கி - திறைசேரி உண்டியல்கள்	ரூ.	ரூ.
தேசிய சேமிப்பு வங்கி - திறைசேரி பிணைப் பத்திரங்கள்	303,835,065	272,242,821
முதலீடுகளின் மொத்தப் பெறுமதி	10,201,424	190,598,133
	314,036,489	**462,840,954**

6.2 நிதிச் சொத்துக்கள் அகற்றல்

நிதிச் சொத்துக்களின் ஆபத்துக்கள் முகாமைத்துவ வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் முதிர்ச்சி பகுப்பாய்வுக்காக குறிப்பு 2.3.6 பார்க்கவும்.

நிலையான வைப்புக்கள், திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் திறைசேரி பிணைப் பத்திரங்கள் அரச வங்கியொன்றில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

7. ஊழியர் கடன்கள்	2024	2023
	ரூ.	ரூ.
ஊழியர் கடன்	916,397	1,072,950
இடர் கடன்	1,443,807	759,875
	2,360,204	**1,832,825**

7.1 ஊழியர் கடன் மற்றும் இடர் கடன்களின் நடைமுறை மற்றும் நடைமுஜறயல்லாத பகுதிகள்	2024	2024
	ரூ.	ரூ.
	ஊழியர் கடன்	இடர் கடன்
ஒரு வருடத்தினுள் பெறப்பட வேண்டியவை	293,730	539,520
ஒரு வருடத்தின் பின்னர் பெறப்பட வேண்டியவை	622,667	904,287
மொத்தம்	**916,397**	**1,443,807**

8. முற்பணங்கள், முன் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மீளச் செலுத்த முடியுமான வைப்புக்கள்	2024	2023
	ரூ.	ரூ.
பண்டிகை முற்பணம்	369,000	297,000
முன் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மீளச் செலுத்த முடியுமான வைப்புக்கள்	2,398,505	3,704,424
	2,767,505	**4,001,424**

		2024	2023
9. வருமான வரி			
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருமான வரிச் செலவுகுளின் பிரதான கூறுகள் கீழுள்ளவாறாகும்:		ரூ.	ரூ.
இலாப நட்டக் கூற்று			
நடைமுறை வருமான வரி அறவீடு(9.1)		87,090,415	76,282,179
முன்னைய ஆண்டிற்கான குறை/(மிகை) ஏற்பாடு		-	-
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமான வரி	**9.2.1**	(2,709,234)	802,662
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி அறவீடு/ (மீள் விருத்தி)			
இலாபம் அல்லது நட்டக் கூற்றில் அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வருமான வரி செலவு		**84,381,181**	**77,084,841**

9.1 அ. வரிச் செலவு மற்றும் சட்டபூர்வமான வரி வீதத்தின் பெருக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு இலாபத்தின் உற்பத்திக்கிடையிலான இணக்கம் கீழுள்ளவாறாகும்.

	2024	2023
	ரூ.	ரூ.
வரிக்கு முன்னரான செலவை விஞ்சிய வருமானம்	320,475,635	277,347,492
மொத்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட உருப்படிகள்	(92,260,256)	(233,586,472)
மொத்த அங்கீகரிக்கப்படாத உருப்படிகள	58,910,527	38,470,964
தேறிய வருமானம்	**287,125,907**	**82,231,984**
அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய வருமானம்	3,175,477	172,041,948
14% சட்டபூர்வமான வரி		
24% சட்டபூர்வமான வரி		
30% சட்டபூர்வமான வரி	87,090,415	76,282,179
வருமானம் மற்றும் செலவுகள் கூற்றில் அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வருமான வரிச் செலவு	**87,090,415**	**76,282,179**

9.1. ஆ. செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று

	2024	2023
முன் கொண்டு சென்ற மீதி	32,640,590	45,020,142
முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான வரி ஏற்பாடு		
காலப் பகுதிக்கான அறவீடு	87,090,415	76,282,179
செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகை	**119,731,005**	**121,302,321**
ஆண்டினுள் செலுத்திய வரி	64,088,407	85,463,700
செலுத்திய நிறுத்தி வைத்தல் வரி	145,163	3,198,031
செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி	(119,731,005)	(121,302,321)
பெறப்பட வேண்டிய வருமான வரி		
செலுத்த வேண்டிய தேறிய வருமான வரி	**(55,497,435)**	**(32,640,590)**

9.2 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி

	நிதி நிலைமைக் கூற்று	
ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் மற்றும் வருமான வரி கீழுள்ள விடயங்களுடன் தொடர்புடையதாகும்.	**2024**	**2023**
	ரூ.	ரூ.
ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் / பொறுப்புக்கள்		
ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வரிப் பொறுப்புக்கள் (சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்)	(7,468)	(2,700,893)
ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வரிப் பொறுப்புக்கள் (அருவச் சொத்துக்கள்)	(730,846)	
ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் (குறித்த அனுகூலத் திட்டம்)	4,372,563	3,625,910
தேறிய ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் | ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வரி	**3,634,249**	**925,017**

9.2.1 ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் /(பொறுப்புக்கள்) களின் அசைவுகள்	**2024**	**2023**
	ரூ.	ரூ.
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியன்று	925,016	1,727,678
ஆண்டிற்கான ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வரி (செலவு)/மீள் விருத்தி	2,709,234	(802,662)
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	**3,634,249**	**925,016**

10. ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை கடப்பாடு

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2024	2023
10.1 ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு	ரூ.	ரூ.
ஆண்டின் ஆரம்ப மீதி	12,086,368	11,490,095
ஆண்டினுள் செலுத்தல்கள்	(641,208)	(389,769)
வட்டி செலவு	1,080,395	-
நடமாடும் சேவை செலவு	1,293,018	986,042
ஏனைய விரிவான வருமானத்தில் இனங்காணப்பட்ட தேறிய ஆயுட்கால நட்டம்/(இலாபம்)	756,638	-
ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு	**14,575,212**	**12,086,368**

1983 இன் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை சட்டத்தின் கீழ் ஊழியர் ஒருவர் 05 வருட கால தொடர்ச்சியான சேவையை நிறைவு செய்ததன் பின்னர் மாத்திரமே பணிக்கொடை பொறுப்பொன்று ஏற்படும்.

10.2 பயன்படுத்திக்கொள்ளப்பட்ட பிரதான அனுமானிப்பு

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று ஓய்வூதிய அனுகூலங்கள் செலவை தீர்மானிக்கும்போது பயன்படுத்திக்கொள்ளப்பட்ட அனுமானம் கீழுள்ளவாறாகும்.

அனுமானிப்பு	**2024**
கழிவு வட்டி சதவீதம் *	வருடாந்தம் 10%
ஊழியர் புரள்வு சதவீதம்	வருடாந்தம் 7%
சம்பளவேற்ற சதவீதம்	10.00%
ஓய்வு பெறும் வயது	60 வருடங்கள்

* இலங்கையில் நீண்ட கால பிணைப் பத்திரங்களுக்கு விரிவான சந்தையொன்று இல்லாத நிலைமையில் எதிர்பார்க்கின்ற நீண்ட கால பண வீக்க சதவீதத்தை கவனத்திற்கொண்டு எதிர்கால பொறுப்புக்கள் கழிவுக்காக வருடாந்தம் 10% நீண்ட கால வட்டி வீதங்களைப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

10.3 உணர்திறன் பகுப்பாய்வு

ஓய்வூதிய அனுகூலங்கள் கடப்பாட்டை அளவிடும்போது ஏனைய அனைத்து மாறிகளையும் நிலையாகப் பேணியவாறு, பயன்படுத்தப்படும் முக்கிய அனுமானங்களில் ஏற்படும் நியாயமான மாற்றங்களின் உணர்திறனைப் பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது.

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று **அனுமானிப்பு**	**2024** குறித்துரைக்கப்பட்ட அனுகூலங்கள் கடப்பாட்டின் அதிகரிப்பு / (குறைவு)
கழிவு வீதத்திற்கான உணர்திறன் பகுப்பாய்வு	
கழிவு வீதம் 1% இனால் அதிகரித்தல்	(993,741)
கழிவு வீதம் 1% இனால் குறைதல்	1,086,178
சம்பளவேற்ற வீதத்திற்கான உணர்திறன் பகுப்பாய்வு	
சம்பளவேற்ற வீதம் 1% இனால் அதிகரித்தல்	1,075,951
சம்பளவேற்ற வீதம் 1% இனால் குறைதல்	(1,002,458)

10.4 குறித்துரைக்கப்பட்ட அனுகூலங்கள் கடப்பாட்டின் முதிர்ச்சி விவரம் எதிர்கால சேவைக் காலம் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	**குறித்துரைக்கப்பட்ட அனுகூலங்கள் கடப்பாடு** **2024**
எதிர்வரும் 12 மாதங்களுக்குள்	38,675
1 - 5 வருடங்களுக்கிடையில்	1,022,423
5 - 10 வருடங்களுக்கிடையில்	1,926,778
10 வருடங்களிலும் அதிகம்	11,587,335
முழு மொத்தம்	**14,575,211**

குறித்துரைக்கப்பட்ட அனுகூலங்கள் கடப்பாட்டின் எடையிடப்பட்ட சராசரி கால அளவு 09 வருடங்களாகும் (Weighted Average duration)

11 நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்

11.1 அங்கத்தவர்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற முற்பணம் மற்றும் ஏனையவை	**2024**	**2023**
	ரூ.	ரூ.
11.1 நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் - பிடிமானத் தொகை மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவை		
பிடிமானத் தொகை மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவை	1,093,288	51,908,375
	1,093,288	**51,908,375**
11.2 நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள் - ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்		
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்- புதுப்பித்தல் மற்றும் மீளமைப்பு	14,295,360	57,506,681
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்- படிவம் 1 மற்றும் 2	22,058,378	1,746,070
	36,353,738	**59,252,751**
11.3 நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் - ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்		
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம - புதுப்பித்தல் மற்றும் மீளமைப்பு	3,573,840	29,489,672
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம - படிவம் 1 மற்றும் 2	11,206,616	734,500
	14,780,456	**30,224,172**

11.4 அட்டுறு செலவுகள்	**2024**	**2023**
	ரூ.	ரூ.
மின்சாரம்	221,356	-
நீர்	31,254	-
பாதுகாப்பு சேவை	269,395	-
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	750,000	-
வரி தயாரிப்புக் கட்டணம்	150,000	
ஏனைய அட்டுறு செலவுகள்	-	13,648,835
	1,422,006	**13,648,835**

12. ஏனைய வருமானங்கள்	**2024**	**2023**
	ரூ.	ரூ.
நானாவத வருமானம்	87,557	60,740
புதுப்பித்தல் மற்றும் பதிவு தாமதக் கட்டணம்	-	1,092,246
மீளச் செலுத்தப்படாத ஏலங்கோரல் வருமானம்	17,500	19,000
	105,057	**1,171,986**

13. காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	**2024**	**2023**
	ரூ.	ரூ.
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவற்றின் கூறுகள்		
13.1 நன்மை பயக்கும் காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவற்றின் மீதிகள் காசு மற்றும் வங்கி மீதிகள்	79,015,608	72,044,632
13.2 பாதிப்பான காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவற்றின் மீதிகள் வங்கி மிகைப் பற்று – பேரேட்டிற்கமைய	(1,872,660)	(772,695)
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றின் நோக்கங்களுக்காக மொத்த காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	**77,142,949**	**71,271,938**

சமர்ப்பிக்கப்படாத காசோலைகள் காரணமாக ஏற்படும் பாதிப்பான காசேட்டு மீதிகள், காசேட்டில் வங்கி மிகைப் பற்றாக மீள வகைப்படுத்தி காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவற்றின் நன்மை பயக்கும் மீதிகளின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

14. ஆளணிக்கான செலவுகள்

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக	2024 ரூ.	2023 ரூ.
சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	52,111,184	44,090,203
குறித்துரைக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்களுக்கான செலவுகள்		
- ஊழியர் சேமலாப நிதியம் (EPF)	4,504,765	4,052,144
- ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் (ETF)	1,133,984	810,429
ஏனைய ஊழியர் தரப்பு செலவுகள்	3,234,618	3,773,919
காப்புறுதி	2,550,543	1,907,472
குறித்துரைக்கப்பட்ட அனுகூலத் திட்டங்களுக்கான செலவுகுள்	1,293,018	986,042
ஆளணிக்கான முழுச் செலவுகள்	**64,828,112**	**55,620,209**

15. வளாகப் பராமரிப்பு

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக	2024 ரூ.	2023 ரூ.
பயன்பாடுகள் (மின்சாரம், நீர், பாதுகாப்பு சேவைகள்)	6,919,231	6,855,965
கட்டிடங்கள் பராமரிப்பு	1,396,777	1,514,563
உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	882,672	625,258
வளாகப் பராமரிப்பு மொத்த செலவு	**9,198,679**	**8,995,786**

16. தேய்மானம் மற்றும் பெறுமதி தேய்வு

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக	2024 ரூ.	2023 ரூ.
ஆண்டிற்கான தேய்மானம்	9,535,439	6,103,712
அருவச் சொத்துக்களின் பெறுமதி தேய்வு	4,564,328	1,055,527
மொத்த தேய்வு மற்றும் பெறுமதி தேய்வுச் செலவு	**14,099,768**	**7,159,238**

17. தேறிய நிதிசார் வருமானம்

17.1 நிதிசார் வருமானம்

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக	2024 ரூ.	2023 ரூ.
வட்டி வருமானம்	99,823,562	106,798,758
நிலையான வைப்புக்களுக்கான வட்டி (LKR)	20,536,171	22,176,976
நிலையான வைப்புக்களுக்கான வட்டி (USD)	50,132,492	89,354,433
திறைசேரி உண்டியல் /பிணைப்பத்திரங்களுக்கான வட்டி	2,824,761	1,652,068
நிதிய முகாமைத்துவம் மற்றும் Money Market கணக்கிற்கான வட்டி சேமிப்புக் கணக்கு வட்டி	89,788	65,418
ஊழியர் கடனுக்கான வட்டி	72,996	84,940
வதிவிட வெளிநாட்டு பயன்பாட்டு நாணயக் கணக்கு வட்டி	82,875	48,103
மொத்த நிதிசார் வருமானம்	**173,562,645**	**220,180,698**

17.2 நிதிசார் செலவுகள்

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக	2024 ரூ.	2023 ரூ.
வங்கிக் கட்டணம் மற்றும் பற்று வரி	61,528	52,242
மொத்த நிதிசார் செலவுகள்	61,528	52,242
தேறிய நிதிசார் வருமானம்	**173,501,117**	**220,128,455**

18. செயற்பாட்டு செலவுகள்

	2024	2023
	ரூ.	ரூ.
பரிசோதகர் கட்டணம்	6,221,680	9,829,786
ERPM பரீட்சை	15,708,723	-
மேற்பார்வையாளர் மற்றும் இணைப்பாளர் கட்டணம்	4,551,080	3,195,420
பெறுபேறுகள் சபை	-	15,000
உதவி ஆளணிக்கான கொடுப்பனவுகள் - SLMC	409,235	429,165
உதவி ஆளணிக்கான கொடுப்பனவுகள் - ஏனையவை	3,911,773	5,836,110
பரீட்சைம ண்டபக் கட்டணம்	1,536,250	1,509,750
பரீட்சை உபகரணங்கள்	-	25,500
நோயாளிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள்	1,294,900	1,613,750
உணவு பானங்கள்	4,608,985	5,796,853
ERPDS பரீட்சைக்கான கொடுப்பனவுகள்	705,763	217,800
அச்சிடல், தபால் கட்டணம் மற்றும் எழுது பொருட்கள்	483,640	921,366
விஜயங்கள்	140,917	82,418
கூட்டங்களுக்கான செலவுகள்	469,748	862,500
தொலைபேசிக் கட்டணம்	8,001	13,041
வர்த்தக விளம்பரங்கள்	742,123	389,597
பழுதுபார்ப்புக்கள் மற்றும் பராமரிப்பு	228,453	117,545
அடையாள அட்டை தயாரித்தல் கட்டணம்	1,148,070	1,585,820
குழுக் கூட்டங்களுக்கான படிகள்	5,661,635	2,673,000
சபைக் கூட்டங்களுக்கான படிகள் மற்றும் பிரயாண செலவுகள்	2,598,930	2,693,180
கொவிட் 19 செலவுகள் (பொது)	-	7,200
கூரியர் கட்டணம்	5,300	1,750
வினாத் தாள்கள் மற்றும் சரி செய்தல் கட்டணம்	320,725	314,820
ஆவணக் காப்பகம்	822,676	-
மீள் பரிசோதனை	63,000	9,000
	51,641,606	**38,140,372**

19. நிருவாக செலவுகள்

	2024	2023
	ரூ.	ரூ.
ஊழியர் சம்பளம் மற்றும் படிகள்	35,428,415	30,538,586
மேலதிக நேரப் படி	679,391	337,409
பதிவாளர் படி	3,557,988	3,226,775
ஊழியர் படி – பதிவை புதுப்பித்தல்	1,235,724	87,543
உதவிப் பதிவாளர் படி	2,709,504	1,860,438
சட்ட அலுவலர் படி	1,637,660	1,725,000
தர அங்கீகார பிரதானி படி	1,714,000	1,980,000
தலைவரி படி	620,000	720,000
நிதிப் பிரதானி படி	1,755,662	974,252
பயிற்சிப் பிரதானி படி	1,200,000	1,200,000
PPC அறிக்கை படி	1,469,589	1,320,000
படி: திருமதி தலுவத்த	-	79,200
படி: NITA பயிலுனர்கள்	103,250	41,000
மருத்துவக் கல்லூரி மீளாய்வுக் கட்டணம்	1,773,979	998,600
ஊழியர் சேமலாப நிதியம் (EPF)	4,504,765	4,052,144
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் (ETF)	1,133,984	810,429
பணிக்கொடை படி	1,510,179	1,663,798
பணிக்கொடை செலவுகள்	1,293,018	986,042
தேர்தல் செலவுகள்	-	9,555,471
மண்டபக் கட்டணம்	757,488	870,000
தேய்மானம்	9,535,439	6,103,712
பெறுமதி தேய்மானம்	4,564,328	1,055,527
ஊழியர் நலனோம்புகை	256,881	520,805
உணவு பானங்கள் மற்றும் ஏனையவை	1,526,737	1,117,574
பிரயாணச் செலவுகள்	753,309	443,543
வீத வரி – கொழும்பு மாநகர சபை பாதுகாப்பு சேவை	289,212	300,608
பாதுகாப்பு சேவை	3,398,510	3,465,419
மின்சாரம்	3,105,506	3,007,054
நீர்	415,216	383,492
தொலைபேசி	1,634,297	1,050,411
வைபவங்கள்	1,561,510	-
ஊழியர் காப்புறுதி	2,550,543	1,827,057
தொழிற் சங்கம் /சங்கங்கள் பங்களிப்புத் தொகை	339,291	0
பொதுக் காப்புறுதி	-	80,414
பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு		
கணனி	114,062	33,500
மோட்டார் சைக்கிள்	110,770	62,647

19. நிருவாக செலவுகள் (தொடர்ச்சி)	**2024**	**2023**
	ரூ.	ரூ.
கட்டிடங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள்	959,161	1,088,077
மின் தூக்கி	110,000	84,000
இணையத்தளம்	1,891,874	1,785,006
வளி சீராக்கி	189,128	271,761
Quick Book மென்பொருள்	18,720	17,985
இணையவழி புதுப்பித்தல் மற்றும் மறுசீரமைப்பு	598,000	-
ஏனைய பழுதுபார்ப்புக்கள் மற்றும் பராமரிப்பு	254,258	-
Microsoft 365 பங்களிப்பு	25,243	55,801
அச்சிடல் இயந்திரங்கள்	-	56,750
தொலைபேசிகள்	72,422	62,138
மென்பொருள்கள்	31,900	14,809
Adobe Acrobat பங்களிப்பு	59,523	73,130
போட்டோ பிரதி இயந்திரம்	312,659	378,973
காட்சிப் பலகை PAC மென்பொருள்	-	593,973
தீயணைப்பு இயந்திரம்	18,500	31,250
Grammarly மென்பொருள்	-	53,973
மெய்நிகர் உபசரணை சேவை /Zoom பங்களிப்பு	93,828	150,787
அச்சிடல் மற்றும் எழுது பொருட்கள்	2,184,505	2,612,710
தபால் கட்டணம்	222,230	198,880
செய்திப் பத்திரிகை மற்றும் பருவ கால சஞ்சிகைகள்	47,400	62,280
வர்த்தக விளம்பரங்கள் தாபித்தல்	4,053,646	1,346,025
சத்தியப் பிரமாண வைபவச் செலவுகள்	2,525,675	3,505,621
ஆளணிக்கான பயிற்சி	735,900	285,750
பூங்கா செலவுகள்	-	35,400
மண்டபக் கட்டணம்	-	62,750
அனுகூலங்கள்	62,149	77,639
தர அங்கீகாரத்திற்கான விஜயங்கள் (Accreditation Site Visit)	1,110,850	1,814,954
கட்டிடங்கள் பழுதுபார்ப்பு	138,488	70,725
WFME அங்கீகாரம்	3,421,540	2,584,955
வேலைத்தள செலவுகள்	731,658	1,083,566
சுத்திகரிப்பு மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள்	22,826	54,269
விடுமுறை தொகையை மீளப் பெறல்	-	220,000
	113,132,289	**101,212,388**

20. நிதி மற்றும் ஏனைய செலவுகள்	**2024**	**2023**
	ரூ.	ரூ.
செலாவணி நட்டம்	22,584,145	26,024,586
சட்ட அலுவல்கள் கட்டணம்	1,118,232	8,165,286
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	1,273,920	517,201
வரி தயாரித்தல் கட்டணம்	150,000	-
ஆண்டிற்கான வட்டி – பணிக்கொடை	1,080,395	-
ஆலோசனை கட்டணம்	-	95,000
மிகை கட்டணம்	1,350	34,968
PCC செலவுகள்	135,000	135,000
தொழில்சார் கட்டணம்	395,484	1,246,230
	26,738,526	**36,218,271**

21. கடப்பாடுகள் மற்றும் இணக்கப்பாடுகள்

21.1 கடப்பாடுகள்

அறிக்கைப்படுத்தல் காலப் பகுதியின் இறுதியில் கவனத்திற்கொள்ளத்தக்களவிலான கடப்பாடுகள் இல்லை.

21.2 நிச்சயமற்ற பொறுப்புக்கள்

அறிக்கைப்படுத்தல் காலப் பகுதியின் இறுதியில் விசாரிக்கப்பட்டு வருகின்ற கீழ் குறிப்பிடப்படும் வழக்குகள் தவிர கவனத்திற்கொள்ளத்தக்களவிலான பொறுப்புக்கள் இல்லை.

- **உயர் நீதிமன்ற மேன்முறையீடு 81/2023** – இது பேராசிரியர் நாரத திககாமினி வர்ணசூரிய மற்றும் மருத்துவர் புஷ்பித்த தர்ஷன ஆகியோரால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும். 01 ஆவது பிரதிவாதி சுகாதார அமைச்சர் என்பதோடு, 02 ஆவது பிரதிவாதி மன்றத்தின் தலைவராவார். 03 முதல் 06 வரையான பிரதிவாதிகள் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்துடன் தொடர்புடைய முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பதற்காக 01 ஆவது பிரதிவாதியினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் அங்கத்தவர்களாவர். 07 ஆவது பிரதிவாதி 01 ஆவது பிரதிவாதியினால் நியமிக்கப்பட்ட இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் புதிய தலைவராவார்.

- **உயர் நீதிமன்ற மேன்முறையீடு 82/2023** – இது பேராசிரியர் டீ.ஜீ.ஹரேந்திர டி சில்வா, மருத்துவர் டப்ளியு.எம். சுனில் ரத்னபிரிய மற்றும் மருத்துவர் யூ.எம்.குணசேக்கர ஆகியோரால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும். 01 ஆவது பிரதிவாதி சுகாதார அமைச்சர் என்பதோடு, 02 ஆவது பிரதிவாதி மன்றத்தின் தலைவராவார். 03 முதல் 06 வரையான பிரதிவாதிகள் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்துடன் தொடர்புடைய முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பதற்காக 01 ஆவது பிரதிவாதியினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் அங்கத்தவர்களாவர். 07 ஆவது பிரதிவாதி 01 ஆவது பிரதிவாதியினால் நியமிக்கப்பட்ட இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் புதிய தலைவராவார்.

- **உயர் நீதிமன்ற மேன்முறையீடு 83/2023** – இது பேராசிரியர் நாரத திககாமினி வர்ணசூரிய மற்றும் மருத்துவர் புஷ்பித்த தர்ஷன சுனில் அபேசிரி ஆகியோரால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும். இங்கு 01 ஆவது பிரதிவாதி சுகாதார அமைச்சர் என்பதோடு, 02 ஆவது பிரதிவாதி மன்றத்தின் தலைவராவார். 03 முதல் 06 வரையான பிரதிவாதிகள் இலங்கை மருத்துவ மன்றத்துடன் தொடர்புடைய முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பதற்காக 01 ஆவது பிரதிவாதியினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் அங்கத்தவர்களாவர். 07 ஆவது பிரதிவாதி 01 ஆவது பிரதிவாதியினால் நியமிக்கப்பட்ட இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் புதிய தலைவராவார்.
- **உயர் நீதிமன்ற மேன்முறையீடு 84/2023** - இது பேராசிரியர் டீ.ஜீ.ஹரேந்திர டி சில்வா, மருத்துவர் டப்ளியு.எம். சுனில் ரத்னபிரிய மற்றும் மருத்துவர் யூ.எம்.குணசேக்கர ஆகியோரால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும். 01 ஆவது பிரதிவாதி சுகாதார அமைச்சர் என்பதோடு, இலங்கை மருத்துவ மன்றத்துடன் தொடர்புடைய முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பதற்காக 01 ஆவது பிரதிவாதியினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் தலைவர் 02 ஆவது பிரதிவாதியாவார். 03 முதல் 06 வரையான பிரதிவாதிகள் குழுவின் அங்கத்தவர்களாவர். 07 ஆவது பிரதிவாதி 01 ஆவது பிரதிவாதியினால் நியமிக்கப்பட்ட இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் புதிய தலைவராவார்.

- **உயர் நீதிமன்ற அடிப்படை உரிமைகள் விண்ணப்பம் (SCFR) 84/2018** – இது அடிப்படை உரிமைகள் விண்ணப்பமொன்று தொடர்பாக திரு. கே.டீ.என்.கடதொர அவர்களால் மருத்துவர் ஏ.எம்.எஸ்.வீரபண்டார, மருத்துவர் கே.ஏ.எஸ்.சமரசிங்க மற்றும் மருத்துவர் பீ.ஜீ.மஹீபால ஆகியோரக்கு எதிராக தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும். இங்கு சுகாதார அமைச்சு, இலங்கை மருத்துவ மன்றம், திரு. பூஜித்த ஜயசுந்தர மற்றும் சட்ட மா அதிபர் திணைக்களம் 3 ஆவது மற்றும் 4 ஆவது பிரதிவாதிகளாவர்.

- **உயர் நீதிமன்ற அடிப்படை உரிமைகள் விண்ணப்பம் (SCFR) 180/2021** – இது இலங்கை மருத்துவ மன்றம், சுகாதார அமைச்சு மற்றும் சட்ட மா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு எதிராக மருத்துவர் திரு. சந்தன அத்தபத்து அவர்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும்.

- **உயர் நீதிமன்ற அடிப்படை உரிமைகள் விண்ணப்பம் (SCFR) 104/2023** – இது மருத்துவர் திரு. சங்க குருகுலரத்ன அவர்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும். இங்கு 01 ஆவது பிரதிவாதி இலங்கை மருத்துவ மன்றமாகும்.

- **உயர் நீதிமன்ற அவமதிப்பு வழக்கு (SC Contempt) 05/2018 -** இது நவலோக்க ஹொஸ்பிட்டல்ஸ் பீஎல்சீ மற்றும் மருத்துவர் விவேகானந்த் வினோத் ஆகியோரால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும். இங்கு 01 ஆவது பிரதிவாதி இலங்கை மருத்துவ மன்றமாகும்.

- **மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற ரீட் ஆணை மனு (CA WRIT) 296/2020** – இது மருத்துவர் திருமதி திலினி ஹேரத் சமரகோன் அவர்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும். இங்கு 01 ஆவது பிரதிவாதி இலங்கை மருத்துவ மன்றமாகும்.

- **மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற ரீட் ஆணை மனு (CA WRIT) 445/2021** – இது மருத்துவர் திரு. பிரியங்கரன் முத்துகுமார் அவர்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும். இங்கு 01 ஆவது மற்றும் 02 ஆவது பிரதிவாதிகள் இலங்கை மருத்துவ மன்றமாகும்.

- **மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற ரீட் ஆணை மனு (CA WRIT) 575/2023** – இது மருத்துவர் திரு. கமகே ரங்கன சந்தகெலும் அவர்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும். இங்கு 01 ஆவது பிரதிவாதி இலங்கை மருத்துவ மன்றமாகும்.

- **மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற ரீட் ஆணை மனு (CA WRIT) 574/2023** – இது இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தினால் (SLMC) அங்கீகரிக்கப்பட்டிராத, இந்தியாவின் மகாராஷ்டிரா சுகாதாரக் கல்லூரியின் பட்டதாரியான செல்வி செமன்க்கரி கேசவன் அவர்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும்.

- **மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற ரீட் ஆணை மனு (CA WRIT) 798/2023** – இது இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் தீர்மானத்தை சவாலுக்குட்படுத்தி நீதிமன்ற அதிகாரத்தைக் கோரி பேராசிரியர் மொஹமட் ரிஸ்வி ஷெரீப் அவர்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும்.

- **மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற ரீட் ஆணை மனு (CA WRIT) 59/2024** – இது மருத்துவர் திருமதி உமாசுகி நடராஜா அவர்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும். இங்கு 01 ஆவது பிரதிவாதி இலங்கை மருத்துவ மன்றமாகும்.

- **மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற ரீட் ஆணை மனு (CA WRIT) 153/2024** – இது மருத்துவர் திரு. விநாயகமூர்த்தி தினேஷ் அவர்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும். இங்கு 01 ஆவது பிரதிவாதி இலங்கை மருத்துவ மன்றமாகும்.

- **மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற ரீட் ஆணை மனு (CA WRIT) 407/2024** – இது மருத்துவர் திரு. யாப்பா முதியன்சேலாகே தர்மசேன அவர்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்காகும். இங்கு 01 ஆவது மற்றும் 02 ஆவது பிரதிவாதிகள் இலங்கை மருத்துவ மன்றம் மற்றும் பதிவாளர் ஆகும்.

22. பிணையாக வைக்கப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள்

பொறுப்புக்களுக்கான பாதுகாப்புப் பத்திரங்களாக சொத்துக்கள் பிணையாக வைக்கப்படவில்லை.

அறிக்கைப்படுத்தல் திகதியின் பின்னரான நிகழ்வுகள்

அறிக்கைப்படுத்தல் காலப் பகுதியின் பின்னரான நிகழ்வுகள் என்பது, அறிக்கைப்படுத்தல் காலப் பகுதியின் இறுதி மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களை வெளியிடுவதற்காக அனுமதியளிக்கப்பட்டுள்ள திகதி ஆகியவற்றுக்கிடையில் ஏற்படும் சாதகமான மற்றும் பாதகமான நிகழ்வுகளாகும்.

அறிக்கைப்படுத்தல் காலப் பகுதியின் பின்னரான நிகழ்வுகளின் அளவு கவனத்திற்கொள்ளப்படுவதுடன், தேவையான சந்தர்ப்பங்களின்போது நிதிக் கூற்றுக்களில் பொருத்தமான சீர்படுத்தல்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

23. தொடர்புடைய தரப்புக்களை வெளிப்படுத்தல்

23.1 முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய பிரதான நபர்கள் (KMP) மற்றும் அவர்களுடைய நெருங்கிய குடும்ப அங்கத்தவர்களுடன் (CFM) தொடர்புடைய கொடுக்கல்வாங்கல்கள், ஏற்பாடுகள் மற்றும் உடன்படிக்கைகள்

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 24 (LKAS 24) – ‘தொடர்புடைய தரப்புக்களை வெளிப்படுத்தல்’ இற்கமைய, முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய பிரதான நபர்கள் (KMP) என்பது, நிறுவனத்தின் பணிகளைத் திட்டமிடல், வழிநடாத்தல் மற்றும் நிர்வகிப்பதற்கான அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்புக்களைக் கொண்டுள்ள நபர்களைக் குறிக்கின்றது. அதற்கமைய, மன்றத்தின் அங்கத்தவர்கள் (பதிவாளர் மற்றும் உதவிப் பதிவாளர்கள் உட்பட) இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் பிரதான முகாமைத்துவ நபர்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய பிரதான நபர்களின் (KMP) நெருங்கிய குடும்ப அங்கத்தவர்கள் (CFM) என்பது, மன்றத்துடன் மேற்கொள்ளப்படும் கொடுக்கல்வாங்கல்களின்போது அந்த முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய பிரதான நபர்கள் மீது அழுத்தம் கொடுப்பதற்கு அல்லது அவர்களின் அழுத்தத்திற்கு ஆளாகுவதற்கு வாய்ப்பிருப்பதாக எதிர்பார்ப்பதற்கு முடியுமான குடும்ப அங்கத்தவர்களாவர். அவர்களில் கீழுள்ளவர்கள் உள்ளடங்கலாம் :

(அ) தொடர்புடைய நபரின் வாழ்க்கைத்துணை மற்றும் பிள்ளைகள்;

(ஆ) தொடர்புடைய நபரின் வாழ்க்கைத்துணையின் பிள்ளைகள்; மற்றும்

(இ) தொடர்புடைய நபரின் அல்லது தொடர்புடைய நபரின் வாழ்க்கைத்துணையின் தங்கி வாழ்பவர்கள்.

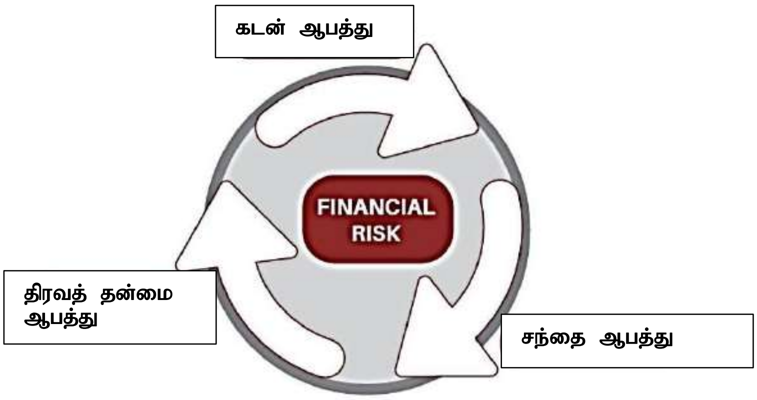
நெருங்கிய குடும்ப அங்கத்தவர்கள் என்பது (CFM) நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய தரப்புக்களாவர். ஆண்டினுள் நெருங்கிய குடும்ப அங்கத்தவர்களுடன் (CFM) எந்தவொரு கொடுக்கல்வாங்கல்களும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

23.2 மன்ற அங்கத்தவர்களின் கடன்

இந்த நிதிசார் காலப் பகுதியின் இறுதியில் மன்றத்தின் அங்கத்தவர்களுக்கு எந்தவொரு கடனும் வழங்கப்படவில்லை.

24. நிதிசார் ஆபத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

நிதிசார் உபகரணங்கள் பயன்பாடு காரணமாக இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது கீழ் குறிப்பிடப்படும் ஆபத்துக்களுக்கு ஆளாகலாம். இவை தொடர்பாக மன்றம் மற்றும் முகாமைத்துவ சபை நிதமும் அவதானிப்பை மேற்கொள்ளும்.



25.1. கடன் ஆபத்து

கடன் ஆபத்து என்பது சேவையொன்றைப் பெற்றுக்கொள்பவர் அல்லது நிதிசார் உபகரணங்களுடன் தொடர்புடைய அடுத்த தரப்பு தனது உடன்படிக்கை கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு தவறுதல் காரணமாக இலங்கை மருத்துவ மன்றத்திற்கு ஏற்படும் நிதிசார் நட்டங்களின் ஆபத்து ஆகும்.

25.1. (அ) கடன் ஆபத்திற்கான அதிகபட்ச வெளிப்பாடு

பொதுவாக கடன் ஆபத்திற்குட்படும் நிதிசார் சொத்துக்களின் அதிகபட்ச ஆபத்துக்கள் வெளிப்பாடு அவற்றின் கொண்டு செல்லும் பெறுமதிக்கு சமமாகும்.

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று பெறுமதியைக் கொண்டுசெல்லல்	2024 (ரூ.)	2023 (ரூ.)
நிலையான வைப்புக்கள்	1,150,724,550	843,142,292
திறைசேரிப் பிணைப் பத்திரங்கள்	10,201,424	190,598,133
ஆளணிக்கான கடன் மற்றும் பண்டிகைக்கால முற்பணம்	2,729,204	2,129,825
திறைசேரி உண்டியல்கள்	303,835,065	272,242,821
கடன் ஆபத்திற்கான அதிகபட்ச வெளிப்பாடு	**1,467,490,243**	**1,308,113,071**

25.1. (ஆ) கடன் ஆபத்திற்கான எதிர்வினை

கடன் ஆபத்தைக் குறைப்பதற்காக நிலையான வைப்புக்கள், திறைசேரிப் பிணைப் பத்திரங்கள் மற்றும் திறைசேரி உண்டியல்கள் அரசாங்கத்திற்குரிய வங்கி நிறுவனங்களில் முதலீடு செய்யப்படும்.

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று பெறுமதியைக் கொண்டுசெல்லல்	2024 (ரூ.)	2023 (ரூ.)
நிலையான வைப்புக்கள்	1,150,724,550	843,142,292
திறைசேரிப் பிணைப் பத்திரங்கள்	10,201,424	190,598,133
திறைசேரி உண்டியல்கள்	303,835,065	272,242,821
அரசாங்கத்திற்குரிய வங்கி நிறுவனங்களுடன் மொத்த நிதிச் சொத்துக்கள்	**1,464,761,039**	**1,305,983,246**

25.2. திரவத் தன்மை ஆபத்து

திரவத் தன்மை ஆபத்து என்பது உரிய காலத்திற்கு முன்னர் தமது பொறுப்புக்களை நிறைவு செய்வதற்குப் போதுமானளவிலான திரவ நிதி இலங்கை மருத்துவ மன்றத்திடம் இல்லாதிருப்பதற்கு முடியுமான ஆபத்தாகும்.

இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் நற்பெயருக்கு ஏற்றுக்கொள்வதற்கு முடியாத பாதிப்பை ஏற்படுத்தாமல் உரிய காலத்திற்கு முன்னர் தமது பொறுப்புக்களை நிறைவு செய்வதற்குப் போதுமானளவிலான திரவத் தன்மை எப்போதும் இருப்பதனை உறுதிப்படுத்தியவாறு இலங்கை மருத்துவ மன்றம் திரவத் தன்மை ஆபத்தை முகாமைப்படுத்துகின்றது.

25.2. (அ) நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய முதிர்ச்சிப் பகுப்பாய்வு

விபரம்	கேள்வி அடிப்படை (ரூ.)	12 மாதங்களிலும் குறைவு (ரூ.)	வருடத்திலும் அதிகம் (ரூ.)	மொத்தம் (ரூ.)
நிதிச் சொத்துக்கள்				
பெறப்பட வேண்டியவை	**-**	145,163	-	**145,163**
ஆளணிக்கான கடன் மற்றும் முற்பணம்	**-**	1,202,250	1,526,954	**2,729,204**
நிலையான வைப்புக்கள்	-	1,084,016,561	66,707,990	**1,150,724,551**
திறைசேரிப் பிணைப் பத்திரங்கள்	-	10,201,424	-	**10,201,424**
திறைசேரி உண்டியல்கள்	-	303,835,065	-	**303,835,065**
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	77,142,949	-	-	**77,142,949**
மொத்த நிதிச் சொத்துக்கள்	**77,142,949**	**1,399,400,463**	**68,234,944**	**1,544,778,356**
நிதிப் பொறுப்புக்கள்				
செலுத்த வேண்டியவை	-	26,590,723	-	**26,590,723**
அட்டுறு	-	1,422,006	-	**1,422,006**
மொத்த நிதிசார் பொறுப்புக்கள்	**-**	**28,012,729**	**-**	**28,012,729**
தேறிய நிதிச் சொத்துக்கள்	**77,142,949**	**1,371,387,734**	**68,234,944**	**1,516,765,627**

25.3. சந்தை ஆபத்துக்கள்

சந்தை ஆபத்து என்பது வட்டி வீதம் மற்றும் அந்நிய செலாவணி சதவீதத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் காரணமாகஇலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் வருமானத்திற்கு அல்லது அதன் நிதிசார் உபகரணங்களின் பெறுமதிக்கு அழுத்தம் ஏற்படும் ஆபத்தாகும்.

இலங்கை மருத்துவ மன்றமானது அனுகூலங்களை உச்சளவாக்கிக்கொள்வதுடன், சந்தை ஆபத்துக்கள் வெளிப்பாடு ஏற்றுக்கொள்ள முடியுமான வரையறைகளுக்குள் முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது. இலங்கை மருத்துவ மன்றத்தின் சந்தை ஆபத்துக்கள் வெளிப்பாடு குறைந்த மட்டத்தில் நிலவுகின்றது.

25. வெளியிடப்பட்டுள்ள ஆனாலும் இதுவரை வலுப்பெறாத இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களில் (SLFRSs /LKASs) திருத்தங்கள்

- SLFRS 17 – காப்புறுதி உடன்படிக்கைகள்
- SLFRS 17 இற்கான திருத்தங்கள்